

Plan de Orientación y Acción Tutorial

Curso 2024-25

ETSA



Documento presentado a aprobación de la Junta de Escuela de 19 de diciembre de 2024

POAT_etsa



PROCESO PARTICIPATIVO DE CONSTRUCCIÓN DEL POAT

El **Plan de Orientación y Acción Tutorial** del centro se define como un programa de acciones coordinadas que integra actividades de información, orientación y tutoría dirigidas tanto al colectivo tanto preuniversitario, como los estudiantes que están desarrollando la titulación y los egresados del centro.

Con objeto de fomentar la participación en las acciones de POAT_ETSA y, con vistas a una actualización de las necesidades de este, durante el mes de junio de 2024 se ha desarrollado un proceso de consulta abierta a la comunidad de la ETSA tanto para la revisión como para la actualización del **Plan de Orientación y Acción Tutorial de la ETSA del curso 2024_25**.

Este plan pretende recoger las iniciativas de actividades y acciones de los diferentes grupos y colectivos de la escuela.

Esperamos que la actividad desplegada en el POAT para el próximo curso alcance con éxito sus objetivos y sea una herramienta de integración que contribuya a la mejor capacitación del tanto de los estudiantes y todo el personal que presta sus servicios en la Escuela, siendo un documento de discusión abierto y dinámico, participado por todos los componentes de la misma.

Con la aplicación de este documento se pretende mejorar la atención, el apoyo y la orientación académica y profesional de los estudiantes del Centro. Está concebido como un documento dinámico, sujeto a las modificaciones que se estimen oportunas para tratar de consolidar un programa de actuaciones de calidad que permita ofrecer al estudiantado la ayuda, la orientación y las herramientas necesarias para afrontar los retos académicos, personales y profesionales en su vida universitaria.

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 2. OBJETIVOS | 4 |
| 3. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA..... | 6 |
| 4. DESARROLLO | 7 |
| 4.1. ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA..... | 7 |
| 4.2. Orientación académica | 15 |
| ▪ Itinerario de Arquitectura: Grado + Máster en Arquitectura..... | 15 |
| ▪ Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU)..... | 29 |
| ▪ Máster de Arquitectura y Patrimonio Histórico (MARPH)..... | 31 |
| ▪ Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenible (MCAS)..... | 33 |
| 4.3. Orientación personal | 35 |
| 4.4. Orientación profesional | 40 |
| ▪ Itinerario de Arquitectura: Grado + Máster en Arquitectura..... | 40 |
| ▪ Másteres de Especialización..... | 52 |
| 5. DIFUSIÓN DEL POAT..... | 58 |
| 6. EVALUACIÓN DEL POAT..... | 58 |
| 7. PARTICIPANTES..... | 58 |
| 8. AGRADECIMIENTOS..... | 59 |
| 9. CLÁUSULA DE GENERO GRAMATICAL..... | 59 |

El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura es un programa de acciones coordinadas, que integra, a nivel de Escuela, actividades de información, orientación y tutorías dirigidas a estudiantes preuniversitario, estudiantes de grado, de máster y de doctorado y a egresados, incluyendo en los tres apartados a los estudiantes con necesidades académicas especiales y a los procedentes de programas de movilidad tanto nacionales como internacionales.

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es el resultado de la puesta en funcionamiento durante los cursos de los POAT de 2018 a 2024. Como en ocasiones anteriores, no pretende ser un documento definitivo, puesto que la situación es dinámica y la constante revisión de nuestras titulaciones y la incorporación de acciones de innovación y mejora, obliga a estar continuamente atentos a nuevas oportunidades de actuación, así como desafíos que acometer.

Por tanto, este documento recoge todas actuaciones que de momento están previstas, pero pueden surgir nuevos planteamientos para ser incluidos en el POAT.

2. OBJETIVOS

La finalidad del POAT Arquitectura es ofrecer a la comunidad estudiantil la ayuda, orientación e información necesaria para que puedan afrontar con éxito los retos académicos, personales y profesionales que les plantea la vida universitaria. Para ello, el presente documento pretende mejorar la organización y el desarrollo de las distintas actividades de orientación y tutoría de la Escuela de Arquitectura, clarificando los objetivos, estructurando y coordinando las diversas actuaciones, concretando las funciones y las responsabilidades, optimizando los recursos y evaluando las actividades implementadas.

Los principales objetivos son:

- Acercar los estudios de Arquitectura a los Centros Educativos de Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos.
- Facilitar, informar y acompañar al estudiante en el proceso de transición a los estudios universitarios.
- Mejorar y fomentar la integración del estudiante en todos los aspectos de la vida universitaria.
- Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo y comunicación en grupo, autonomía y crítica.
- Prevenir el abandono de los estudios.
- Desarrollar competencias de cooperación, implicación, participación y ayuda entre el estudiantado universitario.
- Orientar a los estudiantes sobre los recursos del centro y la forma de acceder a ellos.

- Ofrecer información y apoyo a los estudiantes para la adquisición de estrategias que contribuyan a mejorar el acceso, manejo de la información y aprendizaje autónomo.
- Orientar hacia la formación permanente.
- Ayudar al estudiante a resolver las dificultades académicas que surjan durante su formación.
- Facilitar el desarrollo de las competencias transversales.
- Promover las habilidades del estudiantado para una adecuada planificación y aprovechamiento de su dedicación al estudio o a la investigación.
- Contribuir a que los estudiantes adquieran habilidades, destrezas y capacidades para la toma de decisiones académicas y profesionales.
- Favorecer la elaboración de un proyecto profesional y vital.
- Fomentar el espíritu emprendedor.

3. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA

A continuación, se detallan las actividades previstas para alcanzar los objetivos marcados. Es difícil clasificar la mayoría de las actuaciones en un único apartado (orientación preuniversitaria, académica, personal o profesional) pudiendo tener múltiples enfoques o destinatarios, pero se ha optado por incluirlas en la línea principal, aunque de los objetivos de cada una se desprende información suficiente para conocer el tipo de orientación y alcances de esta. El procedimiento planteado es:

- Los contenidos de la actividad serán planificados por el responsable y el personal colaborador, y supervisados por los coordinadores del POAT.
- Si para el desarrollo de la acción fuera necesario contactar con otros servicios de la Universidad o con personal externo, el responsable contará con el apoyo del equipo de dirección para realizar la gestión.
- El responsable de la actividad será el encargado de solicitar, en caso de ser necesario, la reserva del espacio para realizarla.
- La actividad podrá requerir una preinscripción previa
- El responsable de la actividad será el encargado de su evaluación y de presentar los resultados en una breve memoria.

En relación con las mesas de atención:

- La preparación de la información básica que se debe facilitar en las mesas de atención estará a cargo del responsable de la actividad y del personal colaborador.
- La convocatoria para que los estudiantes interesados puedan participar en la actividad con reconocimiento de créditos será publicada y anunciada.
- La formación de los estudiantes seleccionados estará a cargo del responsable y los colaboradores en la actividad.
- El responsable de la actividad será el encargado de su evaluación y de presentar los resultados en una breve memoria.

Con relación a la orientación académica de los estudiantes de másteres, cada título de la ETSA cuenta con actividades propias enfocadas a dicha orientación. Este documento recoge las que han sido comunicadas por los coordinadores de los másteres.

4. DESARROLLO

4.1. Orientación Preuniversitaria

Las actividades de orientación preuniversitarias son actuaciones destinadas al acercamiento de los estudios del título de Arquitectura (itinerario formativo Grado-Máster) a los estudiantes de Secundaria, Bachillerato y estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior. Implican acciones de generación de recursos para una importante mejora de la difusión del contenido de la titulación, quedando a disposición de cualquier potencial estudiante de Arquitectura, y favoreciendo una elección adecuada del grado en relación con las habilidades y aptitudes personales.

Desde el Equipo de Dirección se organizarán anualmente jornadas y/o sesiones de "Puertas Abiertas". Se realizará un recorrido por las instalaciones del centro y una presentación general sobre la Arquitectura, las vías de desarrollo profesional, y los estudios en Arquitectura propios de la Escuela. Se incluirán visitas al centro, así como la participación en diferentes acciones formativas (pudiendo participar en acciones docentes del centro con la comunidad de estudiantes).

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.01 TIPO DE ACCIÓN | JORNADA PUERTAS ABIERTAS |
| OBJETIVOS | <p>Esta actividad busca mejorar los resultados obtenidos en las Jornadas se viene realizando en la ETSA para orientar a los estudiantes de bachillerato y ciclo formativos, así como fomentar la actividad de captación de Talento de los estudios de Arquitectura.</p> <p>Incluirá una visita general a las instalaciones al centro, tal como se viene realizando, si bien actualizada en cuanto a su formato con objeto de incidir en un mayor alcance de sus objetivos, pretendiendo ser unas jornadas amenas y divertidas en la que los estudiantes tengan un papel activo. Incluirá el desarrollo de "clases abiertas" donde asistirán estudiantes, familiares y docentes en para ofrecerles experimentar de primera mano el desarrollo de los estudios de Arquitectura y entrar en contacto con el aula universitaria en sus distintos formatos (aulas, talleres, laboratorios, exposiciones...). Este cambio de enfoque ha sido ensayado en el presente curso 23_24, con una magnífica acogida por parte de los visitantes, lo que invita a su consolidación en los próximos cursos. En el curso presente, 2023_24, se han tenido 400 participantes quedando en lista de espera más de 160 estudiantes, con 14 centros docentes participantes y varios más en espera para su participación.</p> <p>Esta actividad implica el diseño e impresión de cartelería y trípticos divulgativos de la actividad a difundir en distintos centros escolares de la provincia de Sevilla. También se contempla el gasto del material fungible de trabajo que precisará el desarrollo de la actividad, así como el coste de impresión de la guía divulgativa "Estudiar Arquitectura en Sevilla" que se entregará al estudiantado participante. Esta publicación, elaborada en el</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>presente curso, pretende contar de una manera sencilla y didáctica el desarrollo de los cursos en la ETSA, dando a conocer la producción gráfica y material de cada una de las asignaturas, sus contenidos, la oferta de infraestructuras y una visión general de la planificación de estudios. Implica un inestimable recurso gráfico docente a disposición de cualquier potencial estudiante de arquitectura, además de una importante mejora de la difusión del contenido de la titulación, que favorezca una elección adecuada del grado en relación con las habilidades y aptitudes de cada estudiante. También se contempla repartir a los participantes material vinculado a la arquitectura, tales como lápices de dibujo y colores, portaminas, escalímetros, libretas de dibujo, etc., que además de servir de productos de promoción del propio centro, sea de gran utilidad para aquellos estudiantes que se decidan a matricularse en alguna de las titulaciones del centro.</p> |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES Y ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO PERSONAL DE BIBLIOTECA SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE y FEBRERO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN ACTIVIDAD ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LOS CENTROS VISITANTES ENCUESTA Y CUESTIONARIO ESTUDIANTES PRE UNIVERSITARIO VISITANTES |

El Equipo de Dirección, con el apoyo del Vicerrectorado de Estudiantes, organiza la participación en el Salón del Estudiante. Desde el Centro se busca acercar, a través del contacto directo entre estudiantes los estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura. En esta actividad se busca la implicación de los estudiantes del Centro: apoyando las actividades que formulen para desarrollar durante la semana, aportando sus propios materiales para que los estudiantes puedan ver sus trabajos, interviniendo en la presentación de los contenidos y del propio recinto.

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.02 TIPO DE ACCIÓN | SALÓN DEL ESTUDIANTE ORGANIZADO POR EL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES |
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES El Equipo de Dirección, con el apoyo del Vicerrectorado de Estudiantes, organiza la participación en el Salón del Estudiante. Desde el Centro se busca acercar, a través del contacto directo entre estudiantes los estudios del Grado en Fundamentos de Arquitectura. En esta actividad se busca la implicación de los estudiantes del Centro: apoyando las actividades que formulen para desarrollar durante la semana, aportando sus propios materiales para que los estudiantes puedan ver sus trabajos, interviniendo en la presentación de los contenidos y del propio recinto. |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES Y ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | s/programa VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES (marzo-abril) |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | Evaluación actividad encuestas de satisfacción de los estudiantes sobre la información y orientación recibida Informe de rendimiento del coordinador de la acción |

El Equipo de Dirección y el personal de administración y servicio de la Secretaría atiende de forma individualizada a los estudiantes preuniversitarios y a los familiares que utilizan el teléfono, el correo, la plataforma habilitada en la web del centro o la entrevista personal en busca de orientación.

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.03 TIPO DE ACCIÓN | ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES Y FAMILIARES SOBRE CUESTIONES PREUNIVERSITARIAS Y UNIVERSITARIAS |
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| CRONOGRAMA | SIEMPRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO |

Desde el Laboratorio de Fabricación Digital se realiza una importante labor de promoción de las nuevas herramientas tecnológicas aplicadas al campo de la Arquitectura. El FabLab recibe y visita

a colegios e institutos, y participa en la mayoría de los eventos de divulgación científico-técnica en los que la Escuela está involucrada.

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.04 TIPO DE ACCIÓN | VISITA DE ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS AL CENTRO Y/O AL LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL |
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Dirección FABLab |
| CRONOGRAMA | DURANTE TODO EL CURSO. MEDIANTE SOLICITUD |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO |

En colaboración con el Laboratorio de Fabricación Digital, el Equipo de Dirección organizará anualmente el concurso «**Mi Espacio**». Destinado a estudiantes de enseñanza Secundaria y Bachillerato tendrá como finalidad el diseño de un espacio arquitectónico: una habitación, una zona de juegos, una zona de estar, etc. Los participantes deberán entregar un panel con información gráfica, fotos de la maqueta, memoria descriptiva, etc. Los trabajos presentados se expondrán la Escuela.

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.05 TIPO DE ACCIÓN | CONCURSO -MI ESPACIO- |
| OBJETIVOS | En colaboración con el Laboratorio de Fabricación Digital, el Equipo de Dirección organizará anualmente el concurso «Mi Espacio». Destinado a estudiantes de enseñanza Secundaria y Bachillerato tendrá como finalidad el diseño de un espacio arquitectónico: una habitación, una zona de juegos, una zona de estar, etc. Los participantes deberán entregar un panel con información gráfica, fotos de la maqueta, memoria descriptiva, etc. Los trabajos presentados se expondrán la Escuela. ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |

| | |
|-----------------------------|---|
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Calidad y Hábitat Sostenible |
| CRONOGRAMA | ENERO-MARZO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO / DESTINATARIO |

La acción «Orientar sobre la formación en arquitectura», tiene por objeto realizar reuniones con orientadores escolares de distintos centros de Enseñanza Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Sevilla y otras provincias cercanas de modo que les permita asesorar al estudiantado sobre la realidad del aprendizaje universitario y el ejercicio profesional de la Arquitectura, buscando también vencer las preconcepciones instaladas. Igualmente se participa en las jornadas

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.06 TIPO DE ACCIÓN | ORIENTAR SOBRE LA FORMACIÓN EN ARQUITECTURA |
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO (EXCEPTO PERIODO NO LECTIVO) |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS CENTROS COLABORADORES |

En colaboración con el VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES la participación en los CICLOS DE MESAS REDONDAS DE ORIENTACIÓN PARA LA TRANSICIÓN A LA UNIVERSIDAD, los cuales son organizados anualmente (XV ediciones actualmente), y en los que la Escuela tiene una activa participación.

| | |
|--|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.07 TIPO DE ACCIÓN | MESA REDONDA ESTUDIAR ARQUITECTURA CICLOS DE MESAS REDONDAS DE ORIENTACIÓN PARA LA TRANSICIÓN A LA UNIVERSIDAD |
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO |

| | |
|-----------------------------|---|
| | DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN |
| CRONOGRAMA | s/programa VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES (febrero) |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS CENTROS COLABORADORES |

El Equipo de Dirección trabaja en formato continuado en la difusión entre los centros de Educación Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Sevilla y otras provincias cercanas mediante la actualización y adaptación de formatos de la guía «Estudiar Arquitectura en Sevilla». Esta incorpora de una manera sencilla y didáctica el desarrollo de los cursos en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, dando a conocer la producción gráfica y material de cada una de las asignaturas, sus contenidos, la oferta de infraestructuras y una visión general de la planificación de estudios.

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.08 TIPO DE ACCIÓN | GUÍA «ESTUDIAR ARQUITECTURA EN SEVILLA» |
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Ordenación Académica/Cultura |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO (EXCEPTO PERIODO NO LECTIVO) |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS CENTROS COLABORADORES |

Con objeto de difundir la diversidad de campos para cuyo ejercicio capacitan los estudios ofertados en el centro, se difundirán a través de la página web, así como en los perfiles de redes sociales de la Escuela de Arquitectura, conversaciones en vídeo con antiguos estudiantes que se dediquen a ámbitos profesionales muy distintos: arquitectura, urbanismo, arte, diseño, moda, gastronomía, tecnología, economía, etc.

| | |
|--|-------------------------|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.10 TIPO DE ACCIÓN | ENTREVISTAS A EGRESADOS |

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETIVOS | ACERCAR EL GRADO DE FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. ORIENTAR AL ESTUDIANTE HACIA POSIBLES SALIDAS PROFESIONALES EN ÁMBITOS DISCIPLINARES DIVERSOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN SECRETARIADO DE RECURSOS AUDIOVISUALES Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ESTUDIANTES COLABORADORES PROFESORES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Calidad y Hábitat Sostenible |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO (EXCEPTO PERIODO NO LECTIVO) |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO / DESTINATARIO |

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PREUNIVERSITARIA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 1.11 TIPO DE ACCIÓN | GUÍA «MÁSTERES EN ARQUITECTURA_US» |
| OBJETIVOS | ACERCAR LA HABILITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN EN LOS ESTUDIOS DE ARQUITECTURA AL COLECTIVO DE CENTROS EDUCATIVOS PREUNIVERSITARIOS, ASÍ COMO A ESTUDIANTES DE GRADOS Y OTROS INTERESADOS EN COMPLETAR LA FORMACIÓN EN ARQUITECTURA. FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN DENTRO DE LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS ESTUDIANTES INTERNACIONALES ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES/DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE MÁSTER OFICIAL ETSAS PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CENTRO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES |

Al ser "La noche Europea de Investigadores" una cita divulgativa promovida por la Comisión Europea, deberá desarrollarse bajo el tema propuesto para los 2 próximos años: "Misiones de Horizonte Europa". Se lanzará una convocatoria para recibir candidatura.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: Orientación Preuniversitaria | |
| TIPO DE ATENCIÓN: Atención presencial en espacio público de Sevilla con apoyo en formato online. | |
| 1.0X TIPO DE ACCIÓN | NOCHE EUROPEA DE INVESTIGADORES. ARQUITECTURA |
| OBJETIVOS | Participación de la ETSAS de SEVILLA como centro en la "noche europea de investigadores", para mostrar al público la diversidad de los campos de investigación en arquitectura y urbanismo. Se mostrará una selección variada de los resultados de proyectos de investigación |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS SOCIEDAD EN GENERAL |
| FASE DE APLICACIÓN | 1 DIA |
| PARTICIPANTES | PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA ETSAS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA ETSAS ALUMNOS DE MÁSTER HABILITANTE DE LA ETSAS ALUMNOS DE MÁSTER OFICIAL DE LA ETSAS |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN INVESTIGACIÓN |
| CRONOGRAMA | VIERNES 29 DE SEPTIEMBRE 2024 |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN ACTIVIDAD NUMERO DE VISITAS, CUESTIONARIO SATISFACCIÓN VISITANTES |

4.2 Orientación Académica

Las actividades de orientación académica informan y orientan sobre aspectos académicos: matrícula, toma de decisiones, la planificación del estudio, desarrollo de competencias transversales y competencias para aprender a aprender, etc. Toda la comunidad de la ETSA participa de forma activa en la orientación académica de los estudiantes, desde la orientación al estudiante de nuevo ingreso en el Grado en Fundamentos de Arquitectura hasta la orientación hacia el estudiante de máster o doctorado. Las actividades que se realizan son muy variadas y no todas están recogidas en este documento.

▪ **Itinerario de Arquitectura: Grado + Máster en Arquitectura**

La Dirección en colaboración con la Secretaría del Centro organiza la **Mesa de Atención a los Estudiantes de Nuevo Ingreso**. Esta actividad está dirigida a informar al estudiante que comienza sus estudios es atendida por estudiantes colaboradores que previamente han sido formados por el personal de dirección y secretaría. Esta acción se realiza al comienzo del curso. Los estudiantes colaboradores tienen reconocimiento de créditos por la participación en la actividad.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 2.01 TIPO DE ACCIÓN | MESAS DE ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO |
| OBJETIVOS | FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | JULIO Y SEPTIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTES |

Además de las mesas de atención en los procesos de matrícula a los estudiantes de nuevo ingreso, para fomentar su integración en el Centro, informarles y darles herramientas para afrontar el primer curso universitario, se desarrolla la actividad **Curso Cero —(Arq)Zero: Introducción a la titulación de Arquitectura—**. Esta actividad cuenta con la participación de todos los Departamentos, del personal de administración y servicios, del personal de Biblioteca, del FabLab, de la Delegación de Estudiantes, el Aula de Cultura, diferentes servicios de la Universidad, etc. Desde la Dirección se gestiona la petición de reconocimiento de créditos para los estudiantes que participan en esta actividad. El curso se desarrolla la semana previa al inicio de las clases, con una duración de 25 horas (1 ECTS).

Estos módulos se complementan con visitas a las instalaciones de la Escuela y actividades de preparación al aprendizaje.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 2.02 TIPO DE ACCIÓN | (ARQ)ZERO: INTRODUCCIÓN A LA TITULACIÓN DE ARQUITECTURA |
| OBJETIVOS | <p>Para fomentar su integración en el Centro, informarles y darles herramientas para afrontar el primer curso universitario, se desarrolla la actividad Curso Cero —(Arq)Zero: Introducción a la titulación de Arquitectura—. Esta actividad cuenta con la participación de todos los Departamentos, del personal de administración y servicios, del personal de Biblioteca, del FabLab, de la Delegación de Estudiantes, el Aula de Cultura, diferentes servicios de la Universidad, etc. Desde la Dirección se gestiona la petición de reconocimiento de créditos para los estudiantes que participan en esta actividad. El curso se desarrolla la semana previa al inicio de las clases, con una duración de 25 horas (1 ECTS).</p> <p>En el curso 2023_24 se han matriculado en el curso casi 200 estudiantes de nuevo acceso, teniendo un gran éxito de asistencia y opinión de los participantes.</p> <p>Estos módulos se complementan con visitas a las instalaciones de la Escuela y actividades de preparación al aprendizaje.</p> <p>Los estudiantes realizan maquetas y montajes de paneles de sus propuestas.</p> <p>OBJETIVOS FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA.</p> <p>PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS.</p> <p>ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS.</p> <p>DESTINATARIOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES</p> <p>FASE DE APLICACIÓN ANTES</p> <p>PARTICIPANTES EQUIPO DE DIRECCIÓN</p> <p>PROFESORES COLABORADORES</p> <p>PROFESORES TUTORES</p> <p>ESTUDIANTES COLABORADORES</p> <p>PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS</p> <p>DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES</p> <p>UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD</p> <p>RESPONSABLES COORDINADORES DEL POAT</p> <p>CRONOGRAMA SEMANA PREVIA AL INICIO DEL CURSO [septiembre de 2024]</p> |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES |

| | |
|-----------------------------|--|
| | PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD |
| RESPONSABLES | COORDINADORES DEL POAT |
| CRONOGRAMA | SEMANA PREVIA AL INICIO DEL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN ACTIVIDAD EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CUESTIONARIO FINAL Y ENTREVISTA ALEATORIA |

Al inicio del curso, el equipo de Dirección de la ETSA, en la charla de **Presentación del Curso**, da la bienvenida a los estudiantes e informa de los temas más relevantes y las novedades de cada curso. Esta actividad está abierta a la colaboración de toda la comunidad universitaria.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 2.03 TIPO DE ACCIÓN | ACTO DE PRESENTACIÓN DEL CURSO |
| OBJETIVOS | MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | COMIENZO CURSO. 20 octubre |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE ASISTENTES Y GRADO DE SATISFACCIÓN. |

En coincidencia con el comienzo y clausura oficial del curso Delegación de Estudiantes y Aula de Cultura organizan la **Jornada Cultural**. Esta actividad se desarrolla en las instalaciones de la Escuela. El objetivo de la Jornada es enseñar el funcionamiento de la Escuela desde un punto de vista participativo entre todo el estudiantado. Se desarrollan pequeños talleres, charlas, debates, dinámicas, etc., que acompañan a una comida comunitaria en la que cada uno aporta un plato casero. De esta forma se pretende iniciar un diálogo que continúe a lo largo del tiempo.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 2.04 TIPO DE ACCIÓN | JORNADA CULTURAL ESTUDIANTES |
| OBJETIVOS | FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE EN EL PROCESO DE TRANSICIÓN A LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS. |

| | |
|-----------------------------|---|
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES AULA DE CULTURA ESTUDIANTES Y EGRESADOS COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES AULA DE CULTURA |
| CRONOGRAMA | INNAGURACIÓN Y CLAURURA DE CURSO [10/24-05/25] |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN Y SUGERENCIAS DE LOS ASISTENTES. |

La Biblioteca de Arquitectura participa de forma activa en la orientación académica y profesional de los estudiantes tanto de los grados como de la titulación de Arquitecto, así como en módulos específicos destinados a los estudiantes de máster y de doctorado.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.05 TIPO DE ACCIÓN | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZA EN LA ESCUELA ORIENTADA A LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO |
| OBJETIVOS | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PROFESORES TUTORES PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Calidad/Investigación |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE TFG |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.06 TIPO DE ACCIÓN | CURSO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIO Y COMPETENCIAS INFORMÁTICAS E INFORMACIONALES (CODIUS) |
| OBJETIVOS | CURSO ONLINE. OFRECE INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE NUEVO ACCESO ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL DE BIBLIOTECA |

| | |
|-----------------------------|---|
| | SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES SECRETARIADO DE ORIENTACIÓN ASESORÍA PEDAGÓGICA |
| CRONOGRAMA | DURANTE EL CURSO |
| RESPONSABLES | SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | Debe superar un mínimo de pruebas y realizar la gran prueba final y realizar una encuesta, para conseguir 2 créditos optativos, un diploma acreditativo y beneficios sobre el préstamo de libros en la Biblioteca con una serie de pruebas. |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.07 TIPO DE ACCIÓN | MÓDULOS FORMATIVOS PARA APRENDER A APRENDER: INTRODUCCIÓN A LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA Y AL CATÁLOGO. |
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO (PRIMER CURSO) ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | BIBLIOTECA ARQUITECTURA |
| RESPONSABLES | BIBLIOTECA ARQUITECTURA |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 2.08 TIPO DE ACCIÓN | SESIONES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CON EL GESTOR BIBLIOGRÁFICO MENDELEY DIRIGIDAS A ESTUDIANTES DEL TFG |
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO GESTIONAR DOCUMENTOS CON EL GESTOR DE BIBLIOGRAFÍA MENDELEY |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE TFG ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | BIBLIOTECA ARQUITECTURA |
| RESPONSABLES | BIBLIOTECA ARQUITECTURA EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Calidad/Investigación |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE/FEBRERO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.09 TIPO DE ACCIÓN | MÓDULOS FORMATIVOS SOBRE COMPETENCIAS INFORMACIONALES INTEGRADOS EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO EN ARQUITECTURA |

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE DOCTORADO |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | BIBLIOTECA ARQUITECTURA |
| RESPONSABLES | BIBLIOTECA ARQUITECTURA DOCTORADO DE ARQUITECTURA |
| CRONOGRAMA | MARZO-ABRIL |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.10 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN INTEGRADO EN EL MÁSTER DE ARQUITECTURA |
| OBJETIVOS | FORMACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN PROCESOS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER DE ARQUITECTURA |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MÁSTER EN ARQUITECTURA |
| PARTICIPANTES | PERSONAL DE BIBLIOTECA COORDINADOR DEL MÁSTER EN ARQUITECTURA PROFESORES MÁSTER ARQUITECTURA |
| RESPONSABLES | PERSONAL DE BIBLIOTECA COORDINADOR DEL MÁSTER EN ARQUITECTURA |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

De forma coordinada, la Subdirección de Relaciones Exteriores y Proyección Internacional y la Secretaría atienden al elevado número de estudiantes extranjeros que llegan todos los cursos a la ETSA. Con objeto de ofrecer orientación a estos estudiantes, se organiza la **Mesa de Atención a los Estudiantes "ERASMUS INCOMING"**. Esta actividad se realiza durante el mes de septiembre, y durante periodo enero-febrero de cambio de cuatrimestre. La Mesa es atendida por estudiantes que han disfrutado de beca Erasmus con anterioridad. Los estudiantes colaboradores pueden optar por reconocimiento de créditos por la participación en la actividad.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 2.11 TIPO DE ACCIÓN | WELLCOME DAY - REUNIÓN DE BIENVENIDA A LOS ERASMUS ENTRANTES Y MESAS DE ATENCIÓN ERASMUS INCOMING |
| OBJETIVOS | MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. |

| | |
|-----------------------------|--|
| | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Relaciones Exteriores y Proyección Internacional |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE; ENERO-FEBRERO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA A ERASMUS. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Y atención y orientación a los estudiantes visitantes, como los programas ERASMUS:

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.12 TIPO DE ACCIÓN | REUNIÓN DE BIENVENIDA A LOS ERASMUS ENTRANTES |
| OBJETIVOS | FACILITAR AL ESTUDIANTE ERASMUS ENTRANTE INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, ASÍ COMO DEL USO DE SUS INFRAESTRUCTURAS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES ERASMUS ENTRANTES |
| FASE DE APLICACIÓN | 3 HORAS |
| PARTICIPANTES | ESTUDIANTES ERASMUS ENTRANTES, SUBDIRECCIÓN DE INTERNACIONAL Y PAS |
| RESPONSABLES | ; DIRECCIÓN ETSA |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE ASISTENTES Y ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |

El Laboratorio de Fabricación Digital de la ETSA organiza cursos para los estudiantes de capacitación para la adquisición de competencias en el manejo de las herramientas del taller. Estos cursos de una hora se vienen impartiendo quincenalmente y permiten que los estudiantes del centro conozcan y comiencen a utilizar los recursos del laboratorio.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.13 TIPO DE ACCIÓN | CURSOS DE COMPETENCIAS PARA EL USO DEL TALLER DEL FAB LAB |
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE-DESPUÉS |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| PARTICIPANTES | LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL |
| RESPONSABLES | LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL |
| CRONOGRAMA | DURANTE EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Al comienzo del curso se organizan unas jornadas, combinando sesiones presenciales con exposición de Posters y otros formatos para la presentación de las líneas temáticas de los distintos grupos de Trabajo Fin de Grado (TFG) y Proyecto Fin de Carrera (PFC). Así, además de la información publicada en la web, y la explicación ampliada que de forma gráfica y narrada se consigue con esta actividad, el estudiantado tiene ocasión de resolver dudas directamente con los equipos docentes. La actividad ayuda al estudiantado a elegir o a conocer un grupo docente acorde con sus intereses formativos, pero también sus habilidades y competencias adquiridas, lo que devendrá en una mejora considerable de los resultados académicos.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.14 TIPO DE ACCIÓN | EXPOSICIÓN PRESENTACIÓN LÍNEAS TEMÁTICAS TFG |
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE-DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE ASIGNATURA EQUIPOS DOCENTES |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Calidad y Hábitat Sostenible |
| CRONOGRAMA | (previo) AL INICIO DEL CURSO. |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES Y GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTADO |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.15 TIPO DE ACCIÓN | EXPOSICIÓN PRESENTACIÓN LÍNEAS TEMÁTICAS PFC |
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE-DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADOR DEL MÁSTER EN ARQUITECTURA COORDINADORES DE ASIGNATURAS DEL MUA EQUIPOS DOCENTES MUA |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADOR DEL MÁSTER EN ARQUITECTURA |
| CRONOGRAMA | AL INICIO DEL CURSO. Septiembre |

| | |
|-----------------------------|---|
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES Y GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTADO. Encuesta |
|-----------------------------|---|

La Subdirección de Cultura y Proyección Social conforma anualmente un programa de actividades a desarrollar a lo largo del curso académico vinculadas a la arquitectura y la cultura contemporáneas que incidan sobre la adquisición de competencias y habilidades transversales a la formación reglada que acerca al estudiantado a la función social y profesional de la Arquitectura. El programa se configura en base la amplitud y diversidad actual de salidas profesiones en el campo de la Arquitectura y el Urbanismo, así como vinculadas con la sociedad, las artes y el pensamiento contemporáneos. Las actividades serán grabadas y posteriormente retransmitidas en la Televisión Online de la Universidad de Sevilla (TVUS). Esto facilitará la difusión a través de otros medios digitales como la página web o los perfiles de redes sociales de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura. Esta acción recibe el apoyo del Plan Propio de Docencia de la Universidad de Sevilla.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.16 TIPO DE ACCIÓN | CULTURA TODO EL AÑO |
| OBJETIVOS | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. |
| DESTINATARIOS | TODA LA COMUNIDAD |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | DURANTE EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES |

El Equipo de Dirección organiza un concurso de Trabajos Fin de Grado y Proyectos Fin de Carrera de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Sevilla buscando incentivar la calidad de estos. Podrán inscribirse todos los estudiantes que hayan superado con éxito estos trabajos para la obtención respectivamente del título de Grado en Fundamentos en Arquitectura o Máster en Arquitectura de la Universidad de Sevilla hasta el 31 de diciembre del año anterior al de la convocatoria. Aquellos proyectos más destacados son expuestos en una exposición en las instalaciones del centro, estando el jurado formado por arquitectos de reconocido prestigio sin vinculación docente o investigadora con la ETSA.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.17 TIPO DE ACCIÓN | CONCURSO DE TFG |
| OBJETIVOS | DESARROLLAR CAPACIDADES PARA APLICAR CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE ASIGNATURA EQUIPOS DOCENTES |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | Marzo a Mayo |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES GRADO DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES EVALUACIÓN DE LOS JURADOS EXTERNOS PARTICIPANTES |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.18 TIPO DE ACCIÓN | CONCURSO DE PFC |
| OBJETIVOS | DESARROLLAR CAPACIDADES PARA APLICAR CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE ASIGNATURA EQUIPOS DOCENTES |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | Marzo a Mayo |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES GRADO DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES EVALUACIÓN DE LOS JURADOS EXTERNOS PARTICIPANTES |

Dentro de las actividades académicas relacionadas con la movilidad, y la docencia exterior para los estudiantes de la Escuela se proponen las siguientes acciones:

Se trata de cursos de formación y especialización que proponen grupos de docentes de la ETSA con la posible colaboración de docentes de otros centros.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.19 TIPO DE ACCIÓN | STUDY ABROAD |
| OBJETIVOS | FOMENTAR LA DOCENCIA EN INGLÉS EN LA ETSA. INCENTIVAR QUE LOS DOCENTES DE LA ETSA PROPONGAN DISTINTOS CURSOS VINCULADOS CON SU EXPERTICIA PARA QUE PARTICIPEN EN LA DOCENCIA EN LENGUA INGLESA |
| DESTINATARIOS | TODO EL PDI DE LA ETSA |
| FASE DE APLICACIÓN | SE ESTIMA 1 SEMANA POR CURSO |
| PARTICIPANTES | ESTUDIANTES Y PDI DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA, DE OTRAS UNIVERSIDADES Y PROFESIONALES VINCULADOS CON EL TEMA DEL CURSO EN CUESTIÓN |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE A ABRIL |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE PARTICIPANTES, DEMANDA Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.20 TIPO DE ACCIÓN | REUNIÓN INFORMATIVA SICUE |
| OBJETIVOS | EXPLICAR AL ESTUDIANTE EL PROCESO A SEGUIR PARA SOLICITAR LA MOVILIDAD SICUE |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE LA ETSA |
| FASE DE APLICACIÓN | 2 HORAS |
| PARTICIPANTES | ESTUDIANTES DE LA ETSA, SUBDIRECCIÓN DE INTERNACIONAL Y PAS VINCULADO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE ASISTENTES |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.21 TIPO DE ACCIÓN | REUNIÓN INFORMATIVA TITULARES SICUE |
| OBJETIVOS | EXPLICAR AL ESTUDIANTE EL PROCESO A SEGUIR PARA LA FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS |
| DESTINATARIOS | TITULARES SICUE |
| FASE DE APLICACIÓN | 2 HORAS |
| PARTICIPANTES | TITULARES SICUE, PAS Y SUBDIRECCIÓN INTERNACIONAL |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | MAYO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE PARTICIPANTES Y CALIDAD DE LOS ACUERDOS DE ESTUDIO |

Por otra parte, y con la colaboración de los coordinadores de destino de centro, organizan una o dos reuniones informativas para los estudiantes Erasmus salientes.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.24 TIPO DE ACCIÓN | REUNIÓN INFORMATIVA TITULARES ERASMUS |
| OBJETIVOS | EXPLICAR AL ESTUDIANTE EL PROCESO A SEGUIR PARA DESARROLLAR LA FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO DE ESTUDIOS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO |
| DESTINATARIOS | TITULARES DE MOVILIDAD ERASMUS Y COORDINADORES/AS DE DESTINO |
| FASE DE APLICACIÓN | 2 HORAS |
| PARTICIPANTES | TITULARES DE MOVILIDAD ERASMUS, PAS, SUBDIRECCIÓN DE INTERNACIONAL Y COORDINADORES/AS DE DESTINO |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | FEBRERO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EL ÉXITO EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS DE ESTUDIO Y LA AUSENCIA DE MODIFICACIONES |

Como continuación de las acciones de bienvenida e integración de los estudiantes visitantes, se proponen actuaciones para el conocimiento del contexto cultural y arquitectónica de la Escuela y la ciudad:

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.25 TIPO DE ACCIÓN | ACTIVIDAD PARA CONOCER EL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE SEVILLA |
| OBJETIVOS | DAR A CONOCER EL PATRIMONIO CULTURAL Y EL PAISAJE HISTÓRICO URBANO DE LA CIUDAD DE SEVILLA |
| DESTINATARIOS | ALUMNOS ENTRANTES DE MOVILIDAD (ERASMUS Y SICUE) |
| FASE DE APLICACIÓN | 1 DÍA |
| PARTICIPANTES | ALUMNOS ENTRANTES DE MOVILIDAD (ERASMUS Y SICUE) Y SUBDIRECCIÓN DE INTERNACIONAL |
| RESPONSABLES | ; EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.25 TIPO DE ACCIÓN | JORNADAS DE INTERNACIONALIZACIÓN EN LA ETSA |
| OBJETIVOS | DAR A CONOCER ENTRE EL PDI, PAS Y LOS ESTUDIANTES LOS PROYECTOS O VÍNCULOS INTERNACIONALES DEL PROFESORADO DE LA ETSA |
| DESTINATARIOS | PDI, PAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA ETSA |

| | |
|-----------------------------|---|
| FASE DE APLICACIÓN | 2 DÍAS |
| PARTICIPANTES | PDI, PAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA ETSA Y SUBDIRECCIÓN DE INTERNACIONAL |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | ABRIL |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE PARTICIPANTES Y ENCUESTA DE SATISFACCIÓN |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.25 TIPO DE ACCIÓN | ENCUESTA IDENTIFICACIÓN PROBLEMÁTICAS EN LA DOCENCIA ERASMUS |
| OBJETIVOS | EL OBJETIVO DE LA ENCUESTA ES IDENTIFICAR LAS PROBLEMÁTICAS QUE NUESTRO PDI SE ENCUENTRA EN LA DOCENCIA ERASMUS PARA PODER HACER UNA MEJOR GESTIÓN DE LA MISMA |
| DESTINATARIOS | PDI DE LA ETSA |
| FASE DE APLICACIÓN | 7 DÍAS |
| PARTICIPANTES | PDI DE LA ETSA |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES Y PROYECCIÓN INTERNACIONAL |
| CRONOGRAMA | ENERO Y JUNIO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NÚMERO DE RESPUESTAS |

Acciones específicas de la **Biblioteca**:

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.26 TIPO DE ACCIÓN | Programa del Bibliotecari@ Personal (PBP) |
| OBJETIVOS | Orientar a estudiantes en su trayectoria académica: PBP Programa del Bibliotecario Personal para estudiantes de nuevo ingreso. |
| DESTINATARIOS | Estudiantes de nuevo ingreso Estudiantes de GRADO |
| FASE DE APLICACIÓN | Continua |
| PARTICIPANTES | Personal de la Biblioteca |
| RESPONSABLES | Personal de la Biblioteca |
| CRONOGRAMA | Septiembre a Junio del curso |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | Número de Participantes |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.27 TIPO DE ACCIÓN | SESIONES DE APRENDIZAJE EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES |
| OBJETIVOS | "OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL USO DE LA BIBLIOTECA Y EL ACCESO Y MANEJO DE RECURSOS DE INFORMACIÓN" |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO (SEGUNDO CURSO) |
| FASE DE APLICACIÓN | 2 MESES |
| PARTICIPANTES | Personal de la Biblioteca |
| RESPONSABLES | Personal de la Biblioteca |
| CRONOGRAMA | Octubre a Noviembre |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.28 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN MÁSTER EN PERITACIÓN Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS |
| OBJETIVOS | PROMOVER LAS HABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES DE MÁSTER EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | 5 horas |
| PARTICIPANTES | COORDINADOR MÁSTER PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| RESPONSABLES | PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| CRONOGRAMA | Noviembre |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ENCUESTA INTERNA DEL MÓDULO |

▪ **Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU)**

En el Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU), se realizan diversas actividades de orientación académica enfocadas tanto en el Antes como en el Durante. Una gran parte de los estudiantes que se matriculan en el máster no proceden de la ETSA. A través del correo electrónico se atiende a los estudiantes interesados en cursarlo. La mayoría de las peticiones de información son de estudiantes extranjeros, principalmente de Latinoamérica.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN + TUTORÍA | |
| 2. MU01.TIPO DE ACCIÓN | ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS QUE NO HAN CURSADO PREVIAMENTE EL GRADO O LA LICENCIATURA EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA |
| OBJETIVOS | FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE DESDE ÉSTE DECIDE CURSAR LOS ESTUDIOS DE MÁSTER HASTA QUE FINALMENTE SE MATRICULA. SOBRE CUESTIONES REFERENTES A LA PREINSCRIPCIÓN, MATRICULA, ALOJAMIENTO Y ESTUDIOS DE IDIOMAS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES Y DURANTE |
| PARTICIPANTES | COORDINADOR DEL MÁSTER |
| RESPONSABLES | COORDINADOR DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | FEBRERO A SEPTIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Presentación de Trabajos Fin de Máster MUPDU: en referencia a la presentación de los temas a trabajar en el TFM, y concordancia con las líneas de investigación que el Máster pone a disposición del alumno, se realiza una sesión informativa sobre los tutores y sus líneas de trabajo para fomentar la coordinación entre estudiantes y tutores y una sesión expositiva de TFM ya superados de la edición anterior, y así de este modo se establece un punto de partida común para todos los estudiantes, con vistas a establecer el desarrollo de instrumentos y metodologías docentes que mejoren la ejecución de dichos trabajos.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.MU02 TIPO DE ACCIÓN | PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FIN DE MÁSTER MUPDU |
| OBJETIVOS | PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTE PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | COORDINADOR MÁSTER |

| | |
|-----------------------------|--|
| | COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM |
| CRONOGRAMA | DICIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ENCUESTA INTERNA DEL MÓDULO. |

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.MU03 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE URBANISMO, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO |
| OBJETIVOS | FORMACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN PROCESOS DE BÚSQUEDA, PARA ADQUIRIR HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| RESPONSABLES | COORDINADOR MÁSTER COORDINADOR MÓDULO METODOLOGÍA TFM |
| CRONOGRAMA | ENERO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE MEDIANTE ENCUESTA INTERNA DEL MÓDULO. |

▪ **Máster de Arquitectura y Patrimonio Histórico (MARPH)**

Dentro del Máster Universitario de Arquitectura y Patrimonio Histórico se desarrollan las siguientes actividades de orientación académica:

Módulo Presentación Resultados del TFM MARPH:

El principal objetivo de esta actividad es fomentar la coordinación entre estudiantes y tutores en los últimos escalones de la formación del estudiantado durante el propio Máster, con vistas a establecer el desarrollo de instrumentos y metodologías docentes que mejoren la tutela y finalización de los Trabajos Fin de Máster, y cuyo objetivo final sea mejorar la excelencia académica con la proyección de los TFM hacia el ámbito del Patrimonio Histórico y las instituciones responsables de su gestión. La actividad de coordinación se concreta en reuniones técnicas en dos ámbitos

1. Sede del Patronato del Conjunto Monumental de la Alhambra y el Generalife de Granada.
2. Sede del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, en Sevilla.

Se presentan por parte de los técnicos especialistas en materia de patrimonio de dicho Patronato y del Instituto, aquellas investigaciones y realizaciones técnicas más recientes, generadas por sus respectivos Centros y Servicios que pueden aproximar a una máxima actualidad del trabajo patrimonial.

En dicha actividad se presentan además los trabajos en desarrollo por parte de los estudiantes del Máster produciéndose un campo de reflexión en torno a los planteamientos expuestos por los tutores de los TFM en curso y los estudiantes, invitando a participar además a los técnicos especialistas del Patronato de la Alhambra y el Generalife y el Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, fomentándose así una convergencia con la tutela y buen desarrollo del ejercicio académico de los estudiantes.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.MAR01 TIPO DE ACCIÓN | MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MARPH |
| OBJETIVOS | PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES EGRESADOS PERSONAL EXTERNO |
| RESPONSABLES | COORDINACIÓN DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | ENERO-SEPTIEMBRE |

| | |
|-----------------------------|---|
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |
|-----------------------------|---|

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.MAR02 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUEDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PATRIMONIO HISTÓRICO, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO Y PROFESIONAL EN DICHO ÁMBITO DE LA CULTURA |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y LA CAPACIDAD DE ACTUALIZACIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, EN PARTICULAR MEDIANTE LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN. CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DEL PATRIMONIO HISTÓRICO. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MARPH |
| PARTICIPANTES | COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| RESPONSABLES | PERSONAL DE BIBLIOTECA EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

▪ **Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenible (MCAS)**

Dentro del Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenible se desarrollan las siguientes actividades de orientación académica:

Módulo Presentación Resultados del TFM MCAS: Esta actividad se desarrolla en tres sesiones y trata de mejorar los resultados académicos en la elaboración del Trabajo Fin de Máster. En la primera los coordinadores de las materias presentan las líneas de investigación en las que pueden desarrollar sus trabajos los estudiantes, y los egresados de ediciones anteriores exponen los resultados obtenidos. En la segunda y tercera sesión los estudiantes deben exponer el estado de elaboración de sus Trabajos Fin de Máster para el seguimiento, corrección y fortalecimiento a través del debate con los profesores.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.MCS01 TIPO DE ACCIÓN | MÓDULO PRESENTACIÓN RESULTADOS TFM MCAS |
| OBJETIVOS | PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES |
| RESPONSABLES | COORDINACIÓN DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | OCTUBRE-JUNIO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Y en colaboración con la Biblioteca de Arquitectura.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 2.MCS02 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE LA BÚSQUDA Y MANEJO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD, PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL TRABAJO ACADÉMICO Y PROFESIONAL. |
| OBJETIVOS | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE A TRAVÉS DEL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN MEDIANTE PROCESOS DE BÚSQUDA, SELECCIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MCAS |
| PARTICIPANTES | COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PERSONAL DE BIBLIOTECA |
| RESPONSABLES | PERSONAL DE BIBLIOTECA COORDINADOR DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE-DICIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 2.MCS03 TIPO DE ACCIÓN | ATENCIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO A ESTUDIANTES ESPAÑOLES Y EXTRANJEROS QUE NO HAN CURSADO PREVIAMENTE EL GRADO O LA LICENCIATURA EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA |
| OBJETIVOS | FACILITAR, INFORMAR Y ACOMPAÑAR AL ESTUDIANTE DESDE QUE ESTE DECIDE CURSAR LOS ESTUDIOS DE MÁSTER HASTA QUE FINALMENTE SE MATRICULA. SOBRE CUESTIONES REFERENTES A LA PREINSCRIPCIÓN, MATRICULA, ALOJAMIENTO Y ESTUDIOS DE IDIOMAS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES |
| RESPONSABLES | COORDINACIÓN DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | FEBRERO-OCTUBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | SISTEMA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL TÍTULO. NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

4.3 Orientación Personal

Las actividades de orientación personal van encaminadas a la promoción de las propias potencialidades del estudiante, a la resolución de dudas, al acompañamiento en la adaptación, etc.

| | |
|--|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 3.01 TIPO DE ACCIÓN | ACCIONES DE MEJORA COORDINACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES |
| OBJETIVOS | FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES - DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN COORDINADORES DE TÍTULO COORDINADORES DE ASIGNATURAS EQUIPOS DOCENTES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección de Ordenación Académica/de Calidad. |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL EQUIPO DOCENTE GRADO DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTES ENCUESTAS ENTREVISTAS PERSONALES |

El Centro cuenta con una Subcomisión de la Comisión de Seguimiento de Plan de Estudio que está encargada de realizar las labores de evaluación de los estudiantes que pudieran presentarse con necesidades académicas especiales. Esta Subcomisión es la encargada de elaborar, con la ayuda de los servicios de apoyo y asesoramiento de la Universidad y del profesorado implicado la adaptación curricular y de evaluación oportuna de los estudiantes con necesidades académicas especiales que lo soliciten.

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA TITULACIÓN | |
| 3.02 TIPO DE ACCIÓN | ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON NECESIDADES ACADÉMICAS ESPECIALES |
| OBJETIVOS | MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. PREVENIR EL ABANDONO DE LOS ESTUDIOS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES |

| | |
|-----------------------------|---|
| | PROFESORES TUTORES UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CON DISCAPACIDAD ASESORÍA PSICOLÓGICA |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN |
| CRONOGRAMA | SIEMPRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Otras actividades de orientación personal que se realizan en el Centro son:

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA ASIGNATURA | |
| 3.03 TIPO DE ACCIÓN | ACTIVIDADES DEL PROFESORADO PARA LA TUTELA ACADÉMICA. RESOLUCIÓN DE DUDAS, SEGUIMIENTO DE PROBLEMAS... |
| OBJETIVOS | AYUDAR AL ESTUDIANTE A RESOLVER LAS DIFICULTADES ACADÉMICAS QUE SURJAN DURANTE SU FORMACIÓN. PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE - DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | PROFESORES TUTORES |
| CRONOGRAMA | SIEMPRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO DE LOS ITEMS P3 Y P4 DE LA ENCUESTA SOBRE EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ACTUACIÓN DOCENTE SGCT |

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: TUTORÍA ASIGNATURA | |
| 3.04 TIPO DE ACCIÓN | PROMOCIÓN DE LA TUTORÍA Y MEJORA DE LA ATENCIÓN ESTUDIANTES |
| OBJETIVOS | AYUDAR AL ESTUDIANTE A RESOLVER LAS DIFICULTADES ACADÉMICAS QUE SURJAN DURANTE SU FORMACIÓN. PROMOVER LAS HABILIDADES DEL ESTUDIANTADO PARA UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE SU DEDICACIÓN AL ESTUDIO O A LA INVESTIGACIÓN. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE - DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección de Ordenación Académica/de Calidad. |
| CRONOGRAMA | SIEMPRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO DE LOS ITEMS P3 Y P4 DE LA ENCUESTA SOBRE EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LA ACTUACIÓN DOCENTE SGCT |

| | |
|--|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 3.05 TIPO DE ACCIÓN | DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN VINCULADA AL CENTRO Y A LA UNIVERSIDAD |
| OBJETIVOS | MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES PREUNIVERSITARIOS ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | ANTES - DURANTE - DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS |
| CRONOGRAMA | SIEMPRE |
| RESPONSABLES | TODOS |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

La Universidad de Sevilla tiene un fuerte compromiso en materia de Igualdad y un convencimiento firme de que crear oportunidades para la igualdad, no es sólo una cuestión de justicia social, sino que incluye acciones que mejoran el funcionamiento y representa un factor de calidad, modernización y excelencia centrada en las personas. La introducción de la perspectiva de género en todas las actividades universitarias produce un efecto multiplicador en nuestra sociedad y la hará avanzar más rápidamente hacia una sociedad más justa y equitativa. La universidad, en tanto que organización laboral, también debe ser un referente en materia de igualdad, poniendo en marcha actuaciones que reduzcan la desigualdad, tanto horizontal como vertical, y dotando de recursos que favorezcan la corresponsabilidad y conciliación de la vida laboral y personal como mecanismos efectivos, entre otros, de avanzar hacia la igualdad.

| | |
|--|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 3.06 TIPO DE ACCIÓN | INICITATIVAS IGUALDAD ARQUITECTURA-US |
| OBJETIVOS | FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA ESCUELA DE ARQUITECTURA. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD. PROMOVER ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS CON RELACIÓN A LA IGUALDAD COMO OBJETIVOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES PERSONAL PDI E TSA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | UNIDADE PARA IGUALDAD US. VR SERVICIOS SOCIALES, CAMPUS SALUDABLE, IGUALDAD Y COOPERACIÓN EQUIPO DE DIRECCIÓN |

| | |
|-----------------------------|--|
| | PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DELEGACIÓN ESTUDIANTES ASOCIACIÓN ASPA |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección de Emprendimiento y Planes Propios |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES GRADO DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES. encuesta EVALUACIÓN DE PARTICIPANTES EXTERNOS/UD IGUALDAD |

| | |
|--|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 3.07 TIPO DE ACCIÓN | MESAS REDONDAS «EL PAPEL DE LAS MUJERES EN LA ARQUITECTURA» |
| OBJETIVOS | FOMENTO DE LA INTEGRACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA ESCUELA DE ARQUITECTURA. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD. PROMOVER ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS CON RELACIÓN A LA IGUALDAD COMO OBJETIVOS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES PERSONAL PDI ETSA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | UNIDADE PARA IGUALDAD US. VR SERVICIOS SOCIALES, CAMPUS SALUDABLE, IGUALDAD Y COOPERACIÓN EQUIPO DE DIRECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS ASOCIACION ASPA |
| CRONOGRAMA | FEBRERO |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Secretaría Académica ETSA |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES GRADO DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES. encuesta EVALUACIÓN DE PARTICIPANTES EXTERNOS/UD IGUALDAD |

Revisión y promoción del programa de **Arq_MENTORIA: Acción tutorial entre iguales**. Esta actividad podrá estar sujeta a reconocimiento de créditos para los estudiantes mentores.

| | |
|--|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 3.08 TIPO DE ACCIÓN | ARQMENTORIA: ACCIÓN TUTORIAL ENTRE IGUALES |
| OBJETIVOS | OFRECER A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN LA ETSA LA ORIENTACIÓN Y EL ASESORAMIENTO NECESARIO PARA FACILITAR SU INTEGRACIÓN ACADÉMICA Y SOCIAL EN EL CENTRO, POTENCIANDO EL ÉXITO EN SUS ESTUDIOS. FORMAR AL MENTOR EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES, EN COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS Y DE LIDERAZGO. PROMOVER VALORES COMO: COMPROMISO, SOLIDARIDAD, RESPONSABILIDAD, RESPETO, ETC, ENTRE LOS INTEGRANTES DEL PROGRAMA (TUTORES, MENTORES Y ESTUDIANTES). |

| | |
|-----------------------------|---|
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | COORDINADOR DEL PROGRAMA PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES MENTORES ESTUDIANTES |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Secretaría Académica ETSA |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES |

Acciones específicas de la **Biblioteca**:

| | |
|--|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PERSONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 3.09 TIPO DE ACCIÓN | Un paseo por la Biblioteca" para el PAS y para el PDI |
| OBJETIVOS | Se trata de realizar visitas guiadas a la Biblioteca para dar a conocer las instalaciones, servicios y recursos que ofrece la Biblioteca |
| DESTINATARIOS | Comunidad PTGAS Comunidad Docente Comunidad general ETSA |
| FASE DE APLICACIÓN | 1 hora por cada sesión que se realice. en total 8 sesiones 4 de mañana y 4 de tarde |
| PARTICIPANTES | Personal de la Biblioteca |
| CRONOGRAMA | Enero a Abril |
| RESPONSABLES | Personal de la Biblioteca |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | Número de Participantes |

4.4 Orientación Profesional

Las actuaciones de orientación profesional son las encaminadas a la elaboración del proyecto personal y profesional, opciones profesionales, técnicas y estrategias para el empleo y autoempleo, orientación a la investigación.

▪ Itinerario de Arquitectura: Grado + Máster en Arquitectura

La Subdirección de Emprendimiento y Planes Propios, con el apoyo de la Secretaría de la ETSA gestiona las prácticas curriculares y extracurriculares de los estudiantes del Centro. La oferta de prácticas para estudiante del Centro ha aumentado considerablemente. Dado que la práctica en empresa potencia la calidad de la formación integral de los estudiantes al brindarles la oportunidad de actuar en el medio laboral de su profesión antes de terminar sus estudios, mediante jornadas informativas se pretende comunicar a los estudiantes la importancia de las prácticas y la forma de acceder a ellas.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.01 TIPO DE ACCIÓN | JORNADAS DE PRÁCTICAS DE EMPRESAS |
| OBJETIVOS | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SECRETARIADO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS PERSONAL EXTERNO |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE Y MAYO |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE. Encuestas. |

También desde la misma subdirección se llevará a cabo una serie de sesiones que ayude a los estudiantes a enfocar su carrera profesional, mediante la participación de arquitectos con una dilatada vida profesional que han sabido diversificar su experiencia profesional.

| | |
|---|-------------------------|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.02 TIPO DE ACCIÓN | AULAS DE LA EXPERIENCIA |

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETIVOS | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN CONOCIMIENTOS DE LAS SALIDAS DEL ÁMBITO PROFESIONAL DE LA ARQUITECTURA FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS SECRETARIADO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS PERSONAL EXTERNO |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Desde la Dirección de la ETSA y con la financiación del Plan Propio de Docencia se desarrollan a lo largo del año distintas actividades de orientación profesional con el formato de curso, taller o conferencia para favorecer la inserción laboral. Estas actividades van dirigidas a estudiantes de último curso, recién egresados y estudiantes de máster (supeditadas a su financiación por parte del IV Plan Propio de Docencia).

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.03 TIPO DE ACCIÓN | ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL |
| OBJETIVOS | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | DURANTE EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

A lo largo del curso se organizan concursos entre los estudiantes de la ETSA para el diseño y la construcción, bajo la responsabilidad de un profesor del Centro, de espacios efímeros tales como el Stand del Centro en el Salón del Estudiante o la Feria de la Ciencia. Este tipo de actividad trabaja

en la adquisición de competencias transversales que preparen al estudiantado para el ejercicio de actividades profesionales y faciliten su empleabilidad, aplicando y completando los conocimientos adquiridos en su formación académica. Se sitúa al estudiante en el centro del aprendizaje dotándole de un papel activo en todo el proceso.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.04 TIPO DE ACCIÓN | CONCURSOS DE DISEÑO CONSTRUCCIÓN EFÍMERA: Stand Feria Estudiante |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE DESARROLLAR COMPETENCIAS TRANSVERSALES, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA MOTIVACIÓN POR LA CALIDAD Y EL COMPROMISO ÉTICO FAVORECER LA EMPLEABILIDAD |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN Subdirección Cultura |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES |

En coordinación con la Feria del Empleo de la US se propone la realización de actividades específicas relacionadas con el sector de la Construcción y la Arquitectura. Para ello se desarrollará un programa coordinado con la Escuela de Ingeniería de Edificación, aportando una semana de actividades en cooperación de las dos Escuelas. Con objeto de promocionar al estudiantado al estudiantado y egresados, la Feria de Empleo será de nuevo un espacio de encuentro en el que inscritos y empresas se den cita con el fin de mejorar las opciones de empleabilidad de aquellas personas que deseen incorporarse al mercado laboral. En esta edición, las empresas participantes tienen abierto procesos de selección y ofertas de empleo con objeto de tomar contacto con el mejor talento universitario relacionado con la Arquitectura. La escuela de Arquitectura apuesta por el empleo cualificado desde la promoción del empleo juvenil, pero también desde la innovación, la investigación y el emprendimiento.

Esta Semana del Empleo en la Construcción y Arquitectura propone un completo programa de actividades pensadas para presentar ante las empresas los candidatos ideales. Pendientes de la financiación del IV PPD de la USe se proponen stands donde se organizarán contacto con empresas del sector y otras actividades. Los días de la Feria se celebrarán una serie de talleres preparatorios, que ayudarán a sacarle el máximo partido a la feria y a la búsqueda de empleo en general. Las

sesiones tendrán lugar en el Salón de Actos de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura y de la Escuela de Ingeniería de Edificación, así como en otros espacios comunes de ambos centros.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.05 TIPO DE ACCIÓN | FERIA DEL EMPLEO EN COSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA |
| OBJETIVOS | CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR FAVORECER LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO PROFESIONAL Y VITAL. PROMOCIÓN LABORAL |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER EGRESADOS DE AMBAS ESCUELAS ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | 10 -21 octubre |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

La Subdirección de Emprendimiento y Planes Propios está implementando un plan de capacitación a través del cual el estudiantado de Grado o Máster de la ETSA adquiera competencias y habilidades complementarias a las desarrolladas durante su formación reglada, al tiempo que dar a conocer entre el estudiantado opciones laborales alternativas a los tradicionales sectores de la construcción y la planificación urbana. Este plan formativo de carácter extracurricular está formado por cuatro programas o líneas de capacitación complementarias. Para lo cual se han solicitado diversas ayudas del Plan Propio de Docencia. Cada uno de estos programas estará formado por distintas actividades formativas, permitiendo trazar un itinerario formativo adaptado a las necesidades particulares de cada estudiante.

- Programa de Formación en Habilidades Instrumentales para estudiantes de Grado y Máster: Building Information Modeling, Geographic Information System, Diseño y Maquetación de publicaciones con Adobe InDesign, Diseño de Páginas Web con Adobe Muse, RHINOCEROS y otras herramientas de especialización.
- Programa de Formación en Habilidades Comunicativas para estudiantes de Grado y Máster: Comunicación y Oratoria, Cartelería. Expresión escrita y dibujada, Marca, identidad corporativa y branding, Identidad digital en redes sociales.

| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
|---|--|
| 4.06 TIPO DE ACCIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HABILIDADES INSTRUMENTALES |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y EL EMPLEO DESARROLLAR COMPETENCIAS y HABILIDADES TRANSVERSALES OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES PROFESIONALES. INCENTIVAR LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS FAVORECER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | Noviembre; Febrero |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
|---|--|
| 4.07 TIPO DE ACCIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HABILIDADES COMUNICATIVAS |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y EL EMPLEO DESARROLLAR COMPETENCIAS y HABILIDADES TRANSVERSALES OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES PROFESIONALES. INCENTIVAR LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS FAVORECER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | Noviembre; Febrero |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

Y en cooperación con la CATEDRA VIVIENDA EMVISESA:

| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
|---|--|
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.08 TIPO DE ACCIÓN | APRENDIZAJE HERRAMIENTA DE VERIFICACION ENERGÉTICA |

| | |
|-----------------------------|---|
| OBJETIVOS | MANEJO DE HERRAMIENTA DE VERIFICACIÓN NORMATIVA ENERGÉTICA PARA FACILITAR ACCESO AL MERCADO LABORAL |
| DESTINATARIOS | EGRESADOS, ESTUDIANTES MÁSTER, ESTUDIANTES DE GRADO |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | ESPECIALISTAS EN EL PROGRAMA A IMPARTIR DPTO. CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS I |
| RESPONSABLES | CATEDRA VIVIENDA EMVISESA |
| CRONOGRAMA | PRIMER CUATRIMESTRE 2024-25 |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA A PARTICIPANTES |

- BIM (Building Information Modeling) es una metodología de trabajo colaborativa para la gestión de proyectos de edificación u obra civil a través de una maqueta digital. Una tecnología y una herramienta de gestión que aporta a los proyectos rentabilidad, eficiencia y sostenibilidad. Esta maqueta digital está transformando el mundo de la arquitectura y la construcción. Como herramienta, la metodología BIM ha supuesto una auténtica revolución en el proceso constructivo ya que, se integran todas las disciplinas que componen un proyecto de edificación o infraestructuras, permitiendo a todos los agentes integrantes en el mismo (proyectistas, constructores, instaladores, etc.) acceder y modificar virtualmente su desarrollo, con un exhaustivo nivel de detalle. Permite construir de forma más eficiente al conectar a todos los implicados en el proceso de una forma colaborativa.

| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
|---|--|
| 4.09 TIPO DE ACCIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HABILIDADES ENTORNO BIM |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y EL EMPLEO DESARROLLAR COMPETENCIAS y HABILIDADES TRANSVERSALES OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES PROFESIONALES. INCENTIVAR LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS FAVORECER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

Se solicitará ayuda al IV PPD para acciones complementarias y de formación transversal, tal como las habilidades de tipo sociológicas:

| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
|---|---|
| 4.09 TIPO DE ACCIÓN | ADQUISICIÓN DE HABILIDADES SOCIALES. ENCUESTAS Y ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS |
| OBJETIVOS | TANTO EN LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN COMO EN LOS PROFESIONALES DE PLANIFICACIÓN, EL EMPLEO DE ENCUESTAS Y ESTUDIOS SOCIOLÓGICOS SON FUENTES DE DATOS Y CONOCIMIENTO. EN MUCHAS OCASIONES LAS USAMOS Y ES EVIDENTE QUE CASI DE MODO INTUITIVO, SIN CONOCIMIENTO DE SUS PROCEDIMIENTOS Y POR TANTO COMETIENDO ERRORES. PROPONGO UNOS CURSOS, EN DISTINTA INTENSIDAD, PARA CONOCER EL USO DE ESTAS HERRAMIENTAS. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. SUBDIRECCIÓN EMPRENDIMIENTO |
| CRONOGRAMA | NOVIEMBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

De forma complementaria la Subdirección de Emprendimiento y Planes Propios ofrece a los estudiantes de las distintas titulaciones que se imparten en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura complementos a su formación académica para el desarrollo de propuestas empresariales de base innovadora en nuevos ámbitos profesionales relacionados con la Arquitectura y el Urbanismo.

La actividad que se desarrolla tiene como objeto fomentar el emprendimiento en todas sus vertientes –social, público, privado- dotando a los asistentes de herramientas y procedimientos para el desarrollo de ideas innovadoras que puedan dar origen a nuevas iniciativas empresariales en cualquiera de los campos profesionales para los que habilita la titulación cursada. Se trata, por tanto, de que el estudiantado desarrolle actitudes y aptitudes que les permita en un futuro abordar con éxito el diseño e implementación de una idea de negocio.

| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
|---|---|
| 4.10 TIPO DE ACCIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CAPACIDADES EMPRENDEDORAS |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y EL EMPLEO DESARROLLAR COMPETENCIAS y HABILIDADES TRANSVERSALES OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES PROFESIONALES. FOMENTAR LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO, LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL Y LA PROACTIVIDAD LABORAL. FAVORECER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS Y EL AUTOEMPLEO. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |

| | |
|-----------------------------|--|
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | TODO EL CURSO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

Programa de Formación en Competencias Profesionales para el estudiantado de TFG: Presentación y defensa pública de trabajos con alto impacto, Gestión del tiempo. Productividad personal, Creatividad. Cultivando el pensamiento lateral; Resiliencia. Trabajando nuestra inteligencia emocional, Design thinking para la resolución de problemas. Igualmente, el programa de Formación en Competencias Profesionales para el estudiantado de PFC: Elaboración y defensa de argumentos con éxito, Habilidades comunicativas y expresión corporal, Automotivación, liderazgo, y gestión personal, Habilidades para gestionar con eficacia los conflictos, Innovación y emprendimiento. Nuevas soluciones para nuevas demandas.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.11 TIPO DE ACCIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES TFG Y PFC |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y EL EMPLEO DESARROLLAR COMPETENCIAS y HABILIDADES TRANSVERSALES OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES PROFESIONALES. INCENTIVAR LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS FAVORECER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | Noviembre; Febrero |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

| | |
|---|--|
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.12 TIPO DE ACCIÓN | PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES II |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y EL EMPLEO DESARROLLAR COMPETENCIAS y HABILIDADES TRANSVERSALES |

| | |
|-----------------------------|--|
| | OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA TOMA DE DECISIONES PROFESIONALES. INCENTIVAR LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS FAVORECER LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN PROFESORES COLABORADORES ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Emprendimiento |
| CRONOGRAMA | Noviembre; Febrero |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES Y ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN |

En colaboración con un grupo de estudiantes, el Aula de Cultura organiza **Taller de Jardines Verticales**. Actividad sobre el montaje, funcionamiento y mantenimiento de jardines verticales, en el que se muestran de manera teórica y práctica, todos los conocimientos necesarios para llevar a la práctica este tipo de jardines. El taller es impartido por un formador externo, titulado en jardinería vertical.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.13 TIPO DE ACCIÓN | TALLER DE JARDINERÍA VERTICAL |
| OBJETIVOS | ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS BÁSICAS SOBRE EL MONTAJE, FUNCIONAMIENTO, Y MANTENIMIENTO DE JARDINES VERTICALES. FOMENTAR LA ARQUITECTURA SOSTENIBLE, Y ACERCAR EJEMPLOS DE ESTA A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA. MEJORAR Y FOMENTAR LA INTEGRACIÓN DEL ESTUDIANTE EN TODOS LOS ASPECTOS DE LA VIDA UNIVERSITARIA. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. FOMENTAR EL APRENDIZAJE PERMANENTE. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER EGRESADOS |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE/DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO AULA DE CULTURA ESTUDIANTES COLABORADORES |
| RESPONSABLES | AULA DE CULTURA DIRECCIÓN. Subdirección de Cultura |
| CRONOGRAMA | JUNIO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN ACADÉMICA | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.14 TIPO DE ACCIÓN | RESEARCH WEEK |
| OBJETIVOS | DESARROLLAR CAPACIDADES PARA APLICAR CRITERIOS DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE MEJORA CONTINUA. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PERSONAL EXTERNO EQUIPO DE DIRECCIÓN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN INVESTIGADORES NOVELES ASOCIACIÓN ASPA (personal investigador en formación) |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE DIRECCIÓN. Subdirección de Emprendimiento/ Investigación |
| CRONOGRAMA | Diciembre |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE PARTICIPANTES GRADO DE SATISFACCIÓN DE PARTICIPANTES. encuesta EVALUACIÓN DE INVESTIGADORES PARTICIPANTES |

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: Orientación Profesional | |
| TIPO DE ATENCIÓN: Formación Complementaria | |
| 4.15 TIPO DE ACCIÓN | ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS STEAM |
| OBJETIVOS | Impulso de competencias STEAM mediante cursos, talleres y jornadas de herramientas informáticas avanzadas, lenguajes de programación, herramientas de diseño paramétrico y algorítmico y herramientas de fabricación digital. Propuesta abierta de Cursos y Talleres previstos (s/financiación recibida): - Programación de un brazo robótico desde Rhino/Grasshopper - Inteligencia Artificial para la docencia en arquitectura - Introducción a los gemelos digitales en arquitectura - Introducción al entorno Rhino/Grasshopper - Introducción al scripting C# para diseño algorítmico en entorno Rhino/Grasshopper |
| DESTINATARIOS | Estudiantes de Grado y Master. Estudiantes de Doctorado Estudiantes de Movilidad Internacional. Estudiantes con necesidades especiales. |
| FASE DE APLICACIÓN | Cursos y talleres de corta duración |
| PARTICIPANTES | Personal externo Equipo de Dirección Profesores Colaboradores Estudiantes Colaboradores |
| RESPONSABLES | FabLAB |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| CRONOGRAMA | Todo el curso |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | Grado de satisfacción del estudiante |

Se organizará la jornada con una duración máxima de un día. Se entregará certificado de asistencia. Esta acción sólo se celebrará si se concede ayuda desde el PPD solicitada para su financiación.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: Orientación Profesional | |
| TIPO DE ATENCIÓN: Formación Complementaria | |
| 4.16 TIPO DE ACCIÓN | JORNADA "LA INVESTIGACION EN ARQUITECTURA: LA OBRA ARTISTICA" |
| OBJETIVOS | MOSTRAR AL PDI, ESTUDIANTES DE GRADO Y POSTGRADO LA DIVERSIDAD DE LOS CAMPOS DE INVESTIGACIÓN EN ARQUITECTURA Y URBANISMO, ENTRE LOS QUE SE ENCUENTRA EL DESARROLLO DE LA OBRA ARTÍSTICA CON INDICIOS DE CALIDAD (EXPOSICIÓN, PUBLICACIÓN O PREMIOS), TAL COMO |
| DESTINATARIOS | PDI DE LA ETSAS ESTUDIANTES DE GRADO DE LA ETSAS ESTUDIANTE DE POSTGRADO DE LA ETSAS COMUNIDAD Y ENTIDADES DE LA US |
| FASE DE APLICACIÓN | 1 DIA |
| PARTICIPANTES | PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA ETSAS INVESTIGADOR NACIONAL CON SEXENIOS DE INVESTIGACIÓN CON MÉRITOS DE EXCELECIA EN OBRA ARTISTICA MIEMBRO DE LA ANECA MIEMBRO O PATRONO DE LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD DE SEVILLA FIUS OTROS POR DE |
| RESPONSABLES | DIRECCIÓN. Subdirección Investigación |
| CRONOGRAMA | DICIEMBRE-2024-ENERO 2025 |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | NUMERO DE ASISTENTES Y REPERCUSIÓN EN ENTIDADES |
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.20 TIPO DE ACCIÓN | JORNADAS 'COMENZAR A INVESTIGAR EN LA ETSA' |
| OBJETIVOS | DIFUNDIR MEDIOS DE ACCESO A LA CARRERA INVESTIGADORA EN LA ETSAS E INFORMAR SOBRE LA MISMA (LÍNEAS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, PROYECTOS ACTIVOS, ETC.) VISIBILIZAR LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN LA ETSAS, EN ESPECIAL LA DESARROLLADA EN LAS PRIMERAS ETAPAS DE FORMACIÓN INVESTIGADORA (DOCTORANDOS Y JÓVENES DOCTORES) |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER EGRESADOS |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE/DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| RESPONSABLES | MIEMBROS DEL COLECTIVO ASPA Y DOCTORANDOS INTERESADOS |
| CRONOGRAMA | MARZO |

| | |
|-----------------------------|--|
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |
|-----------------------------|--|

La ETSAS y la Universidad de Sevilla, con la colaboración del IUACC y el Programa de Doctorado en Arquitectura, convocan la I Edición 2024 de la BIAUS Bial de Investigación en Arquitectura de la Universidad de Sevilla, concebida para convertirse en un espacio de encuentro donde visibilizar la investigación en arquitectura. Esta primera edición aspira a ser un vórtice de pensadores/as vinculados/as a la arquitectura y a la ciudad como hábitat humano, cuyas investigaciones reaccionan a las demandas actuales, como vía y respuesta consecuente con un mundo tan necesitado de innovación, transferencia y nuevos significados. Continuando con las acciones realizadas desde la dirección de la Escuela, con relación al proceso de difusión y apertura a investigaciones transversales, la presente convocatoria estará abierta no sólo a arquitectos/as, sino también a científicos/as, economistas, literatos/as, sociólogos/as, filósofos/as, antropólogos/as, geógrafos/as, historiadores/as, artistas, diseñadores/as, críticos/as, periodistas, abogados/as, políticos/as y cualquier académico/a, practicante, profesional o estudiante con la determinación de hacer investigación en arquitectura desde campos afines.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | |
| 4.21 TIPO DE ACCIÓN | EXPOSICIÓN 'INVESTIGACIÓN EN LA ETSAS' |
| OBJETIVOS | VISIBILIZAR LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA EN LA ETSAS, EN ESPECIAL LA DESARROLLADA EN LAS PRIMERAS ETAPAS DE FORMACIÓN INVESTIGADORA. |
| DESTINATARIOS | PDI ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE/DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE MOVILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES |
| RESPONSABLES | Subdirección de Investigación |
| CRONOGRAMA | Septiembre 2024 |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

▪ **Másteres de Especialización**

Desde los títulos de Máster de la ETSA se orienta profesionalmente al estudiante:

El Máster en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (MUPDU), se compone de módulos troncales y optativos y de un módulo referente a un ejercicio de Taller, el cual no sólo pone en práctica los conocimientos y enseñanzas que el Máster aporta en cada una de sus ediciones según una temática que cambia bianualmente, sino que acerca al propio estudiante a la realidad urbanística actual de una forma clara y exhaustiva. Este ejercicio se realiza en un lugar de la Comunidad Autónoma de Andalucía, centrada en la problemática a abordar en la correspondiente edición del Máster. También durante el desarrollo de la docencia, se cuenta con colaboradores docentes externos a la Universidad de Sevilla, profesores universitarios o profesionales altamente cualificados, que imparten temas de actualidad dentro de la especificidad de cada módulo, siendo el óptimo resultado de los TFM producto de este sistema de docencia y alcanzándose la excelencia en estos trabajos.

De forma continuada, se ofrece orientación al estudiante hacia posibles salidas profesionales en todos los ámbitos, como se ha mencionado con anterioridad, en el Máster participan diferentes profesionales de distintas disciplinas que amplían la visión global del estudiante y no se queda en la única especificidad del Arquitecto-Urbanista. Igualmente, se ofrece orientación sobre becas y ayudas complementarias a su formación, y se les comunica cualquier evento que se celebre en la provincia de Sevilla con relación a los temas estudiados, facilitándoles la inscripción en los mismos y siendo mediadores de las gestiones, al igual que se les proporciona información sobre Congresos en los que pueden participar presentando sus trabajos.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.M01 TIPO DE ACCIÓN | ORIENTACIÓN PROPIA DEL MUPDU |
| OBJETIVOS | ORIENTACIÓN PARA SU INSERCIÓN EN EL MUNDO LABORAL, PARA LA INSCRIPCIÓN A BECAS Y AYUDAS PARA COMPLEMENTAR SUS ESTUDIOS Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LOS TEMAS DE ESTUDIO |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | COORDINADOR DEL MÁSTER |
| RESPONSABLES | COORDINADOR DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | SEPTIEMBRE A JUNIO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

El Máster en Arquitectura y Patrimonio Histórico (MARPH), viene organizando diferentes módulos destinados a la orientación profesional.

Taller de trabajo y orientación empresarial (esfera laboral, profesional e investigadora) para arquitectos y otras disciplinas vinculadas al Patrimonio, del MARPH:

Se parte de la consideración de un cambio de actitud de los estudiantes frente a la cultura de la innovación y emprendimiento, a nivel académico detectamos la existencia de un proceso de cambio.

Los resultados obtenidos tras la celebración del VII Taller de trabajo y orientación empresarial centrado en el aprendizaje y fomento del emprendimiento para arquitectos, celebrado en 2019, fueron ampliamente positivos, demostrando con resultados constatables no sólo que la relación Empresa y Universidad se necesitan para complementar sus propias cadenas de valor, sino que este tipo de actividades en los últimos años de carrera, se vuelven imprescindibles para la formación de nuestras/os estudiantes. Diseñado especialmente para pregraduados y posgraduados de Arquitectura, también está concebido para su seguimiento por estudiantes de otras titulaciones.

En este nuevo marco de enseñanza de fin de grado en Arquitectura y primeros años de postgrado, se hace oportuno y necesario la incorporación de un ciclo formativo sobre la relación de la universidad y la empresa en el campo cultural y del patrimonio, para no sólo dar a conocer alternativas de trabajo o empresas que se dedican directamente al patrimonio, sino despertar en el alumno/a aquellas iniciativas emprendedoras como respuesta a cuestiones que el propio patrimonio demanda y a la que pueden dar solución únicamente profesionales formados específicamente en la materia.

Las últimas investigaciones y cursos sobre esta materia evidencian cómo se espera que los estudiantes, al egresar, "no estén pensando exclusivamente en ser empresarios, sino en ser emprendedores". Partiendo de la base por la que "ser emprendedor no necesariamente significa crear empresas, sino soluciones, las que no solo pueden ser un negocio, sino también tener un beneficio social. Ese es nuestro objetivo y vemos que los estudiantes de a poco están cambiando el perfil en términos del futuro que desean cuando egresen de nuestra Universidad".

De esta forma, con la iniciativa queremos fomentar el espíritu emprendedor y acercar la empresa a las/los estudiantes. Con el diseño de este taller entendemos que se trata de una iniciativa que apuesta por el fomento del espíritu emprendedor del estudiantado en los últimos años de sus estudios de grado en Arquitectura y aquellos recién egresados.

Funciona como taller de participación, de duración dos o tres sesiones, en el que se alternarán sesiones técnicas diseñadas por parte de las empresas invitadas y participantes, junto a las de trabajo práctico con las herramientas dirigidas para la elaboración de casos prácticos.

Se contempla en este ciclo formativo la participación de empresas e instituciones dedicadas al ámbito del Patrimonio Cultural como por ejemplo la “Agencia Pública Empresarial Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico”, las empresas “Espiral. Animación Sociocultural de Patrimonio” de Sevilla, “Grupo de Restauración Sevillano GRS”, “Gotime” y “ARQUEMÍ”, “La Sibila SRL” de Sevilla, y “Érase una vez. Rutas y actividades culturales. Córdoba”, de Córdoba, entre otras entidades.

| | |
|--------------------------------------|---|
| O: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.M02 TIPO DE ACCIÓN | MÓDULO DE ORIENTACIÓN DEL MARPH: UNIVERSIDAD Y EMPRESA. CICLO FORMATIVO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (MASTER UNIVERSITARIO EN ARQUITECTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO) |
| OBJETIVOS | <ul style="list-style-type: none"> - FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR Y LA GENERACIÓN DE EMPLEO - DAR A CONOCER COMPETENCIAS ADICIONALES A LAS ADQUIRIDAS EN LA TITULACIÓN CURSADA, CONOCIDAS USUALMENTE COMO COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y PROPOSITIVAS PARA EL EMPRENDIMIENTO - PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL ESTUDIANTADO SOBRE EL CONCEPTO “PERSONAL BRANDING” O “MARCA PERSONAL” - DETERMINAR QUÉ ES UNA COMPETENCIA TRANSVERSAL, Y DETALLAR CUALES SON LAS PRINCIPALES COMPETENCIAS DEMANDADAS ACTUALMENTE EN LOS MERCADOS DE TRABAJO EUROPEOS. - GENERAR HERRAMIENTAS PARA QUE EL ALUMNO/A PUEDA CREAR SU MARCA PERSONAL FACILITANDO SU INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO. - LA INCORPORACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DE ORIENTACIÓN EMPRESARIAL COMPLEMENTARIOS QUE SE INTRODUCAN EN LOS TÍTULOS OFICIALES - OFRECER RECURSOS ALTERNATIVOS SOBRE EMPLEO, AUTOEMPLEO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR CULTURAL DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA ARQUITECTURA Y EL PATRIMONIO. - INFORMAR SOBRE EL DESARROLLO DE UN PLAN DE EMPRESA, TIPOS DE EMPRESA Y ELECCIÓN DE LA FORMA JURÍDICA DEL PROYECTO EMPRESARIAL. - OFRECER RECURSOS SOBRE INSTITUCIONES VINCULADAS A LA PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO EMPRESARIAL VINCULADOS AL SECTOR CULTURAL. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES EGRESADOS DE MÁSTER ESTUDIANTES DEL GRADO EN ARQUITECTURA / FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE-DESPUÉS |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER PROFESORES TUTORES ESTUDIANTES COLABORADORES PERSONAL EXTERNO (EMPRESAS DEL ÁMBITO DEL PATRIMONIO) |
| RESPONSABLES | COORDINACIÓN MASTER |
| CRONOGRAMA | OCTUBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN A ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Seminario Patrimonio y Género del MARPH:

El objetivo de este seminario es contribuir a que los estudiantes adquieran toma de conciencia respecto a las políticas de igualdad en materia de patrimonio histórico y las apliquen en su actividad profesional, laboral e investigadora.

Recibe el apoyo del programa de Ayudas para el Desarrollo de Iniciativas en materia de Igualdad de Género de la Universidad de Sevilla. Concedidas en 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017.

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.M03 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN: PATRIMONIO Y GÉNERO DEL MARPH |
| OBJETIVOS | DESARROLLAR COMPETENCIAS DE COOPERACIÓN, IMPLICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y AYUDA ENTRE EL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO. APRENDER A OPTIMIZAR EL POTENCIAL QUE TIENEN EL PATRIMONIO HISTÓRICO Y SU GESTIÓN EN CUANTO GENERADORES DE ACTITUDES POSITIVAS Y ACTIVAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES ANTE LAS PROBLEMÁTICAS DE GÉNERO. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER ESTUDIANTES DE GRADO |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MARPH |
| PARTICIPANTES | MIEMBROS COMISIÓN ACADÉMICA DEL MARPH PROFESORES Y BECARIOS EGRESADOS DEL MARPH PERSONAL EXTERNO |
| RESPONSABLES | MIEMBROS COMISIÓN ACADÉMICA Y PROFESORES Y BECARIOS EGRESADOS DEL MARPH |
| CRONOGRAMA | OCTUBRE |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | EVALUACIÓN SEGÚN EL % DE ESTUDIANTES INSCRITOS Y ENCUESTAS SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

Módulo de las Jornadas Patrimoniales Internacionales:

Se realiza en colaboración con el Campo Arqueológico de Mértola (Portugal) y la Universidade do Algarve (Faro, Portugal).

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.M04 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO DE ORIENTACIÓN SOBRE MODELOS DE INVESTIGACIÓN, TRABAJO PROFESIONAL Y GESTIÓN PATRIMONIAL EN CONTEXTOS INTERNACIONALES |
| OBJETIVOS | ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE Y LA CAPACIDAD DE ACTUALIZACIÓN A TRAVÉS DE LA OBSERVACIÓN DE EXPERIENCIAS INTERNACIONALES RELACIONADAS CON EL TERRITORIO, LA CIUDAD Y LOS DIFERENTES PATRIMONIOS, A PARTIR DE LA ACTIVIDAD DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN Y ÓRGANOS GESTORES DE PATRIMONIO LOCALES. CONTRIBUIR A QUE LOS ESTUDIANTES ADQUIERAN HABILIDADES, DESTREZAS Y CAPACIDADES PARA LA TOMA DE DECISIONES ACADÉMICAS, INVESTIGADORAS Y PROFESIONALES EN EL ÁMBITO DE LA GESTIÓN CULTURAL DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EN ÁREAS TRANSFRONTERIZAS. |

| | |
|-----------------------------|---|
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE LA REALIZACIÓN DE LA FASE PRESENCIAL DEL MARPH |
| PARTICIPANTES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL MÁSTER, PERSONAL INVESTIGADOR Y TÉCNICO DEL CAMPO ARQUEOLÓGICO DE MÉRTOLA, PROFESORADO E INVESTIGADORES DE LA UNIVERSIDADE DO ALGARVE |
| RESPONSABLES | EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL MÁSTER |
| CRONOGRAMA | MAYO |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | ENCUESTA SEGÚN EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE |

El Máster Universitario en Ciudad y Arquitectura Sostenibles (MCAS), potencia la autonomía de los egresados en la generación de nuevas líneas de trabajo en el ámbito arquitectónico. Dado que los recursos que posee el centro (ETS Arquitectura) son por un lado limitados, pero, por otro, potencialmente desarrolladores de estrategias y reflexiones, se trata de poder caracterizar una acción tutorial de orientación profesional aprovechando las distintas sinergias con las que se cuenta. El estudiante es ayudado a constituir una idea a materializar desde los fundamentos que se imparten en las asignaturas del Máster en lo relativo al sentido de lo vivo en su equiparación con lo no vivo (ecología), para capacitarlos con tecnologías, métodos y perspectivas de independización laboral. Usando la tecnología de fabricación digital, se tutoriza al estudiante para el desarrollo de una patente desde bases biológicas a ser aplicadas en productos, prototipos, protocolos, etc. Se trata de fomentar vías de experimentación y de investigación a enlazar con el Trabajo Fin de Máster. Desde el MCAS se busca la implicación de empresas del sector para que presten su apoyo para el desarrollo de un producto.

| | |
|---|---|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.M05 TIPO DE ACCIÓN | PRODUCCIÓN MATERIAL DESDE Y PARA LA VIDA. METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN PARA EL PENSAMIENTO Y LA ACCIÓN |
| OBJETIVOS | DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REFLEXIÓN, DIÁLOGO Y COMUNICACIÓN EN GRUPO, AUTONOMÍA Y CRÍTICA. ORIENTAR A LOS ESTUDIANTES SOBRE LOS RECURSOS DEL CENTRO Y LA FORMA DE ACCEDER A ELLOS. OFRECER INFORMACIÓN Y APOYO A LOS ESTUDIANTES PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL ACCESO, MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y APRENDIZAJE AUTÓNOMO. ORIENTAR HACIA LA FORMACIÓN PERMANENTE. FACILITAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES. FOMENTAR EL ESPÍRITU EMPRENDEDOR. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PROFESORES DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER |
| RESPONSABLES | COORDINADOR MÁSTER |
| CRONOGRAMA | TRES FASES: NOVIEMBRE, ENERO Y MAYO |

| | |
|-----------------------------|---|
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | PRODUCCIÓN DE PROTOTIPOS. DESCRIPCIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE DESARROLLO DE PATENTE E INSERCIÓN EN EL MERCADO. |
|-----------------------------|---|

| | |
|---|--|
| TIPO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN PROFESIONAL | |
| TIPO DE ATENCIÓN: ORIENTACIÓN | |
| 4.M05 TIPO DE ACCIÓN | SEMINARIO: UNA PROFESIÓN SOSTENIBLE DESDE LA FORMACIÓN EN EL MCAS |
| OBJETIVOS | El MCAS (Máster en ciudad y arquitectura sostenibles) cuenta con 19 ediciones. Una de las claves que en las últimas ediciones se ha evaluado como de mayor relevancia, tanto por su importancia como por su necesidad de mejora es la trazabilidad de empleo de sus egresados/as. Desde la dirección del máster existe una gran preocupación por Prevenir el abandono de los estudios, Favorecer la elaboración de un proyecto profesional y vital y Facilitar y acompañar el proceso de transición a estudios posteriores y/o al mundo laboral. Ya se han desarrollado actividades durante esas ediciones anteriores y se ha de mantener un perfil de actualización respecto a los criterios de empleabilidad y emprendimiento. Para ello, la acción que en esta ocasión se quiere solicitar como parte del Plan de Orientación y Acción Tutorial consistirá en una jornada de 5 horas con formadores externos a la universidad. Es interesante resaltar que la gran mayoría de los estudiantes del MCAS son extranjeros y que su diversidad en la formación de origen precisa de mecanismos que puedan dar idea a los/las egresados/as de cómo usar sus conocimientos en marcos globales de trabajo. Para ello, se convocarán a tres especialistas internacionales, de Reino Unido, Francia y Alemania, para que puedan ampliar la capacitación en búsqueda de empleo. Asimismo, es un buen momento para evaluar si lo que desde esas perspectivas internacionales se demanda, se atiende convenientemente en el seno del MCAS. Con ello, se podrían introducir los cambios oportunos en la siguiente verificación del título. |
| DESTINATARIOS | ESTUDIANTES DE MÁSTER |
| FASE DE APLICACIÓN | DURANTE |
| PARTICIPANTES | PROFESORES DEL MÁSTER COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER |
| RESPONSABLES | Coordina Máster en ciudad y arquitectura sostenibles y Dirección ETSA |
| CRONOGRAMA | Durante el primer trimestre de 2025. |
| EVALUACIÓN ACTIVIDAD | Asistencia y prueba de asimilación de contenidos, consistente en un breve ensayo que logre conectar la formación recibida con las iniciativas que pueden desarrollarse por parte de cada estudiante para preparar una estrategia de obtención o autogeneración laboral. |

5. DIFUSIÓN DEL POAT

Este documento se dará a conocer a todos los colectivos que integran la ETSA con objeto de recoger aquellas iniciativas de interés que aún no estén incluidas e integrar al personal del centro (PAS, PDI, Estudiantes, Departamentos,) que quiera colaborar en el desarrollo de este. Será presentado en la próxima Junta de Escuela para su aprobación, teniendo siempre presente que se trata de un documento dinámico y sujeto a cambios para mejorarlo.

Por otra parte, en <https://etsa.us.es/estudiantes#POAT> estará disponible toda la información sobre el Plan de Orientación y Acción Tutorial de la ETSA con los enlaces oportunos a la información disponible sobre cada actividad.

Además del espacio reservado en la web, a través de las listas de distribución de estudiantes y profesorado, de la pantalla informativa del hall y de anuncios en la web se va informando de las actividades con suficiente antelación.

6. EVALUACIÓN DEL POAT

Como queda recogido en las fichas de cada una de las acciones, los responsables de las mismas son los encargados de realizar la evaluación y presentar los resultados a los coordinadores del POAT. Estas memorias servirán de punto de partida para el análisis de la implantación y funcionamiento del programa planteado con objeto de realizar aquellas mejoras que resulten oportunas y consolidar las acciones que tengan una evaluación positiva.

7. PARTICIPANTES

Todos los miembros de la comunidad universitaria que integra la ETSA están invitados a formar parte del POAT del centro. La lista de participantes está por tanto abierta. En principio hay una lista de colaboradores fijos, pero a ella se pueden sumar todos los interesados en formar parte de las actividades propuestas. Las funciones de cada uno de los integrantes son:

Coordinadores del POAT: Encargados de la implantación y seguimiento del Plan. Sus funciones son:

- Coordinar y supervisar la elaboración, implementación y desarrollo del Plan.
- Coordinar y organizar la participación del profesorado, de los estudiantes y del personal de administración del centro.

- Establecer el mecanismo de coordinación necesario con los servicios de la Universidad, así como con el Vicerrectorado de Estudiantes.
- Garantizar que las actividades programadas sean accesibles al estudiantado con discapacidad.
- Supervisar y difundir las acciones recogidas en el Plan.
- Gestionar el reconocimiento de los participantes.
- Elaborar/coordinar la memoria anual de resultados del Plan.
- Informar a la Junta de Centro sobre el funcionamiento del POAT.

Durante este Curso la coordinación del POAT de la escuela de Arquitectura se realizará desde la Subdirección de Emprendimiento y Planes Propios y la Secretaría Académica de la ETSA.

Profesor Colaborador: realizará actividades para atraer estudiantes a la titulación o insertar a los egresados en el mundo laboral o de la investigación.

Profesor Tutor: asiste, guía y orienta individualmente al estudiantado en el proceso de enseñanza y aprendizaje durante su estancia en la Universidad.

Estudiante Colaborador, representante de Delegación, de Asociaciones Culturales o de Investigación: realizará actividades para atraer estudiantes a la titulación o insertar a los egresados en el mundo laboral o de la investigación.

Personal de Administración y Servicio del Centro: además de dar apoyo institucional a las actuaciones del profesorado o de los estudiantes, desarrolla actividades propias vinculadas a sus competencias.

Equipo de Dirección de la ETSA: apoyar, coordinar, promover y difundir las acciones del POAT.

8. AGRADECIMIENTOS

Este documento ha sido desarrollado recogiendo las opiniones, aportaciones y requerimientos del conjunto de la comunidad universitaria que constituye la Escuela de Arquitectura, queremos agradecer la participación e implicación de todos aquellos que han colaborado en su redacción y discusión, así como de quienes que participaran en las actividades propuestas.

9. CLÁUSULA DE GENERO GRAMATICAL

Toda referencia en este documento a personas, colectivos, o cargos, en género masculino, debe entenderse como género gramatical no marcado, incluyendo la referencia a hombres y mujeres.

