



Escuela Técnica Superior de  
Arquitectura

Plan de Orientación y Acción Tutorial de la  
Escuela Técnica Superior de Arquitectura  
2017

Con la aplicación de este documento se pretende mejorar la atención, el apoyo y la orientación académica y profesional de los estudiantes del Centro. Está concebido como un documento dinámico, sujeto a las modificaciones que se estimen oportunas para tratar de consolidar un programa de actuaciones de calidad que permita ofrecer al estudiantado la ayuda, la orientación y las herramientas necesarias para afrontar los retos académicos, personales y profesionales en su vida universitaria.

Con objeto de facilitar la información al estudiante de doctorado, se ha incorporado al documento un Anexo que recoge toda la información relativa al Doctorado en Arquitectura.

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	5
2. OBJETIVOS.....	5
3. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA .....	6
3.1 Orientación preuniversitaria .....	7
3.2 Orientación académica .....	9
3.3 Orientación personal.....	22
3.4 Orientación profesional.....	25
4. DIFUSIÓN DEL POAT .....	33
5. EVALUACIÓN DEL POAT .....	33
6. PARTICIPANTES .....	34
7. CRONOGRAMA.....	35
ANEXO I: Información Doctorado en Arquitectura.....	37
1. Sistemas de información previa.....	38
2. Código de buenas prácticas .....	39
3. Compromiso documental.....	40
4. Procedimiento para asignación de tutor y director.....	40
5. Presentación de las líneas de investigación previa a su asignación .....	41
6. Procedimiento para la valoración anual del Plan de investigación y el registro de actividades del doctorando. ....	41
7. Gestión del documento de actividades del doctorando.....	42
8. Reconocimiento de actividad docente por dirección y tutorización de tesis doctorales .....	43
ANEXO II: Listado de Participantes.....	45



El Plan de Orientación y Acción Tutorial de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura es un programa de acciones coordinadas, que integra, a nivel de Escuela, actividades de información, orientación y tutorías dirigidas a estudiantes preuniversitario, estudiantes de grado, de máster y de doctorado y a egresados, incluyendo en los tres apartados a los estudiantes con necesidades académicas especiales y a los procedentes de programas de movilidad tanto nacionales como internacionales.

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es el resultado de la puesta en funcionamiento durante tres cursos de los POAT 2014, 2015 y 2016. Como en ocasiones anteriores, no pretende ser un documento definitivo, puesto que la situación actual en la ETSA con la convivencia de tres títulos obliga a estar continuamente atentos a nuevos problemas que puedan surgir y buscar vías para resolverlos.

Por tanto, este documento recoge todas actuaciones que de momento están previstas para año de 2017 pero pueden surgir nuevos planteamientos para ser incluidos en el POAT.

## 2. OBJETIVOS

La finalidad del POAT de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura es ofrecer a los estudiantes la ayuda, la orientación y la información necesaria para que puedan afrontar con éxito los retos académicos, personales y profesionales que les plantea la vida universitaria. Para ello, el presente documento pretende mejorar la organización y el desarrollo de las distintas actividades de orientación y tutoría de la ETSA, clarificando los objetivos, estructurando y coordinando las diversas actuaciones, concretando las funciones y las responsabilidades, optimizando los recursos y evaluando las actividades implementadas.

Los principales objetivos son:

- Acercar el Grado de Fundamentos en Arquitectura a los Centros Educativos de Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior.
- Facilitar, informar y acompañar al estudiante en el proceso de transición a los estudios universitarios.
- Mejorar y fomentar la integración del estudiante en todos los aspectos de la vida universitaria.
- Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo y comunicación en grupo, autonomía y crítica.
- Prevenir el abandono de los estudios.
- Desarrollar competencias de cooperación, implicación, participación y ayuda entre el estudiantado universitario.
- Orientar a los estudiantes sobre los recursos del centro y la forma de acceder a ellos.
- Ofrecer información y apoyo a los estudiantes para la adquisición de estrategias que contribuyan a mejorar el acceso, manejo de la información y aprendizaje autónomo.
- Orientar hacia la formación permanente.
- Ayudar al estudiante a resolver las dificultades académicas que surjan durante su formación.
- Facilitar el desarrollo de las competencias transversales.

- Promover las habilidades del estudiantado para una adecuada planificación y aprovechamiento de su dedicación al estudio o a la investigación.
- Contribuir a que los estudiantes adquieran habilidades, destrezas y capacidades para la toma de decisiones académicas y profesionales.
- Favorecer la elaboración de un proyecto profesional y vital.
- Fomentar el espíritu emprendedor.

### **3. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA**

A continuación se detallan las actividades previstas para alcanzar los objetivos marcados. Es difícil clasificar la mayoría de las actuaciones en un único apartado (orientación pre-universitario, académica, personal o profesional) pero para no repetir la información se ha optado por incluirlas en uno, aunque de los objetivos de cada una se desprende información suficiente para conocer el tipo de orientación que se persigue.

La metodología a seguir en cada una de las jornadas, talleres, cursos y reuniones previstas en el documento será la siguiente:

- Los contenidos de la actividad serán planificados por el responsable y el personal colaborador, y supervisados por los coordinadores del POAT.
- Si para el desarrollo de la acción fuera necesario contactar con otros servicios de la Universidad o con personal externo, el responsable contará con el apoyo del equipo de dirección para realizar la gestión.
- El responsable de la actividad será el encargado de solicitar, en caso de ser necesario, la reserva del espacio para realizarla.
- La actividad que requiera una preinscripción previa debe ser difundida con suficiente antelación para que se pueda realizar una buena previsión.
- El responsable de la actividad será el encargado de su evaluación y de presentar una breve memoria a los coordinadores sobre los resultados de la misma.

La metodología a seguir en cada una las mesas de atención será la siguiente:

- La preparación de la información básica que se debe facilitar en las mesas de atención estará a cargo del responsable de la actividad y del personal colaborador.
- La convocatoria para que los estudiantes interesados puedan participar en la actividad con reconocimiento de créditos será publicada por las vías usuales con el baremo correspondiente.
- La formación de los estudiantes seleccionados estará a cargo del responsable y los colaboradores en la actividad.
- El responsable de la actividad será el encargado de su evaluación y de presentar una breve memoria a los coordinadores sobre los resultados de la misma.

### 3.1 Orientación preuniversitaria

Las actividades de orientación preuniversitarias son actuaciones destinadas al acercamiento del Grado en Fundamentos de Arquitectura a los estudiantes de Secundaria, Bachillerato y estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior.

Con objeto de dar a conocer los estudios del Grado y aumentar la nota de acceso de los estudiantes, desde el Equipo de Dirección se organiza la Jornada de Puertas Abiertas, que cuenta con la participación de toda la comunidad universitaria. La información sobre la Jornada es enviada a todos los Centros Educativos de la provincia con suficiente antelación para poder organizar la actividad.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>1.01 TIPO DE ACCIÓN</b>	JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS
<b>OBJETIVOS</b>	ACERCAR EL GRADO EN FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES
<b>PARTICIPANTES</b>	VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES Y ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO PERSONAL DE BIBLIOTECA SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES DISCAPACITADO
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	MARZO-ABRIL
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LOS CENTROS VISITANTES

El Equipo de Dirección, con el apoyo del Vicerrectorado de Estudiantes, organiza la participación en el Salón del Estudiante. Desde el Centro se busca acercar, a través del contacto directo entre estudiantes los estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura. En esta actividad se busca la implicación de los estudiantes del Centro: apoyando las actividades que formulen para desarrollar durante la semana, aportando sus propios materiales para que los estudiantes puedan ver sus trabajos, interviniendo en la presentación de los contenidos y del propio recinto.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>1.02 TIPO DE ACCIÓN</b>	SALÓN DEL ESTUDIANTE ORGANIZADO POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES
<b>OBJETIVOS</b>	ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES
<b>PARTICIPANTES</b>	VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES Y ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	PENDIENTE VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN RECIBIDA

El Equipo de Dirección y el personal de administración y servicio de la Secretaría atiende de forma individualizada a los estudiantes pre-universitarios y a los familiares que utilizan el teléfono, el correo, la plataforma habilitada en la web del centro o la entrevista personal en busca de orientación.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>1.03 TIPO DE ACCIÓN</b>	ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES Y FAMILIARES SOBRE CUESTIONES PREUNIVERSITARIAS Y UNIVERSITARIAS
<b>OBJETIVOS</b>	ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO



Desde el Laboratorio de Fabricación Digital se realiza una importante labor de dar a conocer las nuevas herramientas tecnológicas aplicadas al campo de la Arquitectura. El FabLab recibe y visita a colegios e institutos, y participa en la mayoría de los eventos de divulgación científica que se organizan en Sevilla.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>1.04 TIPO DE ACCIÓN</b>	VISITA DE ESTUDIANTES PRE-UNIVERSITARIOS AL CENTRO Y/O AL LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL
<b>OBJETIVOS</b>	ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO
<b>RESPONSABLES</b>	ORGANIZADORES DE LA VISITA
<b>CRONOGRAMA</b>	A DEMANDA DE LOS CENTROS
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

### 3.2 Orientación académica

Las actividades de orientación académica informan y orientan sobre aspectos académicos: matrícula, toma de decisiones, la planificación del estudio, desarrollo de competencias transversales y competencias para aprender a aprender,... Toda la comunidad de la ETSA participa de forma activa en la orientación académica de los estudiantes, desde la orientación al estudiante de nuevo ingreso en el Grado en Fundamentos de Arquitectura hasta la orientación hacia el estudiante de máster o doctorado. Las actividades que se realizan son muy variadas y no todas están recogidas en este documento.

La Secretaría del Centro organiza la **Mesa de Atención a los Estudiantes de Nuevo Ingreso**. Esta actividad está dirigida a informar al estudiante en el periodo de matrícula y es atendida por estudiantes colaboradores que previamente han sido formados por el personal de secretaría. Esta acción se realiza en la última quincena de julio y la primera de septiembre. Los alumnos colaboradores tienen reconocimiento de créditos por la participación en la actividad.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN</b>	
<b>2.01 TIPO DE ACCIÓN</b>	MESAS DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
<b>OBJETIVOS</b>	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
<b>RESPONSABLES</b>	SECRETARÍA DEL CENTRO
<b>CRONOGRAMA</b>	JULIO Y SEPTIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA SOBRE LA DISMINUCIÓN DEL NÚMERO DE INCIDENCIAS A LA HORA DE REALIZAR LA MATRÍCULA Y FINALIZAR LA ACTIVIDAD

Además de las mesas de atención en los procesos de matrícula a los estudiantes de nuevo ingreso, para fomentar su integración en el Centro, informarles y darles herramientas para afrontar el primer curso universitario, se desarrolla la actividad **Curso\_Cero: Taller para la mejora de la formación previa**. Esta actividad cuenta con la participación de todos los Departamentos, del personal de administración y servicios, del personal de Biblioteca, del FabLab, de la Delegación de Estudiantes, el Aula de Cultura, diferentes servicios de la Universidad,... Desde la Dirección se gestiona la petición de reconocimiento de créditos para los estudiantes que participan en esta actividad. El curso se desarrolla la semana previa al inicio de las clases, con una duración de 35 horas. Desde la primera fase matriculación hasta la semana previa al inicio de la actividad, se informa a los estudiantes matriculados a través del correo electrónico sobre el taller.

La actividad está dividida en módulos con diferentes enfoques.

- Módulo de iniciación: Enfocado a todos los estudiantes para ofrecerles un primer acercamiento al mundo de la Arquitectura desde las distintas asignaturas.

- Módulo de habilidades: Dadas las características del plan del estudio y de la profesión de arquitecto, donde la mayoría las tareas se realizan en grupo, es importante conocer técnicas para que el trabajo en grupo funcione y para una adecuada planificación del tiempo que cada una de las tareas requiere.

- Módulo de repaso: Dada la diversa procedencia de los estudiantes de nuevo ingreso, los estudiantes presentan distintos niveles de conocimiento en las asignaturas más técnicas. Aunque en módulos de 4 horas no es posible solucionar problemas de carencias en asignaturas como Matemáticas o Física, sí es posible detectarlas y dar pautas para resolverlas. Los módulos de estas dos asignaturas están enfocados en los conocimientos previos que los estudiantes de nuevo ingreso deben traer. Se trabaja en grupos reducidos sobre conceptos básicos.

Estos módulos se complementan con visitas a los laboratorios de la ETSA, a la Biblioteca y la Delegación de Estudiantes.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN</b>	
<b>2.02 TIPO DE ACCIÓN</b>	CURSO_CERO: TALLER PARA LA MEJORA DE LA FORMACIÓN PREVIA
<b>OBJETIVOS</b>	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE DISCAPACITADO
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADORES DEL POAT
<b>CRONOGRAMA</b>	SEMANA PREVIA AL INICIO DEL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Al inicio del curso, el equipo de Dirección de la ETSA, en la charla de **Presentación del Curso**, da la bienvenida a los estudiantes e informa de los temas más relevantes y las novedades de cada curso. Esta actividad está abierta a la colaboración de toda la comunidad universitaria. La Delegación de Estudiantes y las distintas organizaciones estudiantiles tienen la oportunidad de informar a sus compañeros sobre sus actividades para el curso.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN</b>	
<b>2.03 TIPO DE ACCIÓN</b>	ACTO DE PRESENTACIÓN DEL CURSO
<b>OBJETIVOS</b>	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PERSONAL DE BIBLIOTECA
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	PRIMERA SEMANA DEL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	NÚMERO DE ASISTENTES Y GRADO DE SATISFACCIÓN.

La Delegación de Estudiantes y el Aula de Cultura organizan para los estudiantes de nuevo ingreso la **Jornada Cultural**. Esta actividad se desarrolla en la primera semana del curso académico en el patio de la ETSA. En ella participan estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes experimentados y egresados. El objetivo de la Jornada es enseñar el funcionamiento de la Escuela desde un punto de vista participativo entre todo el alumnado. Se desarrollan pequeños talleres, charlas, debates, dinámicas, etc., que acompañan a una comida comunitaria en la que cada uno aporta un plato casero. De esta forma se pretende iniciar un diálogo que continúe a lo largo del tiempo.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN</b>	
<b>2.04 TIPO DE ACCIÓN</b>	JORNADA CULTURAL
<b>OBJETIVOS</b>	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES AULA DE CULTURA ESTUDIANTES Y EGRESADOS COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES AULA DE CULTURA
<b>CRONOGRAMA</b>	PRIMERA SEMANA DEL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN Y SUGERENCIAS DE LOS ASISTENTES.

La Biblioteca de Arquitectura participa de forma activa en la orientación académica y profesional de los estudiantes tanto de los grados como de la titulación de Arquitecto, así como en módulos específicos destinados a los estudiantes de máster y de doctorado.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.05 TIPO DE ACCIÓN</b>	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZA EN LA ESCUELA ORIENTADA A LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES PERSONAL DE BIBLIOTECA
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADORES POAT
<b>CRONOGRAMA</b>	FEBRERO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE TFG

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.06 TIPO DE ACCIÓN</b>	CURSO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIO Y COMPETENCIAS INFORMÁTICAS E INFORMACIONALES (COE)
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PERSONAL DE BIBLIOTECA SERVICIO DE INFOMÁTICA Y COMUNICACIONES SECRETARIADO DE ORIENTACIÓN ASESORIA PEDAGÓGICA
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>RESPONSABLES</b>	SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.07 TIPO DE ACCIÓN</b>	MÓDULOS FORMATIVOS PARA APRENDER A APRENDER: INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y AL CATÁLOGO.
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO (PRIMER CURSO) ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>RESPONSABLES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>CRONOGRAMA</b>	OCTUBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN</b>	
<b>2.08 TIPO DE ACCIÓN</b>	SESIONES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CON EL GESTOR BIBLIOGRÁFICO MENDELEY DIRIGIDAS A ALUMNOS DEL TFG
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO GESTIONAR DOCUMENTOS CON EL GESTOR DE BIBLIOGRAFÍA MENDELEY
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE TFG ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>RESPONSABLES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>CRONOGRAMA</b>	MARZO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.09 TIPO DE ACCIÓN</b>	MÓDULOS FORMATIVOS SOBRE COMPETENCIAS INFORMACIONALES INTEGRADOS EN LOS MÁSTERES UNIVERSITARIOS Y DOCTORADO
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER Y DOCTORADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>RESPONSABLES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>CRONOGRAMA</b>	FEBRERO-ABRIL-NOVIEMBRE-DICIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.10 TIPO DE ACCIÓN</b>	MÓDULOS FORMATIVOS SOBRE COMPETENCIAS INFORMACIONALES INTEGRADOS EN UNA ASIGNATURA DE SEGUNDO CURSO
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO (SEGUNDO)
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>RESPONSABLES</b>	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
<b>CRONOGRAMA</b>	SEPTIEMBRE-OCTUBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

De forma coordinada, la Subdirección de Relaciones Institucionales, Internacionales y Planificación Estratégica y la Secretaría atienden al elevado número de estudiantes extranjeros que llegan todos los cursos a la ETSA. Con objeto de ofrecer orientación a estos estudiantes, se organiza la **Mesa de Atención a los Estudiantes “ERASMUS INCOMING”**. Esta actividad se realiza durante la segunda quincena de septiembre y la primera de octubre, y durante el mes de febrero. La Mesa es atendida por estudiantes que han disfrutado de beca Erasmus con anterioridad. Los estudiantes colaboradores tienen reconocimiento de créditos por la participación en la actividad.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN</b>	
<b>2.11 TIPO DE ACCIÓN</b>	MESAS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES ERASMUS INCOMING
<b>OBJETIVOS</b>	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
<b>RESPONSABLES</b>	SECRETARÍA DEL CENTRO
<b>CRONOGRAMA</b>	SEPTIEMBRE-OCTUBRE-FEBRERO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Por otra parte, y con la colaboración de los coordinadores de destino de centro, organizan una o dos reuniones informativas para los estudiantes Erasmus salientes.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN</b>	
<b>2.12 TIPO DE ACCIÓN</b>	REUNIONES INFORMATIVAS PARA ERASMUS SALIENTES
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE DESTINOS ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	ABRIL
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

El Laboratorio de Fabricación Digital de la ETSA organiza cursos para los estudiantes de capacitación para la adquisición de competencias en el manejo de las herramientas del taller. Estos cursos de una hora se vienen impartiendo quincenalmente y permiten que los estudiantes del centro conozcan y comiencen a utilizar los recursos del laboratorio.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.13 TIPO DE ACCIÓN</b>	CURSOS DE COMPETENCIAS PARA EL USO DEL TALLER DEL FAB LAB
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE-DESPUÉS
<b>PARTICIPANTES</b>	LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL
<b>RESPONSABLES</b>	LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL
<b>CRONOGRAMA</b>	DURANTE EL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Dada la situación de convivencia planes de estudios, son necesarias reuniones informativas orientadas a preparar a los estudiantes ante la posible toma de decisión de cambio de plan de estudios.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.14 TIPO DE ACCIÓN</b>	REUNIONES INFORMATIVAS SOBRE PLAN DE ESTUDIO
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	MAYO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

La Subdirección de Actividades Culturales, Estudiantes y Extensión Universitaria organiza el ciclo de conferencias denominado **AFTER\_NOON**, abierto a todos los estudiantes del Centro, sobre temas de arquitectura y cultura contemporánea y la relación de la arquitectura con la sociedad, las artes y el pensamiento. La actividad es semanal y se desarrolla fuera del horario de clase de todos los cursos para que pueda asistir el mayor número de estudiantes. Los conferenciantes invitados acercan al estudiante la función social y profesional de un arquitecto. Estas conferencias son grabadas y subidas a Orbi\_ter, son visionadas por estudiantes y profesores de todas las escuelas de Arquitectura del país.



<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>2.15 TIPO DE ACCIÓN</b>	CICLO CULTURAL: AFTER_NOON
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE.
<b>DESTINATARIOS</b>	TODA LA COMUNIDAD
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	DURANTE EL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES

El equipo de trabajo del Laboratorio de Fabricación Digital junto con un grupo de estudiantes colaboradores, organizan el ciclo de conferencias **¿qué sabes de...?**. Se trata de un ciclo de conferencias impartido por estudiantes y colaboradores externos y abierto a toda la comunidad. Los temas de las charlas se centran en nuevas herramientas de software y hardware, contadas desde con un lenguaje sencillo, pequeñas píldoras de información.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>2.16 TIPO DE ACCIÓN</b>	¿QUÉ SABES DE...?
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR.
<b>DESTINATARIOS</b>	TODA LA COMUNIDAD
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PERSONAL EXTERNO ESTUDIANTES COLABORADORES PROFESORES COLABORADORES EGRESADOS
<b>RESPONSABLES</b>	DIRECCIÓN FAB LAB
<b>CRONOGRAMA</b>	DURANTE EL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES

En relación a la orientación académica de los estudiantes de másteres, cada título de la ETSA cuenta con actividades propias enfocadas a dicha orientación. Este documento recoge las que han sido comunicadas por los coordinadores de los másteres.

En el Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU), se realizan diversas actividades de orientación académica enfocadas tanto en el Antes como en el Durante. Una gran parte de los estudiantes que se matriculan en el máster no proceden de la ETSA. A través del correo electrónico se atiende a los estudiantes interesados en cursarlo. La mayoría de las peticiones de información son de estudiantes extranjeros, principalmente de Latinoamérica.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN +TUTORÍA</b>	
<b>2.17 TIPO DE ACCIÓN</b>	ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS QUE NO HAN CURSADO PREVIAMENTE EL GRADO O LA LICENCIATURA EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
<b>OBJETIVOS</b>	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE DESDE ESTE DECIDE CURSAR LOS ESTUDIOS DE MÁSTER HASTA QUE FINALMENTE SE MATRICULA. SOBRE CUESTIONES REFERENTES A LA PREINSCRIPCIÓN, MATRICULA, ALOJAMIENTO Y ESTUDIOS DE IDIOMAS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES Y DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINADOR DEL MÁSTER
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADOR DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	FEBRERO A SEPTIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

**Presentación de Trabajos Fin de Máster MUPDU:** en referencia a la presentación de los temas a trabajar en el TFM, y concordancia con las líneas de investigación que el Máster pone a disposición del alumno, se realiza una sesión informativa sobre los tutores y sus líneas de trabajo para fomentar la coordinación entre estudiantes y tutores y una sesión expositiva de TFM ya superados de la edición anterior, y así de este modo se establece un punto de partida común para todos los alumnos, con vistas a establecer el desarrollo de instrumentos y metodologías docentes que mejoren la ejecución de dichos trabajos.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.18 TIPO DE ACCIÓN</b>	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER MUPDU
<b>OBJETIVOS</b>	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTE PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM
<b>CRONOGRAMA</b>	DICIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ESCUESTA INTERNA DEL MÓDULO.

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.19 TIPO DE ACCIÓN</b>	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE URBANISMO, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO
<b>OBJETIVOS</b>	FORMACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN PROCESOS DE BÚSQUEDA, PARA ADQUIRIR HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM PERSONAL DE BIBLIOTECA
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM
<b>CRONOGRAMA</b>	ENERO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ESCUESTA INTERNA DEL MÓDULO.

Dentro del Máster Universitario de Arquitectura y Patrimonio Histórico se desarrollan las siguientes actividades de orientación académica:

**Módulo Presentación Resultados del TFM MARPH:** el principal objetivo de esta actividad es fomentar la coordinación entre estudiantes y tutores en los últimos escalones de la formación del estudiantado durante el propio Máster, con vistas a establecer el desarrollo de instrumentos y metodologías docentes que mejoren la tutela y finalización de los Trabajos Fin de Máster, y cuyo objetivo final sea mejorar la excelencia académica con la proyección de los TFM hacia el ámbito del Patrimonio Histórico y las instituciones responsables de su gestión. La actividad de coordinación se concreta en reuniones técnicas en dos ámbitos:

1. Sede del Patronato del Conjunto Monumental de la Alhambra y el Generalife de Granada.
2. Sede del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, en Sevilla.

Se presentan por parte de los técnicos especialistas en materia de patrimonio de dicho Patronato y del Instituto, aquellas investigaciones y realizaciones técnicas más recientes, generadas por sus respectivos Centros y Servicios que pueden aproximar a una máxima actualidad del trabajo patrimonial.

En dicha actividad se presentan además los trabajos en desarrollo por parte de los estudiantes del Máster produciéndose un campo de reflexión en torno a los planteamientos expuestos por los tutores de los TFM en curso y los estudiantes, invitando a participar además a los técnicos especialistas del Patronato de la Alhambra y el Generalife y el Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, fomentándose así una convergencia con la tutela y buen desarrollo del ejercicio académico de los estudiantes.

Este módulo recibe el apoyo del Plan Propio de Docencia de la Universidad de Sevilla.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>2.20 TIPO DE ACCIÓN</b>	MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MARPH
<b>OBJETIVOS</b>	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES EGRESADOS PERSONAL EXTERNO
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINACIÓN DEL MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	ENERO-SEPTIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.21 TIPO DE ACCIÓN</b>	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PATRIMONIO HISTÓRICO, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO Y PROFESIONAL EN DICHO ÁMBITO DE LA CULTURA
<b>OBJETIVOS</b>	ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y LA CAPACIDAD DE ACTUALIZACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN PARTICULAR MEDIANTE LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN. CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MARPH
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PERSONAL DE BIBLIOTECA
<b>RESPONSABLES</b>	PERSONAL DE BIBLIOTECA EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	NOVIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Dentro del Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenible se desarrollan las siguientes actividades de orientación académica:

**Módulo Presentación Resultados del TFM MCAS:** Esta actividad se desarrolla en tres sesiones y trata de mejorar los resultados académicos en la elaboración del Trabajo Fin de Máster. En la primera los coordinadores de las materias presentan las líneas de investigación en las que pueden desarrollar sus trabajos los estudiantes, y los egresados de ediciones anteriores exponen los resultados obtenidos. En la segunda y tercera sesión los estudiantes deben exponer el estado de elaboración de sus Trabajos Fin de Máster para el seguimiento, corrección y fortalecimiento a través del debate con los profesores.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>2.22 TIPO DE ACCIÓN</b>	MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MCAS
<b>OBJETIVOS</b>	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINACIÓN DEL MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	NOVIEMBRE-JUNIO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>2.23 TIPO DE ACCIÓN</b>	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO Y PROFESIONAL.
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.  ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN MEDIANTE PROCESOS DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MCAS
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PERSONAL DE BIBLIOTECA
<b>RESPONSABLES</b>	PERSONAL DE BIBLIOTECA COORDINADOR DEL MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	NOVIEMBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	ENCUESTA SEGÚN EL GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

### 3.3 Orientación personal

Las actividades de orientación personal van encaminadas a la promoción de las propias potencialidades del estudiante, a la resolución de dudas, al acompañamiento en la adaptación,...

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN</b>	
<b>3.01 TIPO DE ACCIÓN</b>	ACTUACIONES DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES
<b>OBJETIVOS</b>	FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES - DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPOS DOCENTES
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL EQUIPO DOCENTE Y DE LOS ESTUDIANTES

El Centro cuenta con una Subcomisión de la Comisión de Seguimiento de Plan de Estudio que está encargada de realizar las labores de evaluación de los estudiantes que pudieran presentarse con necesidades académicas especiales. Esta Subcomisión es la encargada de elaborar, con la ayuda de los servicios de apoyo y asesoramiento de la Universidad y del profesorado implicado la adaptación curricular y de evaluación oportuna de los estudiantes con necesidades académicas especiales que lo soliciten.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN</b>	
<b>3.02 TIPO DE ACCIÓN</b>	ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
<b>OBJETIVOS</b>	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES DISCAPACITADO ASESORÍA PSICOLÓGICA
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Otras actividades de orientación personal que se realizan en el Centro son:

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN</b>	
<b>3.03 TIPO DE ACCIÓN</b>	E-TUTORÍAS
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES – DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
<b>RESPONSABLES</b>	TODOS
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

<b>IPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA ASIGNATURA</b>	
<b>3.04 TIPO DE ACCIÓN</b>	ACTIVIDADES DEL PROFESORADO PARA LA TUTELA ACADÉMICA. RESOLUCIÓN DE DUDAS, SEGUIMIENTO DE PROBLEMAS...
<b>OBJETIVOS</b>	AYUDAR AL ESTUDIANTE A RESOLVER LAS DIFICULTADES ACADÉMICAS QUE SURJAN DURANTE SU FORMACIÓN. PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE - DESPUÉS
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	PROFESORES TUTORES
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	SEGUIMIENTO LOS ÍTEMS P3 Y P4 DE LA ENCUESTA SOBRE EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ACTUACIÓN DOCENTE SGCT

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA ASIGNATURA</b>	
<b>3.05 TIPO DE ACCIÓN</b>	ELABORACIÓN DE GUÍAS DOCENTES DE LAS MATERIAS
<b>OBJETIVOS</b>	PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PROFESORES TUTORES
<b>RESPONSABLES</b>	PROFESORES TUTORES
<b>CRONOGRAMA</b>	COMIENZO DE SEMESTRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>3.06 TIPO DE ACCIÓN</b>	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN VINCULADA AL CENTRO Y A LA UNIVERSIDAD
<b>OBJETIVOS</b>	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	ANTES - DURANTE - DESPUÉS
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>RESPONSABLES</b>	TODOS
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE



Durante el curso 2016-17 se ha puesto en funcionamiento de forma experimental el programa de **MENTORÍA ETSA: Acción tutorial entre iguales**. Esta actividad está sujeta a reconocimiento de créditos para los estudiantes mentores.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>3.07 TIPO DE ACCIÓN</b>	MENTORÍA_ETSA: ACCIÓN TUTORIAL ENTRE IGUALES
<b>OBJETIVOS</b>	OFRECER A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN LA ETSA LA ORIENTACIÓN Y EL ASESORAMIENTO NECESARIO PARA FACILITAR SU INTEGRACIÓN ACADÉMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO, POTENCIANDO EL ÉXITO EN SUS ESTUDIOS. FORMAR AL MENTOR EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES, EN COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS Y DE LIDERAZGO. PROMOVER VALORES COMO: COMPROMISO, SOLIDARIDAD, RESPONSABILIDAD, RESPETO,..., ENTRE LOS INTEGRANTES DEL PROGRAMA (TUTORES, MENTORES Y ESTUDIANTES MENTORIZADOS).
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINADOR DEL PROGRAMA PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES MENTORES ESTUDIANTES MENTORIZADOS
<b>CRONOGRAMA</b>	SIEMPRE
<b>RESPONSABLES</b>	TODOS
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

### 3.4 Orientación profesional

Las actuaciones de orientación profesional son las encaminadas a la elaboración del proyecto personal y profesional, opciones profesionales, técnicas y estrategias para el empleo y autoempleo, orientación a la investigación.

La Subdirección de Innovación y Calidad de la Docencia, con el apoyo de la Secretaría de la ETSA gestiona las prácticas curriculares y extracurriculares de los estudiantes del Centro. Gracias a las actuaciones realizadas desde el año 2013 con la financiación recibida a través del II Plan Propio de Docencia, la oferta de prácticas para estudiante del Centro ha aumentado considerablemente. Dado que la práctica en empresa potencia la calidad de la formación integral de los estudiantes al brindarles la oportunidad de actuar en el medio laboral de su profesión antes de terminar sus estudios, mediante jornadas informativas se pretende comunicar a los estudiantes la importancia de las prácticas y la forma de acceder a ellas.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.01 TIPO DE ACCIÓN</b>	JORNADAS DE PRÁCTICAS DE EMPRESAS
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SECRETARIADO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS PERSONAL EXTERNO
<b>CRONOGRAMA</b>	MAYO- SEPTIEMBRE
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Desde la Dirección de la ETSA y con la financiación del II Plan Propio de Docencia se desarrollan a lo largo del año distintas actividades con el formato de curso, taller o conferencia para favorecer el emprendimiento y orientación profesional. Estas actividades van dirigidas a estudiantes de último curso, recién egresados y estudiantes de máster.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>4.02 TIPO DE ACCIÓN</b>	ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL
<b>OBJETIVOS</b>	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN DELEGACIÓN ESTUDIANTES DEL CENTRO PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	DURANTE EL CURSO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Con objeto de dar visibilidad a los mejores trabajos fin de máster se organizan desde la Dirección los premios Trans\_Arq

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.03 TIPO DE ACCIÓN</b>	TRANS_ARQ PREMIO AL MEJOR TFM EN ARQUITECTURA
<b>OBJETIVOS</b>	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN. FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO EGRESADO ESTUDIANTE DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	EQUIPO DE DIRECCIÓN
<b>CRONOGRAMA</b>	JUNIO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	CALIDAD Y VOLUMEN DE LOS TRABAJOS PRESENTADOS

La Delegación de Estudiantes del Centro organiza desde el año 2000 la **Semana Cultural**. Se trata de una actividad que pretende dar voz y espacio a aquellas reflexiones de interés que no cuentan con suficiente difusión pública, además de facilitar que los estudiantes adquieran habilidades, destrezas y capacidades relacionadas con el perfil académico y profesional. Esta actividad tiene reconocimiento de créditos para los estudiantes participantes en las actividades. En el curso 2016-17, esta actividad se ha desarrollado en la semana del 31 de octubre al 4 de noviembre, la Semana Cultural correspondiente al curso 2017-18 no está fijada.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>4.04 TIPO DE ACCIÓN</b>	SEMANA CULTURAL
<b>OBJETIVOS</b>	ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DEL CENTRO PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES
<b>CRONOGRAMA</b>	
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

El Aula de Cultura, en colaboración con un grupo de estudiantes, organiza **Taller de Jardines Verticales**. Actividad sobre el montaje, funcionamiento y mantenimiento de jardines verticales, en el que se muestran de manera teórica y práctica, todos los conocimientos necesarios para llevar a la práctica este tipo de jardines. El taller es impartido por un formador externo, titulado en jardinería vertical.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
<b>4.05 TIPO DE ACCIÓN</b>	TALLER DE JARDINERÍA VERTICAL
<b>OBJETIVOS</b>	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS BÁSICAS SOBRE EL MONTAJE, FUNCIONAMIENTO, Y MANTENIMIENTO DE JARDINES VERTICALES. FOMENTAR LA ARQUITECTURA SOSTENIBLE, Y ACERCAR EJEMPLOS DE ESTA A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA. MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. FOMENTAR EL APRENDIZAJE PERMANENTE.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER EGRESADOS
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE/DESPUÉS
<b>PARTICIPANTES</b>	PERSONAL EXTERNO AULA DE CULTURA ESTUDIANTES COLABORADORES
<b>RESPONSABLES</b>	AULA DE CULTURA
<b>CRONOGRAMA</b>	JUNIO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Desde los títulos de Máster de la ETSA se orienta profesionalmente al estudiante:

El Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU), se compone de módulos troncales y optativos y de un módulo referente a un ejercicio de Taller, el cual no sólo pone en práctica los conocimientos y enseñanzas que el Máster aporta en cada una de sus ediciones según una temática que cambia bianualmente, sino que acerca al propio estudiante a la realidad urbanística actual de una forma clara y exhaustiva. Este ejercicio se realiza en un lugar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la cual sea específica en la problemática a abordar en la correspondiente edición del Máster. También durante el desarrollo de la docencia, se cuenta con colaboradores docentes externos a la Universidad de Sevilla, profesores universitarios o profesionales altamente cualificados, que imparten temas de actualidad dentro de la especificidad de cada módulo, siendo el óptimo resultado de los TFM producto de este sistema de docencia y alcanzándose la excelencia en estos trabajos.

De forma continuada, se ofrece orientación al estudiante hacia posibles salidas profesionales en todos los ámbitos, como se ha mencionado con anterioridad, en el Máster participan diferentes profesionales de distintas disciplinas que amplían la visión global del estudiante y no se queda en la única especificidad del Arquitecto-Urbanista. Igualmente, se ofrece orientación sobre becas y ayudas complementarias a su formación, y se les comunica cualquier evento que se celebre en la provincia de Sevilla en relación a los

temas estudiados, facilitándoles la inscripción en los mismos y siendo mediadores de las gestiones, al igual que se les proporciona información sobre Congresos en los que pueden participar presentando sus trabajos.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.06 TIPO DE ACCIÓN</b>	ORIENTACIÓN PROPIA DEL MUPDU
<b>OBJETIVOS</b>	ORIENTACIÓN PARA SU INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL, PARA LA INSCRIPCIÓN A BECAS Y AYUDAS PARA COMPLEMENTAR SUS ESTUDIOS Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE ESTUDIO
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINADOR DEL MÁSTER
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADOR DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	SEPTIEMBRE A JUNIO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

**Visita al lugar de trabajo:** dentro de la orientación profesional se puede enmarcar la visita que realizan los estudiantes del Máster al lugar donde se desarrolla el ejercicio antes mencionado de Taller, con el fin de conocer de primera mano, las visiones que desde la propia Junta de Andalucía, el Ayuntamiento o los Técnicos responsables del Urbanismo en el lugar de trabajo tienen del tema a abordar; para ello, previamente se mantienen reuniones con el Director de Urbanismo y/o el Secretario de Urbanismo, renovándose verbalmente el Acuerdo de Convenio de Colaboración entre la Consejería de Urbanismo y el Departamento de Urbanismo de la Universidad de Sevilla.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.07 TIPO DE ACCIÓN</b>	VISITA AL LUGAR DE TRABAJO CON LA RECEPCIÓN IN SITU DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO.
<b>OBJETIVOS</b>	ACERCAR AL ALUMNO A LA REALIDAD DE UNA MANERA PRECISA, EXAHUSTIVA Y RESPONSABLE
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR Y PROFESORES MÓDULO DE TALLER
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO DE TALLER
<b>CRONOGRAMA</b>	ENERO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ESCUESTA INTERNA DEL MÓDULO.

El Máster en Arquitectura y Patrimonio Histórico (MARPH), viene organizando diferentes módulos destinados a la orientación profesional.

### **Taller de trabajo y orientación empresarial para arquitectos, del MARPH:**

Se parte de la consideración de un cambio de actitud de los estudiantes frente a la cultura de la innovación y emprendimiento, a nivel académico detectamos que la existencia de un proceso de cambio.

Los resultados obtenidos tras la celebración del II Taller de trabajo y orientación empresarial para arquitectos, celebrado en 2016, fueron ampliamente positivos, demostrando con resultados constatables no sólo que la relación Empresa y Universidad se necesitan para complementar sus propias cadenas de valor, sino que este tipo de actividades en los últimos años de carrera, se vuelven imprescindibles para la formación de nuestras/os estudiantes. Diseñado especialmente para pregraduados y posgraduados de Arquitectura, también está concebido para su seguimiento por estudiantes de otras titulaciones.

En este nuevo marco de enseñanza de fin de grado en Arquitectura y primeros años de postgrado, se hace oportuno y necesario la incorporación de un ciclo formativo sobre la relación de la universidad y la empresa en el campo cultural y del patrimonio, para no sólo dar a conocer alternativas de trabajo o empresas que se dedican directamente al patrimonio, sino despertar en el alumno/a aquellas iniciativas emprendedoras como respuesta a cuestiones que el propio patrimonio demanda y a la que pueden dar solución únicamente profesionales formados específicamente en la materia.

Las últimas investigaciones y cursos sobre esta materia evidencian cómo se espera que los estudiantes, al egresar, “no estén pensando exclusivamente en ser empresarios, sino en ser emprendedores”. En relación a esta diferencia, partimos de la base por la que “ser emprendedor no necesariamente significa crear empresas, sino soluciones, las que no solo pueden ser un negocio, sino también tener un beneficio social. Ese es nuestro objetivo y vemos que los estudiantes de a poco están cambiando el perfil en términos del futuro que desean cuando egresen de nuestra Universidad”.

De esta forma, con la siguiente iniciativa queremos fomentar el espíritu emprendedor y acercar la empresa a las/los estudiantes. De esta forma con el diseño de este taller entendemos que se trata de una iniciativa que apuesta por el fomento del espíritu emprendedor del estudiantado en los últimos años de sus estudios de grado en Arquitectura y aquellos recién egresados.

Funciona como taller de participación, de duración dos o tres sesiones, en el que se alternarán sesiones técnicas diseñadas por parte de las empresas invitadas y participantes, junto a las de trabajo práctico con las herramientas dirigidas para la elaboración de casos prácticos.

Se contempla en este ciclo formativo la participación de empresas e instituciones dedicadas al ámbito del Patrimonio Cultural como por ejemplo la “Agencia Pública Empresarial Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico”, la empresa “ESPIRAL-Animación del Patrimonio”, “ARQ Heritage Innovation” y “GESTO patrimonio cultural SL”, entre otras entidades.

Este módulo recibe el apoyo del Plan Propio de Docencia de la Universidad de Sevilla.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.08 TIPO DE ACCIÓN</b>	MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL MARPH: UNIVERSIDAD Y EMPRESA. CICLO FORMATIVO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (MÁSTER UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO)
<b>OBJETIVOS</b>	<p>FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO</p> <p>DAR A CONOCER LAS COMPETENCIAS ADICIONALES A LAS ADQUIRIDAS EN LA TITULACIÓN CURSADA, CONOCIDAS USUALMENTE COMO COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y PROPOSITIVAS PARA EL EMPRENDIMIENTO</p> <p>PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE EL CONCEPTO “PERSONAL BRANDING” O “MARCA PERSONAL”</p> <p>DETERMINAR QUÉ ES UNA COMPETENCIA TRANSVERSAL, Y DETALLAR CUALES SON LAS PRINCIPALES COMPETENCIAS DEMANDADAS ACTUALMENTE EN LOS MERCADOS DE TRABAJO EUROPEOS.</p> <p>GENERAR HERRAMIENTAS PARA QUE EL ALUMNO/A PUEDA CREAR SU MARCA PERSONAL FACILITANDO SU INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO.</p> <p>LA INCORPORACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DE ORIENTACIÓN EMPRESARIAL COMPLEMENTARIOS EN QUE SE INTRODUZCAN EN LOS TÍTULOS OFICIALES</p> <p>OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO, AUTOEMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR CULTURAL DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA ARQUITECTURA Y EL PATRIMONIO. INFORMAR SOBRE EL DESARROLLO DE UN PLAN DE EMPRESA, TIPOS DE EMPRESA Y ELECCIÓN DE LA FORMA JURÍDICA DEL PROYECTO EMPRESARIAL.</p> <p>OFRECER RECURSOS SOBRE INSTITUCIONES VINCULADAS A LA PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO EMPRESARIAL VINCULADOS AL SECTOR CULTURAL.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES EGRESADOS DE MÁSTER ESTUDIANTES DE GRADO
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE-DESPUÉS
<b>PARTICIPANTES</b>	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL EXTERNO (EMPRESAS DEL ÁMBITO DEL PATRIMONIO)
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINACIÓN MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	OCTUBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

**Seminario Patrimonio y Género del MARPH:** El objetivo de este seminario es contribuir a que los estudiantes adquieran toma de conciencia respecto a las políticas de igualdad en materia de patrimonio histórico y las apliquen en su actividad profesional, laboral e investigadora.

Recibe el apoyo del programa de Ayudas para el Desarrollo de Iniciativas en materia de Igualdad de Género de la Universidad de Sevilla. Concedidas en 2013, 2014, 2015 y 2016.

<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.09 TIPO DE ACCIÓN</b>	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: PATRIMONIO Y GÉNERO DEL MARPH
<b>OBJETIVOS</b>	DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO. APRENDER A OPTIMIZAR EL POTENCIAL QUE TIENEN EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y SU GESTIÓN EN CUANTO GENERADORES DE ACTITUDES POSITIVAS Y ACTIVAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE LAS PROBLEMÁTICAS DE GÉNERO.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE GRADO
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	MIEMBROS COMISIÓN ACADÉMICA DEL MARPH PROFESORES Y BECARIOS EGRESADOS DEL MARPH PERSONAL EXTERNO
<b>RESPONSABLES</b>	MIEMBROS COMISIÓN ACADÉMICA Y PROFESORES Y BECARIOS EGRESADOS DEL MARPH
<b>CRONOGRAMA</b>	OCTUBRE
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

El Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenibles (MCAS), potencia la autonomía de los egresados en la generación de nuevas líneas de trabajo en el ámbito arquitectónico. Dado que los recursos que posee el centro (ETS Arquitectura) son por un lado limitados pero, por otro, potencialmente desarrolladores de estrategias y reflexiones, se trata de poder caracterizar una acción tutorial de orientación profesional aprovechando las distintas sinergias con las que se cuenta. El estudiante es ayudado a constituir una idea a materializar desde los fundamentos que se imparten en las asignaturas del Máster en lo relativo al sentido de lo vivo en su equiparación con lo no vivo (ecología), para capacitarlos con tecnologías, métodos y perspectivas de independización laboral. Usando la tecnología de fabricación digital, se tutoriza al estudiante para el desarrollo de una patente desde bases biológicas a ser aplicadas en productos, prototipos, protocolos, etc. Se trata de fomentar vías de experimentación y de investigación a enlazar con el Trabajo Fin de Máster. Desde el MCAS se busca la implicación de empresas del sector para que presten su apoyo para el desarrollo de un producto.



<b>TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	
<b>TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN</b>	
<b>4.10 TIPO DE ACCIÓN</b>	PRODUCCIÓN MATERIAL DESDE Y PARA LA VIDA. METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN PARA EL PENSAMIENTO Y LA ACCIÓN
<b>OBJETIVOS</b>	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR.
<b>DESTINATARIOS</b>	ESTUDIANTES DE MÁSTER
<b>FASE DE APLICACIÓN</b>	DURANTE
<b>PARTICIPANTES</b>	PROFESORES DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
<b>RESPONSABLES</b>	COORDINADOR MÁSTER
<b>CRONOGRAMA</b>	TRES FASES: NOVIEMBRE, ENERO Y MAYO
<b>EVALUACIÓN ACTIVIDAD</b>	PRODUCCIÓN DE PROTOTIPOS. DESCRIPCIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE DESARROLLO DE PATENTE E INSERCIÓN EN EL MERCADO.

## 4. DIFUSIÓN DEL POAT

Este documento se dará a conocer a todos los colectivos que integran la ETSA con objeto de recoger aquellas iniciativas de interés que aún no estén incluidas e integrar al personal del centro (PAS, PDI, Estudiantes, Departamentos,...) que quiera colaborar en el desarrollo del mismo. Será presentado en la próxima Junta de Escuela para su aprobación, teniendo siempre presente que se trata de un documento dinámico y sujeto a cambios para mejorarlo.

Por otra parte, en <http://etsa.us.es/estudiantes/orientacion-tutorial/> está disponible toda la información sobre el Plan de Orientación y Acción Tutorial de la ETSA con los enlaces oportunos a la información disponible sobre cada actividad.

Además del espacio reservado en la web, a través de las listas de distribución de estudiantes y profesorado, de la pantalla informativa del hall y de anuncios en la web se va informando de las actividades con suficiente antelación.

## 5. EVALUACIÓN DEL POAT

Como queda recogido en las fichas de cada una de las acciones, los responsables de las mismas son los encargados de realizar la evaluación y presentar los resultados a los coordinadores del POAT. Estas memorias servirán de

punto de partida para el análisis de la implantación y funcionamiento del programa planteado con objeto de realizar aquellas mejoras que resulten oportunas y consolidar las acciones que tengan una evaluación positiva.

## **6. PARTICIPANTES**

Todos los miembros de la comunidad universitaria que integra la ETSA están invitados a formar parte del POAT del centro. La lista de participantes está por tanto abierta. En principio hay una lista de colaboradores fijos, pero a ella se pueden sumar todos los interesados en formar parte de las actividades propuestas. Las funciones de cada uno de los integrantes son:

Coordinadores del POAT: Encargados de la implantación y seguimiento del Plan. Sus funciones son:

- Coordinar y supervisar la elaboración, implementación y desarrollo del Plan.
- Coordinar y organizar la participación del profesorado, de los estudiantes y del personal de administración del centro.
- Establecer el mecanismo de coordinación necesario con los servicios de la Universidad así como con el Vicerrectorado de Estudiantes.
- Garantizar que las actividades programadas sean accesibles al estudiantado con discapacidad.
- Supervisar y difundir las acciones recogidas en el Plan.
- Gestionar el reconocimiento de los participantes.
- Elaborar/coordinar la memoria anual de resultados del Plan.
- Informar a la Junta de Centro sobre el funcionamiento del POAT.

Profesor Colaborador: realizará actividades para atraer estudiantes a la titulación o insertar a los egresados en el mundo laboral o de la investigación.

Profesor Tutor: asiste, guía y orienta individualmente al alumnado en el proceso de enseñanza y aprendizaje durante su estancia en la Universidad.

Estudiante Colaborador, representante de Delegación, de Asociaciones Culturales o de Investigación: realizará actividades para atraer estudiantes a la titulación o insertar a los egresados en el mundo laboral o de la investigación.

Personal de Administración y Servicio del Centro: además de dar apoyo institucional a las actuaciones del profesorado o de los estudiantes, desarrolla actividades propias vinculadas a sus competencias.

Equipo de Dirección de la ETSA: apoyar, coordinar, promover y difundir las acciones del POAT.

## 7. CRONOGRAMA

	ACTIVIDAD	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
ORIENTACIÓN PRE-UNIVERSITARIA	1.01 JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS												
	1.02 SALÓN DEL ESTUDIANTE												
	1.03 ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y FAMILIARES ...												
	1.04 VISITA DE ESTUDIANTES PRE-UNIVERSITARIOS ...												
	2.01 MESAS DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO												
ORIENTACIÓN ACADÉMICA	2.02 CURSO_CERO: TALLER PARA LA MEJORA...												
	2.03 ACTO DE PRESENTACIÓN DEL CURSO												
	2.04 JORNADA CULTURAL												
	2.05 ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN...												
	2.06 CURSO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIO...(COE)												
	2.07 INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y AL ...												
	2.08 BASES DE DATOS...												
	2.09 COMPETENCIAS INFORMACIONALES MÁSTER-DOCTORADO												
	2.10 COMPETENCIAS INFORMACIONALES GRADO												
	2.11 MESAS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES ERASMUS INCOMING												
	2.12 REUNIONES INFORMATIVAS PARA ERASMUS SALIENTES												
	2.13 CURSOS DE COMPETENCIAS ... EL USO DEL TALLER DEL FAB LAB												
	2.14 REUNIONES INFORMATIVAS PLANES DE ESTUDIO												
	2.15 CICLO CULTURAL:AFTER_ NOON												
	2.16 ¿QUÉ SABES DE...?												
	2.17 ATENCIÓN ESTUDIANTES MUPDU												
	2.18 PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MUPDU												
	2.19 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: BÚSQUEDA DE FUENTES(MUPDU)												
	2.20 MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MARPH												
	2.21 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: BÚSQUEDA DE FUENTES (MARPH)												
	2.22 MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MCAS												
	2.23 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: BÚSQUEDA DE FUENTES (MCAS)												
	ORIENTACIÓN PERSONAL	3.01 ACTUACIONES DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES											
3.02 ATENCIÓN ESTUDIANTE CON NECESIDADES ESPECIALES													
3.03 E-TUTORÍAS													
3.04 TUTELA ACADÉMICA: RESOLUCIÓN DE DUDAS,...													
3.05 ELABORACIÓN DE GUÍAS DOCENTES DE LAS MATERIAS													
3.06 DIFUSIÓN INFORMACIÓN ...													
3.07 MENTORÍA_ETSA													
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	4.01 JORNADAS DE PRÁCTICAS DE EMPRESAS												
	4.02 ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO												
	4.03 TRANSARQ PREMIO AL MEJOR TFM EN ARQUITECTURA												
	4.04 SEMANA CULTURAL (pendiente fecha edición 2017/18)												
	4.05 TALLER JARDINERÍA VERTICAL												
	4.06 ORIENTACIÓN MUPDU												
	4.07 VISITA AL LUGAR (MUPDU)												
	4.08 MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL MARPH												
	4.09 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: PATRIMONIO Y GÉNERO(MARPH)												
	4.10 METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN PARA ...(MCAS)												



## **ANEXO I: Información Doctorado en Arquitectura**

## 1. Sistemas de información previa

1.1 Consideraciones generales sobre el sistema de información previo de los estudios de doctorado en la Universidad de Sevilla.

La Universidad de Sevilla considera fundamental para el desarrollo de los estudios de doctorado que haya una disponibilidad de información completa para aquellas personas que quieran acceder a estos estudios. El éxito en la captación de estudiantes de doctorado con aptitudes e interés, así como cumplir con la vocación de servicio público, dependen de una información transparente y efectiva sobre la oferta y organización de dichos estudios. Esta información debe permitir a los potenciales estudiantes de doctorado:

- Obtener información sobre la estructura de los estudios de doctorado, con una perspectiva no centrada únicamente en la Universidad de Sevilla, sino en los contextos nacionales e internacionales.
- Identificar los programas y las líneas de investigación que les resultan de interés.
- Informarse sobre los procedimientos administrativos de solicitudes de admisión, matrícula, condiciones para seguir en un programa, y elaboración y defensa de tesis doctorales.
- Proporcionar el contacto que pueda resolver dudas sobre los procedimientos administrativos.
- Proporcionar el contacto docente e investigador que oriente en la selección de programas y líneas.

Toda la información sobre el doctorado que aparezca en la web institucional de la Universidad estará disponible en español e inglés.

1.2 Organización de la información institucional de la Universidad de Sevilla, a través de la web del Escuela Internacional de Doctorado (EIDUS), informa de todo lo referente a los estudios de Doctorado en el siguiente enlace: [www.doctorado.us.es](http://www.doctorado.us.es)

De forma pormenorizada, se ofrece información a todos los usuarios/as sobre la normativa y oferta formativa (desglosada en los planes de programas de doctorado y líneas de investigación vigentes), así como orientación a los estudiantes de doctorado (acceso, preinscripción, calendario de matriculación, becas y ayudas, información académico-administrativa,...), a los centros y departamentos en todo lo relativo a los estudios de Doctorado.

Toda esta información se encuentra localizada en los siguientes enlaces:

<http://www.doctorado.us.es/oferta-estudios-doctorado>

<http://www.doctorado.us.es/acceso>

<http://www.doctorado.us.es/matricula>

En cuanto a la tesis doctoral, los estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria podrán encontrar información sobre la propia normativa de la Universidad de Sevilla para el régimen de Tesis Doctoral, procedimiento e impresos para la inscripción y defensa de la tesis, la expedición del Título de Doctor, homologaciones, Mención Internacional, etc. Esos enlaces son los siguientes:

<http://www.doctorado.us.es/tesis-doctoral>

<http://www.doctorado.us.es/titulo-de-doctor>

<http://www.doctorado.us.es/normativa>

No obstante, en base a la nueva normativa por la que se regulan los estudios de Doctorado (RD 99/2011), la Escuela Internacional de Doctorado dispone de información actualizada sobre la aplicación de la nueva regulación de los estudios de Doctorado (RD 99/2011) a nuestro contexto (normativa,

oferta formativa, requisitos de acceso, documentación, guía de buenas prácticas y resolución de conflictos,...). . Se ofrecen referentes para orientar y asesorar tanto a estudiantes como demás usuarios/as en este nuevo marco normativo. Se puede consultar esta información en el siguiente enlace:

<http://www.doctorado.us.es/plan-2011>

La información sobre normativa para la obtención de la mención internacional del título está en el siguiente enlace: <http://www.doctorado.us.es/tesis-doctoral/mencion-internacional-titulo-doctor>

La información sobre la normativa para el desarrollo de acuerdos de cotutela de tesis doctorales está el siguiente enlace: <http://www.doctorado.us.es/tesis-doctoral/cotutela-de-tesis>

En estos dos últimos enlaces se incluirán los impresos necesarios para la solicitud de la mención internacional, así como borradores de convenio tipo para el desarrollo de acuerdos de cotutela.

### 1.3. Organización de la información desde los centros proponentes:

Se ha creado una página web propia del Programa de doctorado de Arquitectura de la Universidad de Sevilla, donde se ofrece amplia información sobre el programa. El enlace es:

<http://doctoradoarquitectura.us.es/>

En esa página web se ofrece una amplia información (español e inglés) sobre el plan de estudios y recursos humanos para ponerlo en práctica: objetivos, competencias, actividades formativas, plan de internacionalización, líneas de investigación, profesorado y equipos formativos.

Asimismo, se establecen los procedimientos establecidos para llevar a cabo los estudios: acceso, perfiles de ingreso, criterios de admisión, asignación de tutor/director, valoración anual, documento de actividades del doctorando, preinscripción, matrícula, etc.

A esta página web del Programa de Doctorado de Arquitectura se puede acceder desde las páginas web de los dos centros proponentes: Escuela Técnica Superior de Arquitectura e Instituto Universitario de Arquitectura y Ciencias de la Construcción, a través de los siguientes enlaces:

Escuela Técnica Superior de Arquitectura: <http://www.etsa.us.es/estudios/doctorado/docarqui>

Instituto Universitario de Arquitectura y Ciencias de la Construcción:

<http://www.iucc.us.es/index.php/es/estudios-de-doctorado/arquitectura-plan-2011>

### 1.4 Estrategias de publicidad y difusión de la oferta de doctorado de la Universidad de Sevilla

Consciente de la importancia que la formación de investigadores tiene para la proyección social de la investigación y la actividad universitaria, la Universidad de Sevilla realizará periódicamente campañas de publicidad y difusión de su oferta de estudios de doctorado. Además de elaboración de folletos en varios idiomas, se realizará una campaña anual en prensa dando difusión a los estudios.

## 2. Código de buenas prácticas

El Código de Buenas Prácticas para la dirección de tesis doctorales es un conjunto de recomendaciones y compromisos sobre la práctica científica y técnica que tiene lugar entre director/es, tutor y doctorando, constituyendo un instrumento colectivo de autorregulación destinado a favorecer la fluidez, calidad, transparencia, el comportamiento ético, así como prevenir dificultades en las relaciones que se establezcan durante el proceso de dirección y ejecución de la tesis.

La información sobre el Código de Buenas Prácticas en los estudios de doctorado, donde se detallan recomendaciones en cuanto a la dirección y supervisión de tesis, está disponible en el enlace:

[http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/CÓDIGO BUENAS PRACTICAS\\_web.pdf](http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/CÓDIGO BUENAS PRACTICAS_web.pdf)

### 3. Compromiso documental

El Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, define que las universidades desarrollarán las funciones de supervisión y seguimiento del doctorando mediante un compromiso documental firmado por la universidad, el doctorando, su tutor y su director (art. 11.8). Este compromiso deberá ser rubricado a la mayor brevedad posible después de la admisión del doctorando e incluirá un procedimiento de resolución de conflictos, así como los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual o industrial que se generen en el ámbito del programa de doctorado.

En desarrollo del citado decreto, la Universidad de Sevilla establece dichas funciones mediante este compromiso documental que será rubricado en el momento de la primera matrícula en concepto de tutela académica. En el compromiso quedarán recogidos el procedimiento de resolución de conflictos, los aspectos relativos a los derechos de propiedad industrial y el régimen de la cesión de los derechos de explotación que integran la propiedad intelectual (art. 11.12, Acuerdo 7.2/CG 17-6-11 por el que se aprueba la Normativa de Estudios de Doctorado).

El procedimiento para la firma de este compromiso por parte del director, tutor y doctorando será el siguiente:

- Admitido el doctorando al programa, el formulario del compromiso documental será entregado al doctorando en el momento de formalizar su matrícula en concepto de tutela académica.
- En el plazo de seis meses desde la matriculación, deberá entregar el compromiso documental firmado por su director y tutor de tesis, así como subirlo a su documento de actividades (DAD).

Esta documentación será archivada en su expediente.

El modelo de compromiso documental elaborado por la Universidad de Sevilla se encuentra disponible en el enlace:

[http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/Anexo13.COMRPROMISO\\_DOCUMENTAL\\_Y\\_APROBACION.pdf](http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/Anexo13.COMRPROMISO_DOCUMENTAL_Y_APROBACION.pdf)

Toda la información referente a la propiedad intelectual e industrial generada durante el desarrollo y defensa de la tesis doctoral en el marco de los programas de doctorado puede ser consultada en el siguiente enlace:

[http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/propiedad\\_intelectual\\_industrial\\_web.pdf](http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/propiedad_intelectual_industrial_web.pdf)

### 4. Procedimiento para asignación de tutor y director.

1. El doctorando elegirá, al incorporarse al programa de doctorado, un orden de preferencias entre las líneas de investigación ofertadas en el mismo para su investigación y expondrá sus peticiones, debidamente razonadas, de continuidad de un proceso de investigación ya iniciado o sus preferencias. De acuerdo a su solicitud y a la opinión de los investigadores asignados a esas líneas, la Comisión Académica del Programa de Doctorado le asignará un tutor de entre los profesores participantes que tengan experiencia investigadora acreditada. Tal decisión se producirá en los 30 días naturales tras la formalización de la matrícula por parte del doctorando. Al tutor le corresponderá velar por la interacción del doctorando con la Comisión Académica.
2. El doctorando, en los términos indicados por el art. 10.3 de la Normativa de doctorado de la US, quedará adscrito al departamento o instituto universitario de su tutor.
3. Antes de que hayan transcurrido 6 meses desde la admisión del estudiante, la Comisión Académica asignará al doctorando un director de tesis doctoral que podrá ser coincidente o no



con el tutor. Dicha asignación podrá recaer sobre cualquier doctor español o extranjero, con experiencia investigadora acreditada, con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios. Si procede, al mismo tiempo se asignarán también los codirectores. En este caso la asignación podrá recaer sobre cualquier doctor, incluso sin experiencia investigadora acreditada, siempre que otro codirector sea un doctor con experiencia investigadora acreditada.

4. La Normativa de estudios de doctorado de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 7.2 / CG 17-06-2011) establece, en desarrollo del Real Decreto 99/2011, que el profesorado con capacidad de ser director o tutor de tesis doctorales, deberá ser un doctor con experiencia investigadora acreditada. Esa experiencia se acreditará mediante la posesión de al menos un sexenio de investigación o de una producción científica equivalente. Por tanto, de acuerdo a esta última posibilidad recogida en la cita normativa, aquellos doctores que acrediten tener una producción científica equivalente, y así sea reconocida por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Sevilla, tendrán asimismo capacidad de ser director o tutor de tesis doctorales del programa. Así se ha recogido en la memoria de verificación.
5. Como norma general se considera conveniente que coincidan en la misma persona las figuras tutor del doctorando y director de tesis, salvo si el director es un doctor externo al programa.
6. Cambio de tutor o director de la tesis. La Comisión Académica del programa podrá modificar el nombramiento de tutor, director o codirector de tesis doctoral a un doctorando, a propuesta de cualquiera de las partes implicadas, en cualquier momento del periodo de realización del doctorado, siempre que concurren razones justificadas, antes de la presentación de la tesis doctoral. Será preciso para ello el informe favorable de la Comisión de Doctorado de la Universidad.

## **5. Presentación de las líneas de investigación previa a su asignación**

A través de la acción 1.18 del II Plan Propio de Docencia, se ha conseguido financiación para elaborar una publicación docente que expone las 13 líneas de investigación del programa de doctorado. Desde el curso 2014-15, la publicación está disponible, lo que puede ser de utilidad para el estudiante para la adscripción a una línea de investigación en el programa de doctorado. El coordinador del programa, los miembros de la Comisión Académica y el tutor asignado a cada uno de los estudiantes servirán de guía para un mejor aprovechamiento de esta publicación docente.

## **6. Procedimiento para la valoración anual del Plan de investigación y el registro de actividades del doctorando.**

La información sobre el procedimiento de supervisión de la actividad del doctorando establecido por la Universidad de Sevilla se encuentra en el siguiente enlace:

[http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/gestion\\_del\\_DAD.pdf](http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/gestion_del_DAD.pdf)

Por lo que se refiere al Programa de Doctorado de Arquitectura de la Universidad de Sevilla, se establece el siguiente procedimiento:

1. La Comisión Académica del Programa de Doctorado designará Comisiones de Seguimiento. Cada una estará formada por tres doctores de la Comisión Académica que realizará las labores de evaluación anual de las actividades formativas que se den en ese año, del Plan de Investigación y del Documento de Actividades de cada doctorando.

2. Cada Comisión de Seguimiento podrá realizar dos convocatorias anuales para evaluar el progreso del estudiante según el mecanismo que se describe a continuación. Tras la evaluación emitirá un informe de cada estudiante que quedará recogido en el Documento de Actividades del Doctorado.
3. Para la evaluación de los estudiantes de doctorado a lo largo del periodo de desarrollo de la Tesis Doctoral, se sigue un Protocolo de Seguimiento de los estudios de doctorado que puede ser consultado en el siguiente enlace:

<http://doctoradoarquitectura.us.es/index.php/es/seguimiento/protocolo-general-de-seguimiento>

4. Con los informes previos aportados por las distintas comisiones de seguimiento, la Comisión Académica del Doctorado emitirá un Informe de Evaluación Anual del Doctorando (IEAD), que contemplará los siguientes aspectos:
  - Realización y superación de las actividades formativas.
  - Elaboración, desarrollo y modificación (en su caso), del Plan de Investigación del Doctorando.
  - En su caso, seguimiento adecuado de todo el proceso establecido para la presentación de la Tesis Doctoral y, consecuentemente, autorización para la defensa de la misma.

Como conclusión final de este informe de evaluación, se indicará si la misma es favorable, favorable con observaciones o desfavorable. Si la Comisión Académica lo estima oportuno se incluirán, junto a esta valoración global, algunas observaciones para el desarrollo y mejora del Plan de Investigación o, en su caso, la redacción final de la tesis doctoral, así como algunas actividades para el siguiente periodo.

## **7. Gestión del documento de actividades del doctorando**

Como se recoge en el artículo 2.5 del Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, el Documento de Actividades del Doctorando (en adelante, DAD) se configura como un registro individualizado de las actividades del doctorando materializado en el correspondiente soporte que es revisado regularmente por el tutor y el director de la tesis y evaluado por la Comisión Académica del programa de doctorado. Este documento es entregado en el momento en que el doctorando realiza la matrícula en concepto de tutela académica (art. 11.5).

La Universidad de Sevilla establece, en su propia normativa, que el DAD contiene las actividades (formativas, específicas, de movilidad,...) que realiza el doctorando (art. 15, Acuerdo 7.2/CG 17-6-11 por el que se aprueba la Normativa de Estudios de Doctorado) y el plan de investigación (art. 9, Acuerdo 9.1/CG 19-4-2012 por la que se aprueba la normativa reguladora del régimen de tesis doctoral).

En este cometido, y en pro de optimizar los recursos de los que disponen tanto el profesorado de la Universidad de Sevilla como los doctorandos, la gestión del DAD se hará a través de una plataforma virtual. Por ello, se ha propuesto que dicha gestión se realice a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla (Sevius). La incorporación de este nuevo campo en Sevius tiene como objetivos:

- Agilizar el proceso de cumplimentación de este documento dada la capacitación de los usuarios (doctorandos, tutores y directores) en el manejo de esta aplicación.
- Facilitar la emisión de informes de actividades realizadas por los directores de las tesis.

- Permitir el fácil acceso y el control y validación de las actividades realizadas por el estudiante por parte de tutores, directores y comisión académica del programa.
- Garantizar el control por parte de la Universidad, a través de la comisión de doctorado y del negociado responsable de los estudios de doctorado de las actividades realizadas que posibiliten la certificación de todas las actividades formativas recogidas en el DAD.

Este sistema permite controlar el DAD, certificar los datos del doctorando y valorar tanto el plan de investigación como el DAD.

El proceso de gestión del documento comenzaría en el momento en que el doctorando realiza su matrícula de tutela académica, en donde se habilitará en Secretaría Virtual un apartado destinado al DAD, albergando tanto las actividades realizadas como su plan de investigación. Desde este momento, el doctorando tiene acceso al documento para ir incorporando sus actividades.

Esta misma operación será realizada para el director de tesis, quien, con cierta periodicidad, deberá ir validando la información introducida por el doctorando. Anualmente, desde Sevius, su director deberá aprobar el plan de investigación y el DAD, emitiendo un informe que debe ser aprobado por la Comisión Académica del programa de doctorado.

Aprobado el DAD por el director de tesis y la Comisión Académica, será la Comisión de Doctorado, en última instancia, quien emita el informe favorable o desfavorable para la próxima matriculación del doctorando, habilitando en la aplicación esta gestión. El informe favorable será requisito para la permanencia del estudiante en el programa, según se indica en el RD 99/2011.

Toda esta gestión queda registrada en Sevius, lo que nos permite centralizar la información y favorecer el flujo de la misma a lo largo del curso académico. Esta metodología de gestión permite garantizar un registro y control institucional de actividades del doctorando y de las validaciones e informes de dichas actividades como parte de la formación del doctorando.

En el siguiente enlace, encontrará el procedimiento de supervisión de la actividad del doctorando establecido por la Universidad de Sevilla.

[http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/gestion\\_del\\_DAD.pdf](http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/gestion_del_DAD.pdf)

## **8. Reconocimiento de actividad docente por dirección y tutorización de tesis doctorales**

En desarrollo del artículo 12.4 de la Normativa de Estudios de Doctorado de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 7.2./ CG 17-6-11) y en consonancia con las directrices marcadas por el Real Decreto 99/2011 de 28 de enero por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado para la verificación de programas de doctorado, en el Acuerdo 5.3./CG 12-2-13 se aprueba la regulación del Reconocimiento docente por dirección de tesis doctorales en la Universidad de Sevilla.

El reconocimiento docente por dirección y/o tutorización de tesis doctorales en la Universidad de Sevilla se reflejará en los Planes de Asignación del Profesorado de la siguiente forma:

- La dirección o codirección de tesis doctorales se reconocerá y contabilizará dentro del encargo docente del director/a en una cantidad de 15 horas anuales (1,5 créditos) por cada una de la tesis dirigidas que hayan sido defendidas y aprobadas en los dos cursos inmediatamente anteriores. En caso de codirección, dichas horas se repartirán de forma equitativa entre el profesorado que haya asumido las funciones de dirección. Se establece el cómputo máximo de 30 horas (3 créditos) por docente y por curso académico.

- La función de tutorización cuando sea ejercida por persona distinta al director de tesis se reconocerá dentro del encargo docente del tutor con una hora (0,1 créditos) por cada doctorando y curso académico, pudiendo aplicarse este reconocimiento durante los tres primeros cursos en los que el doctorando es tutorizado. Por esta función, se reconocerá como máximo 5 horas (0,5 créditos) por tutor/a y por curso académico comenzando dicho reconocimiento en el curso académico siguiente al que se ha ejercido la labor de tutorización.

Toda la información sobre el reconocimiento docente por dirección y/o tutorización de tesis doctorales se encuentra disponible en el enlace: [http://servicio.us.es/secgral/sites/default/files/cgac13\\_2\\_12-1.pdf](http://servicio.us.es/secgral/sites/default/files/cgac13_2_12-1.pdf), concretamente en el Anexo I.

## ANEXO II: Listado de Participantes

Este listado tiene carácter provisional puesto que los participantes en algunas acciones del POAT van cambiando dependiendo del momento en el que se realicen.

APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE PARTICIPACIÓN
ABAJO CASADO	ENCARNACIÓN	PDI colaborador
AGUILAR RUIZ	ISAAC	Estudiante colaborador
ALADRO PRIETO	JOSÉ MANUEL	PDI colaborador
ALOZA FERNÁNDEZ	ANA	PAS colaborador
ANTÚNEZ TORRES	DANIEL	PDI colaborador
ARIAS SIERRA	PABLO	PDI colaborador
CABALGA ORTIZ	ANTONIO	Estudiante colaborador
CARNICERO VALERO	IRENE	Estudiante colaborador
CASCALES BARRIO	JUAN NICOLÁS	PDI colaborador
CASTRO VALDECANTOS	MARIA DOLORES	Estudiante colaborador
CISNEROS BARRERA	IRENE	PAS colaborador
COLLIN LADRÓN DE GUEVARA	BEGOÑA	Estudiante colaborador
CUBERO JIMÉNEZ	JUAN	PAS colaborador
CUENCA RIESCO	ANTONIO	Estudiante colaborador
CURTO CASTAÑO	ROCIO	Estudiante colaborador
DAROCA BRUÑO	FRANCISCO	PDI colaborador
DE JUSTO MOSCARDÓ	ENRIQUE	PDI colaborador
DEL ESPINO HIDALGO	BLANCA	PDI colaborador
DELGADO TRUJILLO	ANTONIO	PDI colaborador
DIÁNEZ MARTÍNEZ	ANA ROSA	Coordinadora
DÍAZ RAMÍREZ	PAULINA	Egresado colaborador
DOMÍNGUEZ DELGADO	ANTONIO	PDI colaborador
ESPEJO GARCÍA	ROCIO	Estudiante colaborador
FERNÁNDEZ RAMÍREZ	CARMEN	PAS colaborador
FIGUEROA GARCÍA	ANTONIO	Estudiante colaborador
GARDUÑO PAVÓN	GEMA	PAS colaborador
GIL DELGADO	ÓSCAR	PDI colaborador
GIL MUÑOZ	DAMIÁN	Estudiante colaborador
GINÉS GARCÍA DE VINUESA	JUAN	Estudiante colaborador
GÓMEZ PALENCIA	ALEJANDRO	Estudiante colaborador
GONZÁLEZ ARAQUE	VICENTE	PAS colaborador
GÓNZALEZ FELICES	VICTOR	Estudiante colaborador
GONZALEZ GARCÍA	MARIA	PDI colaborador
GONZÁLEZ QUIÑONES	CARLOS ANDRES	Estudiante colaborador
GONZÁLEZ RONCERO	JOAQUIN	PAS colaborador
GRANADO ROLDÁN	ROSA	PAS colaborador
GUERRA SARABIA	INMACULADA	PDI colaborador

APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE PARTICIPACIÓN
HERNÁNDEZ SEGURA	JOSE MIGUEL	Estudiante colaborador
HERRERA LIMONES	RAFAEL	PDI colaborador
HIDALGO CANDAU	ANA PATRICIA	PAS colaborador
HIDALGO MARTÍNEZ	JERÓNIMO	PAS colaborador
HIDALGO SANCHEZ	FRANCISCO MANUEL	Estudiante colaborador
INFANTES MÁRQUEZ	JESÚS	Estudiante colaborador
JIMÉNEZ GIL	JUAN CARLOS	Estudiante colaborador
JIMÉNEZ JIMÉNEZ	ALICIA	Estudiante colaborador
JIMÉNEZ ROLDÁN	MARIA INMACULADA	Estudiante colaborador
JUAN MUÑOZ	ANABEL	Estudiante colaborador
LINARES GÓMEZ DEL PULGAR	MERCEDES	PDI colaborador
LOBATO RODRIGUEZ	CARMEN	PAS colaborador
LOPEZ DE LA CRUZ	JUAN JOSÉ	PDI colaborador
LÓPEZ MARTÍNEZ	JOSÉ ANTONIO	PDI colaborador
LÓPEZ-CANTI MORALES	JOSÉ ENRIQUE	PDI colaborador
LUCIO-VILLEGAS CÁMARA	MARÍA	PAS colaborador
MARTEL VILLAGRÁN	JESÚS	PDI colaborador
MARTÍNEZ ROLDÁN	MARÍA NIEVES	Coordinadora
MIER	JUAN MARTÍN	Estudiante colaborador
MILLA LÓPEZ	ÁLVARO	Estudiante colaborador
MILLÁN SÁNCHEZ	DIONISIO	PAS colaborador
MIRANDA MASEDA	AMPARO PAZ	PAS colaborador
MOLINA CANTON	PAULA	Estudiante colaborador
MOLINA HUELVA	MARTA	PDI colaborador
MORALES GOMEZ	DIEGO	PDI colaborador
MORENO LOPEZ	MARIA JOSÉ	Estudiante colaborador
MOSQUERA ADELL	EDUARDO	PDI colaborador
NAJARRO SERRANO	CRISTINA	Estudiante colaborador
NAVAS CARRILLO	DANIEL	Investigador
NIEVES PAVÓN	FRANCISCO	PDI colaborador
OLIVARES RODRÍGUEZ	JOSÉ LUIS	PAS colaborador
ORDÓÑEZ COCOVÍ	ELVIRA	PAS colaborador
ORTEGA RIEJOS	FRANCISCO	PDI colaborador
PANIAGUA MONTESINOS	ANA	Estudiante colaborador
PEDRAZA TEJERO	JOSE MARIA	Estudiante colaborador
PÉREZ BENITO	ROSARIO	PAS colaborador
PÉREZ CANO	MARÍA TERESA	PDI colaborador
PÉREZ DE LAMA HALCÓN	JOSÉ LUIS	PDI colaborador
PÉREZ JUIDIAS	JUAN CARLOS	PAS colaborador
PÉREZ MARTAGÓN	OLGA	PAS colaborador

APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE PARTICIPACIÓN
PINEDA PALOMO	PALOMA	PDI colaborador
PIÑERO RODRÍGUEZ	LUCIA	PAS colaborador
PIÑERO VALVERDE	ANTONIO	PDI colaborador
PONCE ORTIZ DE INSAGURBE	MARÍA MERCEDES	PDI colaborador
PONFERRADA ESPEJO	MARTA	Estudiante colaborador
PORTAL RAMIREZ	MARIA	Estudiante colaborador
PUENTES RUBIO	MANUEL	PAS colaborador
RAMIREZ MEDINA	JESUS	Estudiante colaborador
RANDO LÓPEZ	ANTONIO	PAS colaborador
REINA FERNÁNDEZ-TRUJILLO	FRANCISCO	PDI colaborador
REYES RAMÍREZ	JOSÉ LUIS	PAS colaborador
RODELAS SÁNCHEZ	TEO	Estudiante colaborador
RODRÍGUEZ BULPE	JUAN	PAS colaborador
RODRÍGUEZ DE VERA DIAZ	MANUEL	Estudiante colaborador
RODRÍGUEZ GARCÍA	MARÍA REYES	PDI colaborador
RODRÍGUEZ MEDINA	JESÚS MARÍA	Estudiante colaborador
RODRÍGUEZ MEDINA	JESÚS	Egresado colaborador
ROYO NARANJO	LOURDES	PDI colaborador
SÁINZ GUTIÉRREZ	VICTORIANO	PDI colaborador
SÁNCHEZ FUENTES	DOMINGO	PDI colaborador
SÁNCHEZ LEIRO	FRANCISCO JAVIER	Estudiante colaborador
SÁNCHEZ QUINTANA	FRANCISCO MANUEL	PDI colaborador
SÁNCHEZ SÁNCHEZ	JOSÉ	PDI colaborador
SENDRA SALAS	JUAN JOSÉ	PDI colaborador
SERRANO ALEMÁN	ARTURO	PAS colaborador
SILVA CAAMAÑO	JESÚS	Estudiante colaborador
SOBRINO SIMAL	VICENTE JULIÁN	PDI colaborador
SORIANO CUESTA	CRISTINA	Coordinadora
SOTO HORTET	MARTA	Estudiante colaborador
TAPIA MARTÍN	CARLOS	PDI colaborador
TEJEDOR CABRERA	ANTONIO	PDI colaborador
VALCÁRCEL GARCÍA	PABLO	Estudiante colaborador
VALLEJO LASHERAS	CARMEN	PAS colaborador
VÁZQUEZ BOZA	MANUEL	PDI colaborador
VÁZQUEZ CARRETERO	NARCISO JESÚS	PDI colaborador
VÁZQUEZ VICENTE	ENRIQUE	PDI colaborador
VEGA RUIZ	LAURA	PAS colaborador
VILOCA PÉREZ, JOSÉ MARÍA	JOSE MARIA	Estudiante colaborador
VIOQUE ROMERO	IGNACIO	PDI colaborador