



Escuela Técnica Superior de
Arquitectura

Plan de Orientación y Acción Tutorial de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura 2016

Documento aprobado en la Junta de Escuela del 7 de julio de 2016

Con la aplicación de este documento se pretende mejorar la atención, el apoyo y la orientación académica y profesional de los estudiantes del Centro. Está concebido como un documento dinámico, sujeto a las modificaciones que se estimen oportunas para tratar de consolidar un programa de actuaciones de calidad que permita ofrecer al estudiantado la ayuda, la orientación y las herramientas necesarias para afrontar los retos académicos, personales y profesionales en su vida universitaria.

Con objeto de facilitar la información al estudiante de doctorado, se ha incorporado al documento un Anexo que recoge toda la información relativa al Doctorado en Arquitectura.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	5
3. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA.....	6
3.1 Orientación preuniversitaria	7
3.2 Orientación académica.....	9
3.3 Orientación personal.....	22
3.4 Orientación profesional.....	25
4. DIFUSIÓN DEL POAT	32
5. EVALUACIÓN DEL POAT.....	32
6. PARTICIPANTES	33
7. CRONOGRAMA.....	34
ANEXO I: Información Doctorado en Arquitectura	35
1. Sistemas de información previa	37
2. Código de buenas prácticas.....	38
3. Compromiso documental	39
4. Procedimiento para asignación de tutor y director.	39
5. Presentación de las líneas de investigación previa a su asignación	40
6. Procedimiento para la valoración anual del Plan de investigación y el registro de actividades del doctorando.....	41
7. Gestión del documento de actividades del doctorando.....	41
8. Reconocimiento de actividad docente por dirección y tutorización de tesis doctorales	43
ANEXO II: Listado de Participantes.....	45

El Plan de Orientación y Acción Tutorial de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura es un programa de acciones coordinadas, que integra, a nivel de Escuela, actividades de información, orientación y tutorías dirigidas a estudiantes preuniversitario, estudiantes de grado, de máster y de doctorado y a egresados, incluyendo en los tres apartados a los estudiantes con necesidades académicas especiales y a los procedentes de programas de movilidad tanto nacionales como internacionales.

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es el resultado de la puesta en funcionamiento durante dos cursos de los POAT 2014 y 2015. Como en ocasiones anteriores, no pretende ser un documento definitivo, puesto que la situación actual en la ETSA con la convivencia de tres títulos —uno en fase de extinción (Plan 98), otro en fase de implantación y extinción (Plan 2010) y otro en implantación (Plan 2012+Máster en Arquitectura) — obliga a estar continuamente atentos a nuevos problemas que puedan surgir y buscar vías para resolverlos.

Por tanto, este documento recoge todas actuaciones que de momento están previstas para año de 2016 pero de la experiencia de final de este curso en la asignatura Proyecto Fin Carrera (Plan 2010) y en el desarrollo del Máster en Arquitectura pueden surgir nuevos planteamientos para ser incluidos en el POAT.

2. OBJETIVOS

La finalidad del POAT de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura es ofrecer a los estudiantes la ayuda, la orientación y la información necesaria para que puedan afrontar con éxito los retos académicos, personales y profesionales que les plantea la vida universitaria. Para ello, el presente documento pretende mejorar la organización y el desarrollo de las distintas actividades de orientación y tutoría de la ETSA, clarificando los objetivos, estructurando y coordinando las diversas actuaciones, concretando las funciones y las responsabilidades, optimizando los recursos y evaluando las actividades implementadas.

Los principales objetivos son:

- Acercar el Grado de Fundamentos en Arquitectura a los Centros Educativos de Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior.
- Facilitar, informar y acompañar al estudiante en el proceso de transición a los estudios universitarios.
- Mejorar y fomentar la integración del estudiante en todos los aspectos de la vida universitaria.
- Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo y comunicación en grupo, autonomía y crítica.
- Prevenir el abandono de los estudios.
- Desarrollar competencias de cooperación, implicación, participación y ayuda entre el estudiantado universitario.

- Orientar a los estudiantes sobre los recursos del centro y la forma de acceder a ellos.
- Ofrecer información y apoyo a los estudiantes para la adquisición de estrategias que contribuyan a mejorar el acceso, manejo de la información y aprendizaje autónomo.
- Orientar hacia la formación permanente.
- Ayudar al estudiante a resolver las dificultades académicas que surjan durante su formación.
- Facilitar el desarrollo de las competencias transversales.
- Promover las habilidades del estudiantado para una adecuada planificación y aprovechamiento de su dedicación al estudio o a la investigación.
- Contribuir a que los estudiantes adquieran habilidades, destrezas y capacidades para la toma de decisiones académicas y profesionales.
- Favorecer la elaboración de un proyecto profesional y vital.
- Fomentar el espíritu emprendedor.

3. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA

A continuación se detallan las actividades previstas para alcanzar los objetivos marcados. Es difícil clasificar la mayoría de las actuaciones en un único apartado (orientación pre-universitario, académica, personal o profesional) pero para no repetir la información se ha optado por incluirlas en uno, aunque de los objetivos de cada una se desprende información suficiente para conocer el tipo de orientación que se persigue.

La metodología a seguir en cada una de las jornadas, talleres, cursos y reuniones previstas en el documento será la siguiente:

- Los contenidos de la actividad serán planificados por el responsable y el personal colaborador, y supervisados por los coordinadores del POAT.
- Si para el desarrollo de la acción fuera necesario contactar con otros servicios de la Universidad o con personal externo, el responsable contará con el apoyo del equipo de dirección para realizar la gestión.
- El responsable de la actividad será el encargado de solicitar, en caso de ser necesario, la reserva del espacio para realizarla.
- La actividad que requiera una preinscripción previa debe ser difundida con suficiente antelación para que se pueda realizar una buena previsión.
- El responsable de la actividad será el encargado de su evaluación y de presentar una breve memoria a los coordinadores sobre los resultados de la misma.

La metodología a seguir en cada una las mesas de atención será la siguiente:

- La preparación de la información básica que se debe facilitar en las mesas de atención estará a cargo del responsable de la actividad y del personal colaborador.
- La convocatoria para que los estudiantes interesados puedan participar en la actividad con reconocimiento de créditos será publicada por las vías usuales con el baremo correspondiente.

- La formación de los estudiantes seleccionados estará a cargo del responsable y los colaboradores en la actividad.
- El responsable de la actividad será el encargado de su evaluación y de presentar una breve memoria a los coordinadores sobre los resultados de la misma.

3.1 Orientación preuniversitaria

Las actividades de orientación preuniversitarias son actuaciones destinadas al acercamiento del Grado en Fundamentos de Arquitectura a los estudiantes de Secundaria, Bachillerato y estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior.

Con objeto de dar a conocer los estudios del Grado y aumentar la nota de acceso de los estudiantes, desde el Equipo de Dirección se organiza la Jornada de Puertas Abiertas, que cuenta con la participación de toda la comunidad universitaria. La información sobre la Jornada es enviada a todos los Centros Educativos de la provincia con suficiente antelación para poder organizar la actividad.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
1.01 TIPO DE ACCIÓN	JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS
OBJETIVOS	ACERCAR EL GRADO EN FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES
PARTICIPANTES	VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES Y ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO PERSONAL DE BIBLIOTECA SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES DISCAPACITADO
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	MARZO-ABRIL
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LOS CENTROS VISITANTES

El Equipo de Dirección, con el apoyo del Vicerrectorado de Estudiantes, organiza la participación en el Salón del Estudiante. Desde el Centro se busca acercar, a través del contacto directo entre estudiantes los estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura. En esta actividad se busca la implicación de los estudiantes del Centro: apoyando las actividades que formulen para desarrollar durante la semana,

aportando sus propios materiales para que los estudiantes puedan ver sus trabajos, interviniendo en la presentación de los contenidos y del propio recinto.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
1.02 TIPO DE ACCIÓN	SALÓN DEL ESTUDIANTE ORGANIZADO POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES
OBJETIVOS	ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES
PARTICIPANTES	VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES Y ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	PENDIENTE VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN RECIBIDA

El Equipo de Dirección y el personal de administración y servicio de la Secretaría atiende de forma individualizada a los estudiantes pre-universitarios y a los familiares que utilizan el teléfono, el correo, la plataforma habilitada en la web del centro o la entrevista personal en busca de orientación.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
1.03 TIPO DE ACCIÓN	ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES Y FAMILIARES SOBRE CUESTIONES PREUNIVERSITARIAS Y UNIVERSITARIAS
OBJETIVOS	ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO
CRONOGRAMA	SIEMPRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

Desde el Laboratorio de Fabricación Digital se realiza una importante labor de dar a conocer las nuevas herramientas tecnológicas aplicadas al campo de la Arquitectura. El FabLab recibe y visita a colegios e institutos, y participa en la mayoría de los eventos de divulgación científica que se organizan en Sevilla.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
1.04 TIPO DE ACCIÓN	VISITA DE ESTUDIANTES PRE-UNIVERSITARIOS AL CENTRO Y/O AL LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL
OBJETIVOS	ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO
RESPONSABLES	ORGANIZADORES DE LA VISITA
CRONOGRAMA	A DEMANDA DE LOS CENTROS
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

3.2 Orientación académica

Las actividades de orientación académica informan y orientan sobre aspectos académicos: matrícula, toma de decisiones, la planificación del estudio, desarrollo de competencias transversales y competencias para aprender a aprender,... Toda la comunidad de la ETSA participa de forma activa en la orientación académica de los estudiantes, desde la orientación al estudiante de nuevo ingreso en el Grado en Fundamentos de Arquitectura hasta la orientación hacia el estudiante de máster o doctorado. Las actividades que se realizan son muy variadas y no todas están recogidas en este documento. En estos momentos se está trabajando en la puesta en marcha de un programa de mentoría.

La Secretaría del Centro organiza la **Mesa de Atención a los Estudiantes de Nuevo Ingreso**. Esta actividad está dirigida a informar al estudiante en el periodo de matrícula y es atendida por estudiantes colaboradores que previamente han sido formados por el personal de secretaría. Esta acción se realiza en la última quincena de julio y la primera de septiembre. Los alumnos colaboradores tienen reconocimiento de créditos por la participación en la actividad.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN	
2.01 TIPO DE ACCIÓN	MESAS DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
OBJETIVOS	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
RESPONSABLES	SECRETARÍA DEL CENTRO
CRONOGRAMA	JULIO Y SEPTIEMBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA SOBRE LA DISMINUCIÓN DEL NÚMERO DE INCIDENCIAS A LA HORA DE REALIZAR LA MATRÍCULA Y FINALIZAR LA ACTIVIDAD

Además de las mesas de atención en los procesos de matrícula a los estudiantes de nuevo ingreso, para fomentar su integración en el Centro, informarles y darles herramientas para afrontar el primer curso universitario, se desarrolla la actividad **Curso_Cero: Taller para la mejora de la formación previa**. Esta actividad cuenta con la participación de todos los Departamentos, del personal de administración y servicios, del personal de Biblioteca, del FabLab, de la Delegación de Estudiantes, el Aula de Cultura, diferentes servicios de la Universidad,... Desde la Dirección se gestiona la petición de reconocimiento de créditos para los estudiantes que participan en esta actividad. El curso se desarrolla la semana previa al inicio de las clases, con una duración de 35 horas. Desde la primera fase matriculación hasta la semana previa al inicio de la actividad, se informa a los estudiantes matriculados a través del correo electrónico sobre el taller.

La actividad está dividida en módulos con diferentes enfoques.

- Módulo de iniciación: Enfocado a todos los estudiantes para ofrecerles un primer acercamiento al mundo de la Arquitectura desde las distintas asignaturas.

- Módulo de habilidades: Dadas las características del plan del estudio y de la profesión de arquitecto, donde la mayoría las tareas se realizan en grupo, es importante conocer técnicas para que el trabajo en grupo funcione y para una adecuada planificación del tiempo que cada una de las tareas requiere.

- Módulo de repaso: Dada la diversa procedencia de los estudiantes de nuevo ingreso, los estudiantes presentan distintos niveles de conocimiento en las asignaturas más técnicas. Aunque en módulos de 4 horas no es posible solucionar problemas de carencias en asignaturas como Matemáticas o Física, sí es posible detectarlas y dar pautas para resolverlas. Los módulos de estas dos asignaturas están enfocados en los conocimientos previos que los estudiantes de nuevo ingreso deben traer. Se trabaja en grupos reducidos sobre conceptos básicos.

Estos módulos se complementan con visitas a los laboratorios de la ETSA, a la Biblioteca y la Delegación de Estudiantes.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN	
2.02 TIPO DE ACCIÓN	CURSO_CERO: TALLER PARA LA MEJORA DE LA FORMACIÓN PREVIA
OBJETIVOS	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE DISCAPACITADO
RESPONSABLES	COORDINADORES DEL POAT
CRONOGRAMA	SEMANA PREVIA AL INICIO DEL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Al inicio del curso, el Director, el Subdirector de Ordenación Académica y la Secretaria Académica de la ETSA en la charla de **Presentación del Curso** dan la bienvenida a los estudiantes e informan de los temas más relevantes y las novedades de cada curso. Esta actividad está abierta a la colaboración de toda la comunidad universitaria. La Delegación de Estudiantes y las distintas organizaciones estudiantiles tienen la oportunidad de informar a sus compañeros sobre sus actividades para el curso.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN	
2.03 TIPO DE ACCIÓN	ACTO DE PRESENTACIÓN DEL CURSO
OBJETIVOS	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PERSONAL DE BIBLIOTECA
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	PRIMERA SEMANA DEL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	NÚMERO DE ASISTENTES Y GRADO DE SATISFACCIÓN.

La Delegación de Estudiantes y el Aula de Cultura organizan para los estudiantes de nuevo ingreso la **Jornada Cultural**. Esta actividad se desarrolla el primer sábado del curso académico en el patio de la ETSA. En ella participan estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes experimentados y egresados. El objetivo de la Jornada es enseñar el funcionamiento de la Escuela desde un punto de vista participativo entre todo el alumnado. Se desarrollan pequeños talleres, charlas, debates, dinámicas, etc., que acompañan a una comida comunitaria en la que cada uno aporta un plato casero. De esta forma se pretende iniciar un diálogo que continúe a lo largo del tiempo.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORIA TITULACIÓN	
2.04 TIPO DE ACCIÓN	JORNADA CULTURAL
OBJETIVOS	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES AULA DE CULTURA ESTUDIANTES Y EGRESADOS COLABORADORES
RESPONSABLES	DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES AULA DE CULTURA
CRONOGRAMA	PRIMERA SEMANA DEL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN Y SUGERENCIAS DE LOS ASISTENTES.

La Biblioteca de Arquitectura participa de forma activa en la orientación académica y profesional de los estudiantes tanto de los grados como de la titulación de Arquitecto, así como en módulos específicos destinados a los estudiantes de máster y de doctorado.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.05 TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZA EN LA ESCUELA ORIENTADA A LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES PERSONAL DE BIBLIOTECA
RESPONSABLES	COORDINADORES POAT
CRONOGRAMA	FEBRERO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE TFG

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.06 TIPO DE ACCIÓN	CURSO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIO Y COMPETENCIAS INFORMÁTICAS E INFORMACIONALES (COE)
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PERSONAL DE BIBLIOTECA SERVICIO DE INFOMÁTICA Y COMUNICACIONES SECRETARIADO DE ORIENTACIÓN ASESORIA PEDAGÓGICA
CRONOGRAMA	SIEMPRE
RESPONSABLES	SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.07 TIPO DE ACCIÓN	MÓDULOS FORMATIVOS PARA APRENDER A APRENDER: INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y AL CATÁLOGO.
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO(PRIMER CURSO) ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
RESPONSABLES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
CRONOGRAMA	OCTUBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN	
2.08 TIPO DE ACCIÓN	SESIONES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CON EL GESTOR BIBLIOGRÁFICO MENDELEY DIRIGIDAS A ALUMNOS DEL TFG
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO GESTIONAR DOCUMENTOS CON EL GESTOR DE BIBLIOGRAFÍA MENDELEY
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE TFG ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
RESPONSABLES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
CRONOGRAMA	MARZO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.09 TIPO DE ACCIÓN	MÓDULOS FORMATIVOS SOBRE COMPETENCIAS INFORMACIONALES INTEGRADOS EN LOS MÁSTERES UNIVERSITARIOS (MCAS, MÁSTER EN ARQUITECTURA) Y DOCTORADO
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER Y DOCTORADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
RESPONSABLES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
CRONOGRAMA	FEBRERO-ABRIL-NOVIEMBRE-DICIEMBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.10 TIPO DE ACCIÓN	MÓDULOS FORMATIVOS SOBRE COMPETENCIAS INFORMACIONALES INTEGRADOS EN UNA ASIGNATURA DE SEGUNDO CURSO
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO (SEGUNDO)
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
RESPONSABLES	BIBLIOTECA ARQUITECTURA
CRONOGRAMA	SEPTIEMBRE-OCTUBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

De forma coordinada, la Subdirección de Relaciones Institucionales, Internacionales y Planificación Estratégica y la Secretaría atienden al elevado número de estudiantes extranjeros que llegan todos los cursos a la ETSA. Con objeto de ofrecer orientación a estos estudiantes, se organiza la **Mesa de Atención a los Estudiantes “ERASMUS INCOMING”**. Esta actividad se realiza durante la segunda quincena de septiembre y la primera de octubre, y durante el mes de febrero. La Mesa es atendida por estudiantes que han disfrutado de beca Erasmus con anterioridad. Los estudiantes colaboradores tienen reconocimiento de créditos por la participación en la actividad.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN	
2.11 TIPO DE ACCIÓN	MESAS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES ERASMUS INCOMING
OBJETIVOS	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
RESPONSABLES	SECRETARÍA DEL CENTRO
CRONOGRAMA	SEPTIEMBRE-OCTUBRE-FEBRERO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Por otra parte, y con la colaboración de los coordinadores de destino de centro, organizan una o dos reuniones informativas para los estudiantes Erasmus salientes.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN	
2.12 TIPO DE ACCIÓN	REUNIONES INFORMATIVAS PARA ERASMUS SALIENTES
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE DESTINOS ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	ABRIL
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

El Laboratorio de Fabricación Digital de la ETSA organiza cursos para los estudiantes de capacitación para la adquisición de competencias en el manejo de las herramientas del taller. Estos cursos de una hora se vienen impartiendo quincenalmente y permiten que los estudiantes del centro conozcan y comiencen a utilizar los recursos del laboratorio.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.13 TIPO DE ACCIÓN	CURSOS DE COMPETENCIAS PARA EL USO DEL TALLER DEL FAB LAB
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE-DESPUÉS
PARTICIPANTES	LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL
RESPONSABLES	LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL
CRONOGRAMA	DURANTE EL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

El Equipo de Dirección organiza y coordina la actividad de presentación de optativas que se realiza entre los meses de mayo y junio. El profesorado que imparte la asignatura realiza una breve presentación sobre los objetivos y contenidos de la misma.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN+TUTORÍA TITULACIÓN+TUTORÍA ASIGNATURA	
2.14 TIPO DE ACCIÓN	PRESENTACIÓN DE LAS ASIGNATURAS OPTATIVAS
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	MAYO-JUNIO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Dada la situación de convivencia planes de estudios, son necesarias reuniones informativas orientadas a preparar a los estudiantes ante la posible toma de decisión de cambio de plan de estudios.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.15 TIPO DE ACCIÓN	REUNIONES INFORMATIVAS SOBRE PLAN DE ESTUDIO
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	MAYO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

La Subdirección de Actividades Culturales, Estudiantes y Extensión Universitaria organiza el ciclo de conferencias denominado **AFTER_NOON**, abierto a todos los estudiantes del Centro, sobre temas de arquitectura y cultura contemporánea y la relación de la arquitectura con la sociedad, las artes y el pensamiento. La actividad es semanal y se desarrolla fuera del horario de clase de todos los cursos para que pueda asistir el mayor número de estudiantes. Los conferenciantes invitados acercan al estudiante la función social y profesional de un arquitecto. Estas conferencias son grabadas y subidas a Orbi_ter, son visionadas por estudiantes y profesores de todas las escuelas de Arquitectura del país.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
2.16 TIPO DE ACCIÓN	CICLO CULTURAL: AFTER_NOON
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	DURANTE EL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

El equipo de trabajo del Laboratorio de Fabricación Digital junto con un grupo de estudiantes colaboradores, organizan el ciclo de conferencias **NHET: Nuevas Herramientas Tecnológicas**. Se trata de un ciclo de conferencias impartido por y para estudiantes. Los temas de las charlas se centran en nuevas herramientas de software y hardware, contadas desde la experiencia de un estudiante a la hora de acercarse a ellas.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
2.17 TIPO DE ACCIÓN	NHET: NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
OBJETIVOS	OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PERSONAL EXTERNO ESTUDIANTES COLABORADORES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES EGRESADOS
RESPONSABLES	DIRECCIÓN FAB LAB
CRONOGRAMA	DURANTE EL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

En relación a la orientación académica de los estudiantes de másteres, cada título de la ETSA cuenta con actividades propias enfocadas a dicha orientación. Este documento recoge las que han sido comunicadas por los coordinadores de los másteres.

En el Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU), se realizan diversas actividades de orientación académica enfocadas tanto en el Antes como en el Durante. Una gran parte de los estudiantes que se matriculan en el máster no proceden de la ETSA. A través del correo electrónico se atiende a los estudiantes interesados en cursarlo. La mayoría de las peticiones de información son de estudiantes extranjeros, principalmente de Latinoamérica.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN +TUTORÍA	
2.18 TIPO DE ACCIÓN	ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS QUE NO HAN CURSADO PREVIAMENTE EL GRADO O LA LICENCIATURA EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
OBJETIVOS	FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE DESDE ESTE DECIDE CURSAR LOS ESTUDIOS DE MÁSTER HASTA QUE FINALMENTE SE MATRICULA. SOBRE CUESTIONES REFERENTES A LA PREINSCRIPCIÓN, MATRICULA, ALOJAMIENTO Y ESTUDIOS DE IDIOMAS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	ANTES Y DURANTE
PARTICIPANTES	COORDINADOR DEL MÁSTER
RESPONSABLES	COORDINADOR DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
CRONOGRAMA	FEBRERO A SEPTIEMBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Presentación de Trabajos Fin de Máster MUPDU: en referencia a la presentación de los temas a trabajar en el TFM, y concordancia con las líneas de investigación que el Máster pone a disposición del alumno, se realiza una sesión informativa sobre los tutores y sus líneas de trabajo para fomentar la coordinación entre estudiantes y tutores y una sesión expositiva de TFM ya superados de la edición anterior, y así de este modo se establece un punto de partida común para todos los alumnos, con vistas a establecer el desarrollo de instrumentos y metodologías docentes que mejoren la ejecución de dichos trabajos.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.19 TIPO DE ACCIÓN	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER MUPDU
OBJETIVOS	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTE PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES
RESPONSABLES	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM
CRONOGRAMA	DICIEMBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ESCUESTA INTERNA DEL MÓDULO.

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.20 TIPO DE ACCIÓN	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE URBANISMO, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO
OBJETIVOS	FORMACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN PROCESOS DE BÚSQUEDA, PARA ADQUIRIR HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM PERSONAL DE BIBLIOTECA
RESPONSABLES	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM
CRONOGRAMA	ENERO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ESCUESTA INTERNA DEL MÓDULO.

Dentro del Máster Universitario de Arquitectura y Patrimonio Histórico se desarrollan las siguientes actividades de orientación académica:

Módulo Presentación Resultados del TFM MARPH: el principal objetivo de esta actividad es fomentar la coordinación entre estudiantes y tutores en los últimos escalones de la formación del estudiantado durante el propio Máster, con vistas a establecer el desarrollo de instrumentos y metodologías docentes que mejoren la tutela y finalización de los Trabajos Fin de Máster, y cuyo objetivo final sea mejorar la excelencia académica con la proyección de los TFM hacia el ámbito del Patrimonio Histórico y las instituciones responsables de su gestión. La actividad de coordinación se concreta en reuniones técnicas en dos ámbitos:

1. Sede del Patronato del Conjunto Monumental de la Alhambra y el Generalife de Granada.
2. Sede del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, en Sevilla.

Se presentan por parte de los técnicos especialistas en materia de patrimonio de dicho Patronato y del Instituto, aquellas investigaciones y realizaciones técnicas más recientes, generadas por sus respectivos Centros y Servicios que pueden aproximar a una máxima actualidad del trabajo patrimonial.

En dicha actividad se presentan además los trabajos en desarrollo por parte de los estudiantes del Máster produciéndose un campo de reflexión en torno a los planteamientos expuestos por los tutores de los TFM en curso y los estudiantes, invitando a participar además a los técnicos especialistas del Patronato de la Alhambra y el Generalife y el Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, fomentándose así una convergencia con la tutela y buen desarrollo del ejercicio académico de los estudiantes.

Este módulo recibe el apoyo del Plan Propio de Docencia de la Universidad de Sevilla.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
2.21 TIPO DE ACCIÓN	MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MARPH
OBJETIVOS	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL EXTERNO
RESPONSABLES	COORDINACIÓN DEL MÁSTER
CRONOGRAMA	ENERO-SEPTIEMBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
2.22 TIPO DE ACCIÓN	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PATRIMONIO HISTÓRICO, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO Y PROFESIONAL EN DICHO ÁMBITO DE LA CULTURA
OBJETIVOS	ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y LA CAPACIDAD DE ACTUALIZACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN PARTICULAR MEDIANTE LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN. CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MARPH
PARTICIPANTES	COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PERSONAL DE BIBLIOTECA
RESPONSABLES	PERSONAL DE BIBLIOTECA EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER
CRONOGRAMA	NOVIEMBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA SEGÚN EL GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

3.3 Orientación personal

Las actividades de orientación personal van encaminadas a la promoción de las propias potencialidades del estudiante, a la resolución de dudas, al acompañamiento en la adaptación,...

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN	
3.01 TIPO DE ACCIÓN	ACTUACIONES DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES
OBJETIVOS	FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES - DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES
RESPONSABLES	EQUIPOS DOCENTES
CRONOGRAMA	SIEMPRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL EQUIPO DOCENTE Y DE LOS ESTUDIANTES

El Centro cuenta con una Subcomisión de la Comisión de Seguimiento de Plan de Estudio que está encargada de realizar las labores de evaluación de los estudiantes que pudieran presentarse con necesidades académicas especiales. Esta Subcomisión es la encargada de elaborar, con la ayuda de los servicios de apoyo y asesoramiento de la Universidad y del profesorado implicado la adaptación curricular y de evaluación oportuna de los estudiantes con necesidades académicas especiales que lo soliciten.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN	
3.02 TIPO DE ACCIÓN	ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES
OBJETIVOS	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES DISCAPACITADO ASESORÍA PSICOLÓGICA
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	SIEMPRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Otras actividades de orientación personal que se realizan en el Centro son:

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN	
3.03 TIPO DE ACCIÓN	E-TUTORÍAS
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES – DURANTE
PARTICIPANTES	VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
RESPONSABLES	TODOS
CRONOGRAMA	SIEMPRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA ASIGNATURA	
3.04 TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DEL PROFESORADO PARA LA TUTELA ACADÉMICA. RESOLUCIÓN DE DUDAS, SEGUIMIENTO DE PROBLEMAS...
OBJETIVOS	AYUDAR AL ESTUDIANTE A RESOLVER LAS DIFICULTADES ACADÉMICAS QUE SURJAN DURANTE SU FORMACIÓN. PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE - DESPUÉS
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES
RESPONSABLES	PROFESORES TUTORES
CRONOGRAMA	SIEMPRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO LOS ITEMS P3 Y P4 DE LA ENCUESTA SOBRE EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ACTUACIÓN DOCENTE SGCT

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA ASIGNATURA	
3.05 TIPO DE ACCIÓN	ELABORACIÓN DE GUIAS DOCENTES DE LAS MATERIAS
OBJETIVOS	PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PROFESORES TUTORES
RESPONSABLES	PROFESORES TUTORES
CRONOGRAMA	COMIENZO DE SEMESTRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
3.06 TIPO DE ACCIÓN	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN VINCULADA AL CENTRO Y A LA UNIVERSIDAD
OBJETIVOS	MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	ANTES - DURANTE - DESPUÉS
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
CRONOGRAMA	SIEMPRE
RESPONSABLES	TODOS
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL Y ACADÉMICA	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
3.07 TIPO DE ACCIÓN	MENTORÍA_ETS:A:ACCIÓN TUTORIAL ENTRE IGUALES
OBJETIVOS	PROMOVER VALORES COMO: COMPROMISO, SOLIDARIDAD, RESPETO, RESPONSABILIDAD,... FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO. MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES DE CURSOS SUPRIORES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	COORDINACIÓN POAT PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES MENTORES
RESPONSABLES	PROFESORES TUTORES
CRONOGRAMA	SIEMPRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	ENCUESTA SOBRE EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE TUTORES; MENTORES Y ESTUDIANTES TUTELADOS

3.4 Orientación profesional

Las actuaciones de orientación profesional son las encaminadas a la elaboración del proyecto personal y profesional, opciones profesionales, técnicas y estrategias para el empleo y autoempleo, orientación a la investigación.

La Subdirección de Innovación y Calidad de la Docencia, con el apoyo de la Secretaría de la ETSA gestiona las prácticas curriculares y extracurriculares de los estudiantes del Centro. Gracias a las actuaciones realizadas desde el año 2013 con la financiación recibida a través del II Plan Propio de Docencia, la oferta de prácticas para estudiante del Centro ha aumentado considerablemente. Dado que la práctica en empresa potencia la calidad de la formación integral de los estudiantes al brindarles la oportunidad de actuar en el medio laboral de su profesión antes de terminar sus estudios, mediante jornadas informativas se pretende comunicar a los estudiantes la importancia de las prácticas y la forma de acceder a ellas.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.01 TIPO DE ACCIÓN	JORNADAS DE PRÁCTICAS DE EMPRESAS
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SECRETARIADO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS PERSONAL EXTERNO
CRONOGRAMA	MAYO- SEPTIEMBRE-ENERO
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

La Subdirección de Investigación de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la Universidad de Sevilla, con la colaboración de la Biblioteca de Arquitectura, organiza el ciclo de talleres **ArquiDoc**. Estos talleres ofrecen a investigadores y doctorandos en arquitectura orientación para favorecer el desarrollo de su actividad investigadora. Entre otros, se abordan los siguientes temas: métodos y técnicas de investigación, exposición de casos prácticos por parte de investigadores/ directores de tesis/ doctorandos, redacción de trabajos de investigación y tesis doctorales, el ámbito normativo, internacionalización de la actividad investigadora, opciones de financiación, búsqueda de información en las principales bases de datos y a utilizar de forma avanzada el gestor bibliográfico Refworks, conocer y saber recuperar información de los Repositorios Institucionales, aprender a localizar publicaciones científicas con índice de calidad relativo.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.02 TIPO DE ACCIÓN	RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN EN ARQUITECTURA ARQUIDOC
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE DOCTORADO INVESTIGADORES ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DESPUÉS
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE LA BIBLIOTECA
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	ABRIL-MAYO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Desde la Dirección de la ETSA y con la financiación del II Plan Propio de Docencia se desarrollan a lo largo del año distintas actividades con el formato de curso, taller o conferencia para favorecer el emprendimiento y orientación profesional. Estas actividades van dirigidas a estudiantes de último curso, recién egresados y estudiantes de máster.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
4.03 TIPO DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO Y ORIENTACIÓN PROFESIONAL
OBJETIVOS	CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN DELEGACIÓN ESTUDIANTES DEL CENTRO PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	DURANTE EL CURSO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Con objeto de dar visibilidad a los mejores trabajos fin de máster se organizan desde la Dirección los premios Trans_Arq

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.04 TIPO DE ACCIÓN	TRANS_ARQ PREMIO AL MEJOR TFM EN ARQUITECTURA
OBJETIVOS	PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN. FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO EGRESADO ESTUDIANTE DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES
RESPONSABLES	EQUIPO DE DIRECCIÓN
CRONOGRAMA	JUNIO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	CALIDAD Y VOLUMEN DE LOS TRABAJOS PRESENTADOS

La Delegación de Estudiantes del Centro organiza desde el año 2000 la **Semana Cultural**. Se trata de una actividad que pretende dar voz y espacio a aquellas reflexiones de interés que no cuentan con suficiente difusión pública, además de facilitar que los estudiantes adquieran habilidades, destrezas y capacidades relacionadas con el perfil académico y profesional. Esta actividad tiene reconocimiento de créditos para los estudiantes participantes en las actividades.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
4.05 TIPO DE ACCIÓN	SEMANA CULTURAL
OBJETIVOS	ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES DEL CENTRO PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES
RESPONSABLES	DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES
CRONOGRAMA	ABRIL
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Desde los títulos de Máster de la ETSA se orienta profesionalmente al estudiante:

El Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU), se compone de módulos troncales y optativos y de un módulo referente a un ejercicio de Taller, el cual no sólo pone en práctica los conocimientos y enseñanzas que el Máster aporta en cada una de sus ediciones según una temática que cambia bianualmente, sino que acerca al propio estudiante a la realidad urbanística actual de una forma clara y exhaustiva. Este ejercicio se realiza en un lugar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la cual sea específica en la problemática a abordar en la correspondiente edición del Máster. También durante el desarrollo de la docencia, se cuenta con colaboradores docentes externos a la Universidad de Sevilla, profesores universitarios o profesionales altamente cualificados, que imparten temas de actualidad dentro de la especificidad de cada módulo, siendo el óptimo resultado de los TFM producto de este sistema de docencia y alcanzándose la excelencia en estos trabajos.

De forma continuada, se ofrece orientación al estudiante hacia posibles salidas profesionales en todos los ámbitos, como se ha mencionado con anterioridad, en el Máster participan diferentes profesionales de distintas disciplinas que amplían la visión global del estudiante y no se queda en la única especificidad del Arquitecto-Urbanista. Igualmente, se ofrece orientación sobre becas y ayudas complementarias a su formación, y se les comunica cualquier evento que se celebre en la provincia de Sevilla en relación a los temas estudiados, facilitándoles la inscripción en los mismos y siendo mediadores de las gestiones, al igual que se les proporciona información sobre Congresos en los que pueden participar presentando sus trabajos.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.06 TIPO DE ACCIÓN	ORIENTACIÓN PROPIA DEL MUPDU
OBJETIVOS	ORIENTACIÓN PARA SU INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL, PARA LA INSCRIPCIÓN A BECAS Y AYUDAS PARA COMPLEMENTAR SUS ESTUDIOS Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE ESTUDIO
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	COORDINADOR DEL MÁSTER
RESPONSABLES	COORDINADOR DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
CRONOGRAMA	SEPTIEMBRE A JUNIO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Visita al lugar de trabajo: dentro de la orientación profesional se puede enmarcar la visita que realizan los estudiantes del Máster al lugar donde se desarrolla el ejercicio antes mencionado de Taller, con el fin de conocer de primera mano, las visiones que desde la propia Junta de Andalucía, el Ayuntamiento o los Técnicos responsables del Urbanismo en el lugar de trabajo tienen del tema a abordar; para ello, previamente se mantienen reuniones con el Director de Urbanismo y/o el Secretario de Urbanismo, renovándose verbalmente el Acuerdo de Convenio de Colaboración entre la Consejería de Urbanismo y el Departamento de Urbanismo de la Universidad de Sevilla.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.07 TIPO DE ACCIÓN	VISITA AL LUGAR DE TRABAJO CON LA RECEPCIÓN IN SITU DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO.
OBJETIVOS	ACERCAR AL ALUMNO A LA REALIDAD DE UNA MANERA PRECISA, EXAHUSTIVA Y RESPONSABLE
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR Y PROFESORES MÓDULO DE TALLER
RESPONSABLES	COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO DE TALLER
CRONOGRAMA	ENERO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	GRADO DE SASTISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ESCUESTA INTERNA DEL MÓDULO.

El Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenibles (MCAS), potencia la autonomía de los egresados en la generación de nuevas líneas de trabajo en el ámbito arquitectónico. Dado que los recursos que posee el centro (ETS Arquitectura) son por un lado limitados pero, por otro, potencialmente desarrolladores de estrategias y reflexiones, se trata de poder caracterizar una acción tutorial de orientación profesional aprovechando las distintas sinergias con las que se cuenta. El estudiante es ayudado a constituir una idea a materializar desde los fundamentos que se imparten en las asignaturas del Máster en lo relativo al sentido de lo vivo en su equiparación con lo no vivo (ecología), para capacitarlos con tecnologías, métodos y perspectivas de independización laboral. Usando la tecnología de fabricación digital, se tutoriza al estudiante para el desarrollo de una patente desde bases biológicas a ser aplicadas en productos, prototipos, protocolos, etc. Se trata de fomentar vías de experimentación y de investigación a enlazar con el Trabajo Fin de Máster. Desde el MCAS se busca la implicación de empresas del sector para que presten su apoyo para el desarrollo de un producto.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.08 TIPO DE ACCIÓN	PRODUCCIÓN MATERIAL DESDE Y PARA LA VIDA. METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN PARA EL PENSAMIENTO Y LA ACCIÓN
OBJETIVOS	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	PROFESORES DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
RESPONSABLES	COORDINADOR MÁSTER
CRONOGRAMA	TRES FASES: NOVIEMBRE, ENERO Y MAYO
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	PRODUCCIÓN DE PROTOTIPOS. DESCRIPCIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE DESARROLLO DE PATENTE E INSERCIÓN EN EL MERCADO.

El Máster en Arquitectura y Patrimonio Histórico (MARPH), viene organizando diferentes módulos destinados a la orientación profesional.

Taller de trabajo y orientación empresarial para arquitectos, del MARPH:

Se parte de la consideración de un cambio de actitud de los estudiantes frente a la cultura de la innovación y emprendimiento, a nivel académico detectamos que la existencia de un proceso de cambio.

Los resultados obtenidos tras la celebración del I Taller de trabajo y orientación empresarial para arquitectos, celebrado en 2015, fueron ampliamente positivos, demostrando con resultados constatables no sólo que la relación Empresa y Universidad se necesitan para complementar sus propias cadenas de valor, sino que este tipo de actividades en los últimos años de carrera, se vuelven imprescindibles para la formación de nuestras/os estudiantes. Diseñado especialmente para pregraduados y posgraduados de Arquitectura, también está concebido para su seguimiento por estudiantes de otras titulaciones.

En este nuevo marco de enseñanza de fin de grado en Arquitectura y primeros años de postgrado, se hace oportuno y necesario la incorporación de un ciclo formativo sobre la relación de la universidad y la empresa en el campo cultural y del patrimonio, para no sólo dar a conocer alternativas de trabajo o empresas que se dedican directamente al patrimonio, sino despertar en el alumno/a aquellas iniciativas emprendedoras como respuesta a cuestiones que el propio patrimonio demanda y a la que pueden dar solución únicamente profesionales formados específicamente en la materia.

Las últimas investigaciones y cursos sobre esta materia evidencian cómo se espera que los estudiantes, al egresar, “no estén pensando exclusivamente en ser empresarios, sino en ser emprendedores”. En relación a esta diferencia, partimos de la base por la que “ser emprendedor no necesariamente significa crear empresas, sino soluciones, las que no solo pueden ser un negocio, sino también tener un beneficio social. Ese es nuestro objetivo y vemos que los estudiantes de a poco están cambiando el perfil en términos del futuro que desean cuando egresen de nuestra Universidad”.

De esta forma, con la siguiente iniciativa queremos fomentar el espíritu emprendedor y acercar la empresa a las/los estudiantes. De esta forma con el diseño de este taller entendemos que se trata de una iniciativa que apuesta por el fomento del espíritu emprendedor del estudiantado en los últimos años de sus estudios de grado en Arquitectura y aquellos recién egresados.

Funciona como taller de participación, de duración dos o tres sesiones, en el que se alternarán sesiones técnicas diseñadas por parte de las empresas invitadas y participantes, junto a las de trabajo práctico con las herramientas dirigidas para la elaboración de casos prácticos.

Se contempla en este ciclo formativo la participación de empresas e instituciones dedicadas al ámbito del Patrimonio Cultural como por ejemplo la “Agencia Pública Empresarial Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico”, la empresa “ESPIRAL-Animación del Patrimonio” y “FEEL THE CITY TOURS”, spin-off de la Universidad de Sevilla, entre otras entidades.

Este módulo recibe el apoyo del Plan Propio de Docencia de la Universidad de Sevilla.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.09 TIPO DE ACCIÓN	MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL MARPH: UNIVERSIDAD Y EMPRESA. CICLO FORMATIVO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (MÁSTER UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO)
OBJETIVOS	<p>FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO DAR A CONOCER LAS COMPETENCIAS ADICIONALES A LAS ADQUIRIDAS EN LA TITULACIÓN CURSADA, CONOCIDAS USUALMENTE COMO COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y PROPOSITIVAS PARA EL EMPRENDIMIENTO PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL ALUMNADO SOBRE EL CONCEPTO “PERSONAL BRANDING” O “MARCA PERSONAL” DETERMINAR QUÉ ES UNA COMPETENCIA TRANSVERSAL, Y DETALLAR CUALES SON LAS PRINCIPALES COMPETENCIAS DEMANDADAS ACTUALMENTE EN LOS MERCADOS DE TRABAJO EUROPEOS. GENERAR HERRAMIENTAS PARA QUE EL ALUMNO/A PUEDA CREAR SU MARCA PERSONAL FACILITANDO SU INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO. LA INCORPORACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DE ORIENTACIÓN EMPRESARIAL COMPLEMENTARIOS EN QUE SE INTRODUCZCAN EN LOS TÍTULOS OFICIALES OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO, AUTOEMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR CULTURAL DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA ARQUITECTURA Y EL PATRIMONIO. INFORMAR SOBRE EL DESARROLLO DE UN PLAN DE EMPRESA, TIPOS DE EMPRESA Y ELECCIÓN DE LA FORMA JURÍDICA DEL PROYECTO EMPRESARIAL. OFRECER RECURSOS SOBRE INSTITUCIONES VINCULADAS A LA PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO EMPRESARIAL VINCULADOS AL SECTOR CULTURAL.</p>
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES EGRESADOS DE MÁSTER ESTUDIANTES DE GRADO
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE-DESPUÉS
PARTICIPANTES	EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL EXTERNO (EMPRESAS DEL ÁMBITO DEL PATRIMONIO)
RESPONSABLES	COORDINACIÓN MÁSTER
CRONOGRAMA	OCTUBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Seminario Patrimonio y Género del MARPH: El objetivo de este seminario es contribuir a que los estudiantes adquieran toma de conciencia respecto a las políticas de igualdad en materia de patrimonio histórico y las apliquen en su actividad profesional, laboral e investigadora.

Recibe el apoyo del programa de Ayudas para el Desarrollo de Iniciativas en materia de Igualdad de Género de la Universidad de Sevilla. Concedidas en 2013, 2014 y 2015.

TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL	
TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN	
4.10 TIPO DE ACCIÓN	SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: PATRIMONIO Y GÉNERO DEL MARPH
OBJETIVOS	DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO. APRENDER A OPTIMIZAR EL POTENCIAL QUE TIENEN EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y SU GESTIÓN EN CUANTO GENERADORES DE ACTITUDES POSITIVAS Y ACTIVAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE LAS PROBLEMÁTICAS DE GÉNERO.
DESTINATARIOS	ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE GRADO
FASE DE APLICACIÓN	DURANTE
PARTICIPANTES	MIEMBROS COMISIÓN ACADÉMICA DEL MARPH PROFESORES Y BECARIOS EGRESADOS DEL MARPH PERSONAL EXTERNO
RESPONSABLES	MIEMBROS COMISIÓN ACADÉMICA Y PROFESORES Y BECARIOS EGRESADOS DEL MARPH
CRONOGRAMA	OCTUBRE
EVALUACIÓN ACTIVIDAD	EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

4. DIFUSIÓN DEL POAT

Este documento se dará a conocer a todos los colectivos que integran la ETSA con objeto de recoger aquellas iniciativas de interés que aún no estén incluidas e integrar al personal del centro (PAS, PDI, Estudiantes, Departamentos,...) que quiera colaborar en el desarrollo del mismo. Será presentado en la próxima Junta de Escuela para su aprobación, teniendo siempre presente que se trata de un documento dinámico y sujeto a cambios para mejorarlo.

Por otra parte, en <http://etsa.us.es/estudiantes/orientacion-tutorial/> está disponible toda la información sobre el Plan de Orientación y Acción Tutorial de la ETSA con los enlaces oportunos a la información disponible sobre cada actividad.

Además del espacio reservado en la web, a través de la listas de distribución de estudiantes y profesorado, de la pantalla informativa del hall y de anuncios en la web se va informando de las actividades con suficiente antelación.

5. EVALUACIÓN DEL POAT

Como queda recogido en las fichas de cada una de las acciones, los responsables de las mismas son los encargados de realizar la evaluación y presentar los resultados a los coordinadores del POAT. Estas memorias servirán de punto de partida para el análisis de la implantación y funcionamiento del programa planteado con objeto de realizar aquellas mejoras que resulten oportunas y consolidar las acciones que tengan una evaluación positiva.

6. PARTICIPANTES

Todos los miembros de la comunidad universitaria que integra la ETSA están invitados a formar parte del POAT del centro. La lista de participantes está por tanto abierta. En principio hay una lista de colaboradores fijos, pero a ella se pueden sumar todos los interesados en formar parte de las actividades propuestas. Las funciones de cada uno de los integrantes son:

Coordinadores del POAT: Encargados de la implantación y seguimiento del Plan. Sus funciones son:

- Coordinar y supervisar la elaboración, implementación y desarrollo del Plan.
- Coordinar y organizar la participación del profesorado, de los estudiantes y del personal de administración del centro.
- Establecer el mecanismo de coordinación necesario con los servicios de la Universidad así como con el Vicerrectorado de Estudiantes.
- Garantizar que las actividades programadas sean accesibles al estudiantado con discapacidad.
- Supervisar y difundir las acciones recogidas en el Plan.
- Gestionar el reconocimiento de los participantes.
- Elaborar/coordinar la memoria anual de resultados del Plan.
- Informar a la Junta de Centro sobre el funcionamiento del POAT.

Profesor Colaborador: realizará actividades para atraer estudiantes a la titulación o insertar a los egresados en el mundo laboral o de la investigación.

Profesor Tutor: asiste, guía y orienta individualmente al alumnado en el proceso de enseñanza y aprendizaje durante su estancia en la Universidad.

Estudiante Colaborador, representante de Delegación, de Asociaciones Culturales o de Investigación: realizará actividades para atraer estudiantes a la titulación o insertar a los egresados en el mundo laboral o de la investigación.

Personal de Administración y Servicio del Centro: además de dar apoyo institucional a las actuaciones del profesorado o de los estudiantes, desarrolla actividades propias vinculadas a sus competencias.

Equipo de Dirección de la ETSA: apoyar, coordinar, promover y difundir las acciones del POAT.

7. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD		Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
ORIENTACIÓN PRE-UNIVERSITARIA	1.01 JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS												
	1.02 SALÓN DEL ESTUDIANTE												
	1.03 ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y FAMILIARES ...												
	1.04 VISITA DE ESTUDIANTES PRE-UNIVERSITARIOS ...												
ORIENTACIÓN ACADÉMICA	2.01 MESAS DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO												
	2.02 CURSO_CERO: TALLER PARA LA MEJORA...												
	2.03 ACTO DE PRESENTACIÓN DEL CURSO												
	2.04 JORNADA CULTURAL												
	2.05 ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN...												
	2.06 CURSO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIO...(COE)												
	2.07 INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y AL CATÁLOGO												
	2.08 BASES DE DATOS...												
	2.09 COMPETENCIAS INFORMACIONALES MÁSTER-DOCTORADO												
	2.10 COMPETENCIAS INFORMACIONALES GRADO												
	2.11 MESAS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTES ERASMUS INCOMING												
	2.12 REUNIONES INFORMATIVAS PARA ERASMUS SALIENTES												
	2.13 CURSOS DE COMPETENCIAS ... EL USO DEL TALLER DEL FAB LAB												
	2.14 PRESENTACIÓN DE LAS ASIGNATURAS OPTATIVAS												
	2.15 REUNIONES INFORMATIVAS PLANES DE ESTUDIO												
	2.16 CICLO CULTURAL:AFTER_NOON												
	2.17 NHET: NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS												
	2.18 ATENCIÓN ESTUDIANTES MUPDU												
	2.19 PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MUPDU												
	2.20 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: BÚSQUEDA DE FUENTES(MUPDU)												
2.21 MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MARPH													
2.22 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: BÚSQUEDA DE FUENTES (MARPH)													
ORIENTACIÓN PERSONAL	3.01 ACTUACIONES DE COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES												
	3.02 ATENCIÓN ESTUDIANTE CON NECESIDADES ESPECIALES												
	3.03 E-TUTORÍAS												
	3.04 TUTELA ACADÉMICA: RESOLUCIÓN DE DUDAS,...												
	3.05 ELABORACIÓN DE GUIAS DOCENTES DE LAS MATERIAS												
	3.06 DIFUSIÓN INFORMACIÓN ...												
	3.07 MENTORÍA_ETSA: ACCIÓN TUTORIAL ENTRE IGUALES												
ORIENTACIÓN PROFESIONAL	4.01 JORNADAS DE PRÁCTICAS DE EMPRESAS												
	4.02 RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN EN ARQUITECTURA ARQUIDOC												
	4.03 ACTIVIDADES DE EMPRENDIMIENTO												
	4.04 TRANSARQ PREMIO AL MEJOR TFM EN ARQUITECTURA												
	4.05 SEMANA CULTURAL												
	4.06 ORIENTACIÓN MUPDU												
	4.07 VISITA AL LUGAR (MUPDU)												
	4.08 METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN PARA ...(MCAS)												
	4.09 MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL MARPH												
	4.10 SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: PATRIMONIO Y GÉNERO(MARPH)												

ANEXO I: Información Doctorado en Arquitectura

1. Sistemas de información previa

1.1 Consideraciones generales sobre el sistema de información previo de los estudios de doctorado en la Universidad de Sevilla.

La Universidad de Sevilla considera fundamental para el desarrollo de los estudios de doctorado que haya una disponibilidad de información completa para aquellas personas que quieran acceder a estos estudios. El éxito en la captación de estudiantes de doctorado con aptitudes e interés, así como cumplir con la vocación de servicio público, dependen de una información transparente y efectiva sobre la oferta y organización de dichos estudios. Esta información debe permitir a los potenciales estudiantes de doctorado:

- Obtener información sobre la estructura de los estudios de doctorado, con una perspectiva no centrada únicamente en la Universidad de Sevilla, sino en los contextos nacionales e internacionales.
- Identificar los programas y las líneas de investigación que les resultan de interés.
- Informarse sobre los procedimientos administrativos de solicitudes de admisión, matrícula, condiciones para seguir en un programa, y elaboración y defensa de tesis doctorales.
- Proporcionar el contacto que pueda resolver dudas sobre los procedimientos administrativos.
- Proporcionar el contacto docente e investigador que oriente en la selección de programas y líneas.

Toda la información sobre el doctorado que aparezca en la web institucional de la Universidad estará disponible en español e inglés.

1.2 Organización de la información institucional de la Universidad de Sevilla, a través de la web del Servicio de Doctorado, informa de todo lo referente a los estudios de Doctorado en el siguiente enlace: www.doctorado.us.es

De forma pormenorizada, se ofrece información a todos los usuarios/as sobre la normativa y oferta formativa (desglosada en los planes de programas de doctorado y líneas de investigación vigentes), así como orientación a los estudiantes de doctorado (acceso, preinscripción, calendario de matriculación, becas y ayudas, información académico-administrativa,...), a los centros y departamentos en todo lo relativo a los estudios de Doctorado.

Toda esta información se encuentra localizada en los siguientes enlaces:

<http://www.doctorado.us.es/oferta-estudios-doctorado>

<http://www.doctorado.us.es/acceso>

<http://www.doctorado.us.es/matricula>

En cuanto a la tesis doctoral, los estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria podrán encontrar información sobre la propia normativa de la Universidad de Sevilla para el régimen de Tesis Doctoral, procedimiento e impresos para la inscripción y defensa de la tesis, la expedición del Título de Doctor, homologaciones, Mención Internacional, etc. Esos enlaces son los siguientes:

<http://www.doctorado.us.es/tesis-doctoral>

<http://www.doctorado.us.es/titulo-de-doctor>

<http://www.doctorado.us.es/normativa>

No obstante, en base a la nueva normativa por la que se regulan los estudios de Doctorado (RD 99/2011), El Servicio de Doctorado de la Universidad de Sevilla dispone de información actualizada sobre la aplicación de la nueva regulación de los estudios de Doctorado (RD 99/2011) a nuestro contexto (normativa, oferta formativa, requisitos de acceso, documentación, guía de buenas prácticas y resolución de conflictos,...). Se ofrecen referentes para orientar y asesorar tanto a estudiantes como demás usuarios/as en este nuevo marco normativo. Se puede consultar esta información en el siguiente enlace:

<http://www.doctorado.us.es/plan-2011>

La información sobre normativa para la obtención de la mención internacional del título está en el siguiente enlace: <http://www.doctorado.us.es/tesis-doctoral/mencion-internacional-titulo-doctor>

La información sobre la normativa para el desarrollo de acuerdos de cotutela de tesis doctorales está el siguiente enlace: <http://www.doctorado.us.es/tesis-doctoral/cotutela-de-tesis>

En estos dos últimos enlaces se incluirán los impresos necesarios para la solicitud de la mención internacional, así como borradores de convenio tipo para el desarrollo de acuerdos de cotutela.

1.3. Organización de la información desde los centros proponentes:

Se ha creado una página web propia del Programa de doctorado de Arquitectura de la Universidad de Sevilla, donde se ofrece amplia información sobre el programa. El enlace es:

<http://doctoradoarquitectura.us.es/>

En esa página web se ofrece una amplia información (español e inglés) sobre el plan de estudios y recursos humanos para ponerlo en práctica: objetivos, competencias, actividades formativas, plan de internacionalización, líneas de investigación, profesorado y equipos formativos.

Asimismo, se establecen los procedimientos establecidos para llevar a cabos los estudios: acceso, perfiles de ingreso, criterios de admisión, asignación de tutor/director, valoración anual, documento de actividades del doctorando, preinscripción, matrícula, etc.

A esta página web del Programa de Doctorado de Arquitectura se puede acceder desde las páginas web de los dos centros proponentes: Escuela Técnica Superior de Arquitectura e Instituto Universitario de Arquitectura y Ciencias de la Construcción, a través de los siguientes enlaces:

Escuela Técnica Superior de Arquitectura: <http://www.etsa.us.es/estudios/doctorado/docarqui>

Instituto Universitario de Arquitectura y Ciencias de la Construcción:

<http://www.iucc.us.es/index.php/es/estudios-de-doctorado/arquitectura-plan-2011>

1.4 Estrategias de publicidad y difusión de la oferta de doctorado de la Universidad de Sevilla

Consciente de la importancia que la formación de investigadores tiene para la proyección social de la investigación y la actividad universitaria, la Universidad de Sevilla realizará periódicamente campañas de publicidad y difusión de su oferta de estudios de doctorado. Además de elaboración de folletos en varios idiomas, se realizará una campaña anual en prensa dando difusión a los estudios.

2. Código de buenas prácticas

El Código de Buenas Prácticas para la dirección de tesis doctorales es un conjunto de recomendaciones y compromisos sobre la práctica científica y técnica que tiene lugar entre director/es, tutor y doctorando, constituyendo un instrumento colectivo de autorregulación destinado a favorecer la fluidez, calidad,

transparencia, el comportamiento ético, así como prevenir dificultades en las relaciones que se establezcan durante el proceso de dirección y ejecución de la tesis.

La información sobre el Código de Buenas Prácticas en los estudios de doctorado, donde se detallan recomendaciones en cuanto a la dirección y supervisión de tesis, está disponible en el enlace:

http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/CÓDIGO_BUENAS_PRACTICAS_web.pdf

3. Compromiso documental

El Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, define que las universidades desarrollarán las funciones de supervisión y seguimiento del doctorando mediante un compromiso documental firmado por la universidad, el doctorando, su tutor y su director (art. 11.8). Este compromiso deberá ser rubricado a la mayor brevedad posible después de la admisión del doctorando e incluirá un procedimiento de resolución de conflictos, así como los aspectos relativos a los derechos de propiedad intelectual o industrial que se generen en el ámbito del programa de doctorado.

En desarrollo del citado decreto, la Universidad de Sevilla establece dichas funciones mediante este compromiso documental que será rubricado en el momento de la primera matrícula en concepto de tutela académica. En el compromiso quedarán recogidos el procedimiento de resolución de conflictos, los aspectos relativos a los derechos de propiedad industrial y el régimen de la cesión de los derechos de explotación que integran la propiedad intelectual (art. 11.12, Acuerdo 7.2/CG 17-6-11 por el que se aprueba la Normativa de Estudios de Doctorado).

El procedimiento para la firma de este compromiso por parte del director, tutor y doctorando será el siguiente:

- Admitido el doctorando al programa, el formulario del compromiso documental será entregado al doctorando en el momento de formalizar su matrícula en concepto de tutela académica.
- En el plazo de seis meses desde la matriculación, deberá entregar el compromiso documental firmado por su director y tutor de tesis, así como subirlo a su documento de actividades (DAD). Esta documentación será archivada en su expediente.

El modelo de compromiso documental elaborado por la Universidad de Sevilla se encuentra disponible en el enlace:

http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/Anexo13.COMRPROMISO_DOCUMENTAL_Y_APROBACION.pdf

Toda la información referente a la propiedad intelectual e industrial generada durante el desarrollo y defensa de la tesis doctoral en el marco de los programas de doctorado puede ser consultada en el siguiente enlace:

http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/propiedad_intelectual_industrial_web.pdf

4. Procedimiento para asignación de tutor y director.

1. El doctorando elegirá, al incorporarse al programa de doctorado, un orden de preferencias entre las líneas de investigación ofertadas en el mismo para su investigación y expondrá sus peticiones, debidamente razonadas, de continuidad de un proceso de investigación ya iniciado o sus

- preferencias. De acuerdo a su solicitud y a la opinión de los investigadores asignados a esas líneas, la Comisión Académica del Programa de Doctorado le asignará un tutor de entre los profesores participantes que tengan experiencia investigadora acreditada. Tal decisión se producirá en los 30 días naturales tras la formalización de la matrícula por parte del doctorando. Al tutor le corresponderá velar por la interacción del doctorando con la Comisión Académica.
2. El doctorando, en los términos indicados por el art. 10.3 de la Normativa de doctorado de la US, quedará adscrito al departamento o instituto universitario de su tutor.
 3. Antes de que hayan transcurrido 6 meses desde la admisión del estudiante, la Comisión Académica asignará al doctorando un director de tesis doctoral que podrá ser coincidente o no con el tutor. Dicha asignación podrá recaer sobre cualquier doctor español o extranjero, con experiencia investigadora acreditada, con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios. Si procede, al mismo tiempo se asignarán también los codirectores. En este caso la asignación podrá recaer sobre cualquier doctor, incluso sin experiencia investigadora acreditada, siempre que otro codirector sea un doctor con experiencia investigadora acreditada.
 4. La Normativa de estudios de doctorado de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 7.2 / CG 17-06-2011) establece, en desarrollo del Real Decreto 99/2011, que el profesorado con capacidad de ser director o tutor de tesis doctorales, deberá ser un doctor con experiencia investigadora acreditada. Esa experiencia se acreditará mediante la posesión de al menos un sexenio de investigación o de una producción científica equivalente. Por tanto, de acuerdo a esta última posibilidad recogida en la cita normativa, aquellos doctores que acrediten tener una producción científica equivalente, y así sea reconocida por la Comisión de Doctorado de la Universidad de Sevilla, tendrán asimismo capacidad de ser director o tutor de tesis doctorales del programa. Así se ha recogido en la memoria de verificación.
 5. Como norma general se considera conveniente que coincidan en la misma persona las figuras tutor del doctorando y director de tesis, salvo si el director es un doctor externo al programa.
 6. Cambio de tutor o director de la tesis. La Comisión Académica del programa podrá modificar el nombramiento de tutor, director o codirector de tesis doctoral a un doctorando, a propuesta de cualquiera de las partes implicadas, en cualquier momento del periodo de realización del doctorado, siempre que concurran razones justificadas, antes de la presentación de la tesis doctoral. Será preciso para ello el informe favorable de la Comisión de Doctorado de la Universidad.

5. Presentación de las líneas de investigación previa a su asignación

A través de la acción 1.18 del Plan Propio de Docencia, se ha conseguido financiación para elaborar una publicación docente que expone las 13 líneas de investigación del programa de doctorado. Desde el curso 2014-15, la publicación está disponible, lo que puede ser de utilidad para el estudiante para la adscripción a una línea de investigación en el programa de doctorado. El coordinador del programa, los miembros de la Comisión Académica y el tutor asignado a cada uno de los estudiantes servirán de guía para un mejor aprovechamiento de esta publicación docente.

6. Procedimiento para la valoración anual del Plan de investigación y el registro de actividades del doctorando.

La información sobre el procedimiento de supervisión de la actividad del doctorando establecido por la Universidad de Sevilla se encuentra en el siguiente enlace:

http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/gestion_del_DAD.pdf

Por lo que se refiere al Programa de Doctorado de Arquitectura de la Universidad de Sevilla, se establece el siguiente procedimiento:

1. La Comisión Académica del Programa de Doctorado designará Comisiones de Seguimiento. Cada una estará formada por tres doctores de la Comisión Académica que realizará las labores de evaluación anual de las actividades formativas que se den en ese año, del Plan de Investigación y del Documento de Actividades de cada doctorando.
2. Cada Comisión de Seguimiento podrá realizar dos convocatorias anuales para evaluar el progreso del estudiante según el mecanismo que se describe a continuación. Tras la evaluación emitirá un informe de cada estudiante que quedará recogido en el Documento de Actividades del Doctorado.
3. Para la evaluación de los estudiantes de doctorado a lo largo del periodo de desarrollo de la Tesis Doctoral, se sigue un Protocolo de Seguimiento de los estudios de doctorado que puede ser consultado en el siguiente enlace:

<http://doctoradoarquitectura.us.es/index.php/es/seguimiento/protocolo-general-de-seguimiento>

4. Con los informes previos aportados por las distintas comisiones de seguimiento, la Comisión Académica del Doctorado emitirá un Informe de Evaluación Anual del Doctorando (IEAD), que contemplará los siguientes aspectos:
 - Realización y superación de las actividades formativas.
 - Elaboración, desarrollo y modificación (en su caso), del Plan de Investigación del Doctorando.
 - En su caso, seguimiento adecuado de todo el proceso establecido para la presentación de la Tesis Doctoral y, consecuentemente, autorización para la defensa de la misma.

Como conclusión final de este informe de evaluación, se indicará si la misma es favorable, favorable con observaciones o desfavorable. Si la Comisión Académica lo estima oportuno se incluirán, junto a esta valoración global, algunas observaciones para el desarrollo y mejora del Plan de Investigación o, en su caso, la redacción final de la tesis doctoral, así como algunas actividades para el siguiente periodo.

7. Gestión del documento de actividades del doctorando

Como se recoge en el artículo 2.5 del Real Decreto 99/2011, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, el Documento de Actividades del Doctorando (en adelante, DAD) se configura como un registro individualizado de las actividades del doctorando materializado en el correspondiente

soporte que es revisado regularmente por el tutor y el director de la tesis y evaluado por la Comisión Académica del programa de doctorado. Este documento es entregado en el momento en que el doctorando realiza la matrícula en concepto de tutela académica (art. 11.5).

La Universidad de Sevilla establece, en su propia normativa, que el DAD contiene las actividades (formativas, específicas, de movilidad,...) que realiza el doctorando (art. 15, Acuerdo 7.2/CG 17-6-11 por el que se aprueba la Normativa de Estudios de Doctorado) y el plan de investigación (art. 9, Acuerdo 9.1/CG 19-4-2012 por la que se aprueba la normativa reguladora del régimen de tesis doctoral).

En este cometido, y en pro de optimizar los recursos de los que disponen tanto el profesorado de la Universidad de Sevilla como los doctorandos, la gestión del DAD se hará a través de una plataforma virtual. Por ello, se ha propuesto que dicha gestión se realice a través de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla (Sevius). La incorporación de este nuevo campo en Sevius tiene como objetivos:

- Agilizar el proceso de cumplimentación de este documento dada la capacitación de los usuarios (doctorandos, tutores y directores) en el manejo de esta aplicación.
- Facilitar la emisión de informes de actividades realizadas por los directores de las tesis.
- Permitir el fácil acceso y el control y validación de las actividades realizadas por el estudiante por parte de tutores, directores y comisión académica del programa.
- Garantizar el control por parte de la Universidad, a través de la comisión de doctorado y del negociado responsable de los estudios de doctorado de las actividades realizadas que posibiliten la certificación de todas las actividades formativas recogidas en el DAD.

Este sistema permite controlar el DAD, certificar los datos del doctorando y valorar tanto el plan de investigación como el DAD.

El proceso de gestión del documento comenzaría en el momento en que el doctorando realiza su matrícula de tutela académica, en donde se habilitará en Secretaría Virtual un apartado destinado al DAD, albergando tanto las actividades realizadas como su plan de investigación. Desde este momento, el doctorando tiene acceso al documento para ir incorporando sus actividades.

Esta misma operación será realizada para el director de tesis, quien, con cierta periodicidad, deberá ir validando la información introducida por el doctorando. Anualmente, desde Sevius, su director deberá aprobar el plan de investigación y el DAD, emitiendo un informe que debe ser aprobado por la Comisión Académica del programa de doctorado.

Aprobado el DAD por el director de tesis y la Comisión Académica, será la Comisión de Doctorado, en última instancia, quien emita el informe favorable o desfavorable para la próxima matriculación del doctorando, habilitando en la aplicación esta gestión. El informe favorable será requisito para la permanencia del estudiante en el programa, según se indica en el RD 99/2011.

Toda esta gestión queda registrada en Sevius, lo que nos permite centralizar la información y favorecer el flujo de la misma a lo largo del curso académico. Esta metodología de gestión permite garantizar un registro y control institucional de actividades del doctorando y de las validaciones e informes de dichas actividades como parte de la formación del doctorando.

En el siguiente enlace, encontrará el procedimiento de supervisión de la actividad del doctorando establecido por la Universidad de Sevilla.

http://www.doctorado.us.es/impresos/verificacion/gestion_del_DAD.pdf

8. Reconocimiento de actividad docente por dirección y tutorización de tesis doctorales

En desarrollo del artículo 12.4 de la Normativa de Estudios de Doctorado de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 7.2./ CG 17-6-11) y en consonancia con las directrices marcadas por el Real Decreto 99/2011 de 28 de enero por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado para la verificación de programas de doctorado, en el Acuerdo 5.3./CG 12-2-13 se aprueba la regulación del Reconocimiento docente por dirección de tesis doctorales en la Universidad de Sevilla.

El reconocimiento docente por dirección y/o tutorización de tesis doctorales en la Universidad de Sevilla se reflejará en los Planes de Asignación del Profesorado de la siguiente forma:

- La dirección o codirección de tesis doctorales se reconocerá y contabilizará dentro del encargo docente del director/a en una cantidad de 15 horas anuales (1,5 créditos) por cada una de la tesis dirigidas que hayan sido defendidas y aprobadas en los dos cursos inmediatamente anteriores. En caso de codirección, dichas horas se repartirán de forma equitativa entre el profesorado que haya asumido las funciones de dirección. Se establece el cómputo máximo de 30 horas (3 créditos) por docente y por curso académico.
- La función de tutorización cuando sea ejercida por persona distinta al director de tesis se reconocerá dentro del encargo docente del tutor con una hora (0,1 créditos) por cada doctorando y curso académico, pudiendo aplicarse este reconocimiento durante los tres primeros cursos en los que el doctorando es tutorizado. Por esta función, se reconocerá como máximo 5 horas (0,5 créditos) por tutor/a y por curso académico comenzando dicho reconocimiento en el curso académico siguiente al que se ha ejercido la labor de tutorización.

Toda la información sobre el reconocimiento docente por dirección y/o tutorización de tesis doctorales se encuentra disponible en el enlace: http://servicio.us.es/secgral/sites/default/files/cgac13_2_12-1.pdf, concretamente en el Anexo I.

ANEXO II: Listado de Participantes

Este listado tiene carácter provisional puesto que los participantes en algunas acciones del POAT van cambiando dependiendo del momento en el que se realicen.

Coordinadoras del POAT:

APELLIDOS	NOMBRE
DIÁNEZ MARTÍNEZ	ANA ROSA
MARTÍNEZ ROLDÁN	MARÍA NIEVES
SORIANO CUESTA	CRISTINA

Personal Docente e Investigador:

APELLIDOS	NOMBRE
ABAJO CASADO	ENCARNACIÓN
ALADRO PRIETO	JOSÉ MANUEL
ALBA DORADO	JOSÉ ANTONIO
ANTÚNEZ TORRES	DANIEL
ARIAS SIERRA	PABLO
CASCALES BARRIO	JUAN NICOLÁS
DAROCA BRUÑO	FRANCISCO
DE JUSTO MOSCARDÓ	ENRIQUE
DEL ESPINO HIDALGO	BLANCA
DELGADO TRUJILLO	ANTONIO
DOMÍNGUEZ DELGADO	ANTONIO
GIL DELGADO	ÓSCAR
GUERRA SARABIA	INMACULADA
LINARES GÓMEZ DEL PULGAR	MERCEDES
LÓPEZ MARTÍNEZ	JOSÉ ANTONIO
LÓPEZ-CANTI MORALES	JOSÉ ENRIQUE
MARTEL VILLAGRÁN	JESÚS
MORALES GOMEZ-T	DIEGO
MOSQUERA ADELL	EDUARDO
NAVAS CARRILLO	DANIEL
NIEVES PAVÓN	FRANCISCO
PARRA BAÑON	JOSÉ JOAQUÍN
PÉREZ CANO	MARÍA TERESA
PÉREZ DE LAMA HALCÓN	JOSÉ LUIS
PINEDA PALOMO	PALOMA
PIÑERO VALVERDE	ANTONIO

PONCE ORTIZ DE INSAGURBE	MARÍA MERCEDES
REINA FERNÁNDEZ-TRUJILLO	FRANCISCO
RODRÍGUEZ GARCÍA	MARÍA REYES
ROYO NARANJO	LOURDES
SÁINZ GUTIÉRREZ	VICTORIANO
SÁNCHEZ FUENTES	DOMINGO
SÁNCHEZ QUINTANA	FRANCISCO MANUEL
SÁNCHEZ SÁNCHEZ	JOSÉ
SENDRA SALAS	JUAN JOSÉ
TAPIA MARTÍN	CARLOS
VÁZQUEZ BOZA	MANUEL
VÁZQUEZ CARRETERO	NARCISO JESÚS
VÁZQUEZ VICENTE	ENRIQUE
VIOQUE ROMERO	IGNACIO

Estudiantes colaboradores:

APELLIDOS	NOMBRE
AGUILAR RUIZ	ISAAC
BENÍTEZ DE LA ROSA	MANUEL
CARNICERO VALERO, IRENE	IRENE
CUENCA RIESCO	ANTONIO
FIGUEROA GARCÍA, ANTONIO	ANTONIO
GEHRLACH	MAURO
GIL MUÑOZ	DAMIÁN
HERNÁNDEZ SEGURA	JOSE MIGUEL
HIDALGO SANCHEZ	FRANCISCO MANUEL
JIMÉNEZ JIMÉNEZ	ALICIA
MIER	JUAN MARTÍN
MOLINA CANTON	PAULA
MONTERO GARCIA	CINTIA
MORENO LOPEZ	MARIA JOSÉ
MORENO NARANJO	PALOMA
NAVARRO FERNÁNDEZ	MIRIAM
NOVALES BERENGUER	CARMEN BETTINA
NUÑEZ GARCIA	MARTA BEATRIZ
PANEQUE CARMONA	JAIME
PANIAGUA MONTESINOS	ANA
PEDRAZA TEJERO	JOSE MARIA
PEÑAS CABANILLAS	CRISTINA
RODELAS SÁNCHEZ	TEO

RODRÍGUEZ MEDINA	JESÚS MARÍA
ROMERO ALONSO	ELISEO
SOTO HORTET	MARTA
VILOCA PÉREZ, JOSÉ MARÍA	JOSE MARIA

Egresados:

APELLIDOS	NOMBRE
COPADO BOCERO	JUAN
DÍAZ RAMÍREZ	PAULINA
GÓMEZ GARCÍA	ISABEL
RAMOS JAIME	CRISTINA
RODRÍGUEZ MEDINA	JESÚS
SERRANO FAJARDO	JAVIER

Personal de administración y servicio:

APELLIDOS	NOMBRE
ALOZA FERNÁNDEZ	ANA
CISNEROS BARRERA	IRENE
CUBERO JIMÉNEZ	JUAN
FERNÁNDEZ RAMÍREZ	CARMEN
GARDUÑO PAVÓN	GEMA
GONZÁLEZ ARAQUE	VICENTE
GONZÁLEZ RONCERO	JOAQUIN
GRANADO ROLDÁN	ROSA
HIDALGO CANDAU	ANA PATRICIA
HIDALGO MARTÍNEZ	JERÓNIMO
LOBATO RODRIGUEZ	CARMEN
LUCIO-VILLEGAS CÁMARA	MARÍA
MILLÁN SÁNCHEZ	DIONISIO
MIRANDA MASEDA	AMPARO PAZ
OLIVARES RODRÍGUEZ	JOSÉ LUIS
ORDÓÑEZ COCOVÍ	ELVIRA
PÉREZ BENITO	ROSARIO
PÉREZ JUIDIAS	JUAN CARLOS
PÉREZ MARTAGÓN	OLGA
PIÑERO RODRÍGUEZ	LUCIA
PUNTES RUBIO, MANUEL	MANUEL
RANDO LÓPEZ, ANTONIO	ANTONIO
REYES RAMÍREZ	JOSÉ LUIS

RODRÍGUEZ BULPE	JUAN
SERRANO ALEMÁN	ARTURO
VALLEJO LASHERAS	CARMEN
VEGA RUIZ	LAURA