



Escuela Técnica Superior
de Arquitectura



**ACTA DE JUNTA DE CENTRO EXTRAORDINARIA
DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA
28 DE OCTUBRE DE 2025**

PROVISIONAL

ACTO 1/JC 28-10-2025, por el que siendo las 11. 30 horas, en el Salón de Grados de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, se inicia la sesión con la asistencia suficiente (véase el anexo I) y con el siguiente Orden del Día:

1. Comunicación de aprobación del Acta de Junta de Escuela correspondiente a:
-Convocatoria extraordinaria de 12 de septiembre de 2025.
2. Información y aprobación, si procede, de la modificación del Reglamento de Funcionamiento de Junta de Centro.
3. Información y aprobación, si procede, del nombramiento de Coordinador de Título Universitario Oficial: Máster Universitario en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano.
4. Información y aprobación, si procede, del nombramiento de miembros de la Comisión Académica del Máster Universitario Oficial en Diseño Contemporáneo. Arquitecturas interiores, efímeras y virtuales.
5. Información y aprobación, si procede, del Procedimiento de Información/Atención a Estudiantes con Necesidades de Adaptaciones.
6. Información y aprobación, si procede, del nombramiento del profesor José Peral López como mediador para la Información/Atención a Estudiantes con Necesidades de Adaptaciones.
7. Ruegos y preguntas.

ACUERDO 1/JC 28-10-25, por el que se aprueba el acta de la Junta de Centro Extraordinaria de 12 de septiembre de 2025.

ACUERDO 2/JC 28-10-25, por el que se aprueba la modificación del Reglamento de Funcionamiento de Junta de Centro (Anexo II).

ACUERDO 3/JC 28-10-25, por el que se aprueba el nombramiento de la profesora Nieves Martínez Roldán como coordinadora del Título Universitario Oficial de Máster Universitario en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano (Anexo III)

Intervinientes: El Director de la Escuela, el Prof. Ramón Pico Valimaña, expresa que la Dirección del centro ha asumido la propuesta de la Comisión Académica, que ha recaído en la Prof^a. Nieves Martínez Roldán, a quien agradece su disposición a coordinar el título. También agradece al Prof. Victoriano Sainz Gutiérrez, coordinador del Máster durante los últimos tres años, por su dedicación. El profesor Sainz, por su parte, muestra su agradecimiento a todo el cuerpo docente del máster por el trabajo que desarrolla, tanto del

Departamento de Urbanismo como de otras facultades de la Universidad de Sevilla, y de manera particular a los coordinadores de los módulos, también a los miembros de la comisión académica, a la dirección de la Escuela por el apoyo que ha prestado, de manera especial en el proceso de renovación de la acreditación, y al PTGAS, en particular a Patricia Hidalgo, José Luis Reyes, Carmen Fernández, María Pasión Florido, Natalia Pereña y Olga Pérez que durante todo este tiempo han prestado la colaboración necesaria en las tareas administrativas.

ACUERDO 4/JC 28-10-25, por el que se aprueba el nombramiento de los miembros de la Comisión Académica del Máster Universitario Oficial en Diseño Contemporáneo. Arquitecturas interiores, efímeras y virtuales (Anexo VI).

ACUERDO 5/JC 28-10-25, por el que se aprueba el Procedimiento de Información/Atención a Estudiantes con Necesidades de Adaptaciones (Anexo V)

ACUERDO 6/JC 28-10-25, por el que se aprueba el nombramiento del profesor José Peral López como mediador para la Información/Atención a Estudiantes con Necesidades de Adaptaciones.

Intervinientes:

El Prof. José Peral López agradece la consideración tanto de la dirección como de la Junta de Centro por ofrecer la posibilidad de ejercer un papel de mediador o facilitador para la relación entre el estudiantado y el profesorado.

ANEXOS:

- I. Relación de asistencia a la Junta de Centro.
- II. Reglamento de Funcionamiento de Junta de Centro. Versión aprobada.
- III. Propuesta de nombramiento del Coordinadora de Título Universitario Oficial: Máster Universitario en Urbanismo, Planeamiento y Diseño Urbano.
- IV. Miembros de la Comisión Académica del Máster Universitario Oficial en Diseño Contemporáneo. Arquitecturas interiores, efímeras y virtuales.
- V. Procedimiento de Información/Atención a Estudiantes con Necesidades de Adaptaciones.

Vº Bº del Director
Prof. Ramón Pico Valimaña

El Secretario Académico
Prof. Carlos Plaza Morillo

ANEXO I

RELACIÓN DE ASISTENCIA A LA JUNTA DE CENTRO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA 28 DE OCTUBRE DE 2025:

MIEMBROS NATOS

Prof. Pico Valimaña, Ramón. Director (asiste)
Prof. Plaza Morillo, Carlos. Secretario (asiste)
D. Campanario Luque, Pablo Nicolás (ausente)

SECTOR A. Representantes de los Profesores de Cuerpos Docentes Universitarios

Prof.^a Abajo Casado, Encarnación (no asiste)
Prof. Acosta García, Ignacio Javier (no asiste)
Prof. Ampliato Briones, Antonio Luis (no asiste)
Prof. Arias Sierra, Pablo (no asiste)
Prof.^a Barrios Padura, Ángela (no asiste)
Prof. Candelas Gutiérrez, Ángel Luis (no asiste)
Prof.^a Diáñez Martínez, Ana Rosa (excusa asistencia)
Prof. Frustaglia, Diego César (asiste)
Prof.^a Galán Marín, María del Carmen (excusa asistencia)
Prof. García Vázquez, Carlos Gabriel (no asiste)
Prof. Gil Martí, Miguel Ángel (no asiste)
Prof.^a Giles Dubois, Sara María de (asiste)
Prof. Górgolas Martín, Pedro Gonzalo (asiste)
Prof.^a Guerra De Hoyos, Carmen (no asiste)
Prof.^a Guerra Sarabia, Inmaculada (no asiste)
Prof. León Rodríguez, Ángel Luis (no asiste)
Prof. López Martínez, José Antonio (asiste)
Prof.^a Loren Méndez, María del Mar (no asiste)
Prof. Martel Villagrán, Jesús (asiste)
Prof.^a Martínez Roldán, María Nieves (excusa asistencia)
Prof. Moreno Rangel, David Manuel (no asiste)
Prof. Parra Bañón, José Joaquín (no asiste)
Prof.^a Pérez del Prado, Mercedes (asiste)
Prof.^a Ponce Ortiz de Insagurbe, M^a Mercedes (excusa asistencia)
Prof. Pinto Puerto, Francisco (asiste)
Prof. Ramos Carranza, Amadeo (no asiste)
Prof.^a Rodríguez García, María Reyes (no asiste)
Prof.^a Royo Naranjo, María Lourdes (no asiste)
Prof.^a Rubió de Hita, Paloma (no asiste)
Prof. Sainz Gutiérrez, Victoriano (asiste)
Prof. Sánchez Sánchez, José (asiste)
Prof. Suárez Medina, Rafael Carlos (asiste)
Prof. Tejedor Cabrera, Antonio (excusa asistencia)

Representantes designados por los departamentos

Prof. León Rodríguez, Jesús; (B) Construcciones Arquitectónicas I (no asiste)

Prof.^a Romero Hernández, Rocío; (B) Estructuras de Edificación e Ingeniería del Terreno (asiste)
Prof. Castellano Román, Manuel; (B) Expresión Gráfica Arquitectónica (asiste)
Prof. Aladro Prieto, José Manuel; (B) Historia, Teoría y Composición (asiste)
Prof. Vioque Romero, Ignacio; (A) Física Aplicada II (asiste)
Prof. Boza Prieto, Luis; (A) Matemática Aplicada I (no asiste)
Prof. Millán Millán, Pablo M.; (A) Proyectos Arquitectónicos (asiste)
Prof. González Morales, Ángel L.; (B) Urbanística y Ordenación del Territorio (asiste)

SECTOR B. Representantes de Otro personal Docente e Investigador

Prof. Ballesteros Zaldívar, Juan Emilio; Construcciones Arquitectónicas I (no asiste)

SECTOR C. Representantes de los Estudiantes

D. Ben Moussa Karmim, Zineb (no asiste)
D.^a Canterla Rufino, María del Pilar (no asiste)
D. Carrión de Sola, Pablo (no asiste)
Delgado Navas, Laura María (no asiste)
D. Escobar Crespo, Javier (no asiste)
D.^a García Rufián, Patricia (no asiste)
D.^a Gómez Moreno, Marta Victoria (no asiste)
D.^a González de los Santos, Elizabeth (asiste)
D. González Gómez, Manuel (asiste)
D. Guerra Oviedo, Jaime (no asiste)
D. Guerra Real, Víctor (no asiste)
D. Lama Cabana, Álvaro (asiste)
D. Martínez González, Rodrigo (asiste)
D. Moncada Martínez, Antonio Jesús (no asiste)
D.^a Paniagua Paz, Miryam Rita (no asiste)
D. Pérez Bachiller, José María (no asiste)
D.^a Prados Fernández, Isabel (asiste)
D.^a Román Ferreiro, Noemí (no asiste)
D.^a Tena Tena, Paula (no asiste)

SECTOR D) REPRESENTANTES DEL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)

D.^a Hidalgo Candau, A. Patricia (asiste)
D.^a Méndez León, Reyes (asiste)
D. Morales Pérez, José Antonio (asiste)
D. Pérez Judías, Juan Carlos (asiste)
D.^a Pérez Martagón, Olga (asiste)
D. Reyes Ramírez, José Luis (asiste)

INVITADOS

Prof.^a Alonso Carrillo, Alicia. Subdirectora de Calidad, Hábitat Sostenible (no asiste)
Prof. López Rivera, Javier. Subdirector de Cultura (asiste)
Prof.^a Mayoral Campa, Esther. Subdirectora del Espacio Docente e Investigador (no asiste)
Prof. García García, Tomás. Subdirector de investigación (no asiste)
Prof. Carbajal Ballell, Rodrigo. Subdirector de Ordenación Académica (no asiste)
Prof. Trillo Martínez, Valentín. Subdirector de Relaciones Exteriores y Proyección Internacional (no asiste)
Prof.^a Fernández-Agüerra Escudero, Jessica. Subdirectora de Planes Propios y Emprendimiento (no asiste)
Prof. Vázquez Vicente, Enrique. Director del Fab Lab (no asiste)

Prof. Terrados Cepeda, Javier. Coordinador Máster en Arquitectura (no asiste)

Prof.^a Blandón González, Begoña. Directora del Departamento de Construcciones Arquitectónicas I (no asiste)

Prof.^a González Díaz, Rocío. Directora del departamento de Matemática aplicada I (no asiste)

Prof. Hernández Valencia, Miguel. Director del Departamento de Estructuras de Edificación e Ingeniería del Terreno (no asiste)

Prof. Peral López, José (asiste)

ANEXO II

**REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE JUNTA DE CENTRO. VERSIÓN APROBADA EN LA
SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 28 DE OCTUBRE DE 2025.**

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE JUNTA DE CENTRO

TÍTULO I

Definición y órganos de gobierno

Artículo 1. Definición

La Escuela Técnica Superior de Arquitectura es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y los procedimientos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los títulos universitarios oficiales de grado y máster universitario que se les adscriban por el Consejo de Gobierno, así como de aquellas otras funciones que se determinen en los Estatutos de la Universidad de Sevilla (en adelante EUS).

Artículo 2. Órganos de Gobierno

1. La Escuela Técnica Superior de Arquitectura contará con una Junta de Escuela, un Equipo de Gobierno del Centro y una Secretaría para su gobierno y gestión.
2. La Escuela Técnica Superior de Arquitectura coordinará y organizará los procesos electorales dentro de su ámbito, en los términos previstos en los EUS y en el Reglamento general de régimen electoral.

TÍTULO II

Capítulo I

La Junta de Escuela

Artículo 3. La Junta de Escuela.

1. La Junta de Escuela es el órgano de gobierno colegiado del centro. Estará constituida por 70 miembros en representación de los distintos sectores de la comunidad universitaria, además del *Director o Directora de Escuela*, que la presidirá, del Secretario o Secretaria del Centro, que actuará como Secretario o Secretaria, y del Delegado o Delegada de Estudiantes del Centro.

Artículo 4. Composición

2. Su composición se ajustará a los siguientes porcentajes de representación, calculados con respecto al número total de miembros electivos:
 - a) Un cincuenta y dos por ciento de profesorado de cuerpos docentes y profesorado permanente laboral censado en el centro.
 - b) Un once por ciento de personal docente e investigador o personal investigador censado en el centro no incluido en el apartado a) anterior.
 - c) Un treinta por ciento del estudiantado matriculado en el centro.
 - d) Un siete por ciento del personal técnico, de gestión y de administración y servicios adscrito al centro.

3. Los Directores o Directoras de Departamento que impartan docencia en titulaciones oficiales adscritas al centro podrán asistir con voz, pero sin voto, a las sesiones de la Junta, pudiendo delegar su asistencia en algún miembro del departamento.

4. Los miembros electivos se renovarán cada seis años salvo en el caso del estudiantado, cuya renovación será anual. Durante el primer cuatrimestre de cada curso se celebrarán elecciones parciales para cubrir vacantes. La elección se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.

5. Los miembros del Equipo de Dirección del Centro que no sean miembros de la Junta podrán asistir a las sesiones con voz, pero sin voto.

Artículo 5. Condición de miembro de la Junta de Centro.

1. La condición de miembro de la Junta de Escuela es personal e indelegable.

2. Se ostenta la condición de miembro de la Junta de Escuela:

- a) Al ser elegido para ello con arreglo a lo dispuesto en la normativa electoral aplicable.
- b) Cuando se es titular de cargo que, según los EUS, confiere tal cualidad.

Artículo 6. Derechos de los miembros de la Junta de Escuela.

1. Los miembros de la Junta de Escuela tienen derecho a:

- a) Asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta y a las de las Comisiones Delegadas de las que formen parte.
- b) Disponer de la información y documentación necesarias para el desarrollo de sus tareas.
- c) Quedar dispensados del cumplimiento de cualquier otra actividad universitaria ordinaria que por su condición les corresponda, por el tiempo necesario para asistir a las sesiones de la Junta de Centro o de las Comisiones Delegadas de las que formen parte, siempre que acrediten su asistencia a éstas.

2. A los efectos del apartado 1.c) anterior y previa comunicación de los interesados, los Directores de Departamento, en el caso del personal docente e investigador, y el Gerente/Director de RR HH, en el caso del personal técnico, de gestión y de administración y servicios, adoptarán las medidas oportunas, estableciendo las sustituciones pertinentes, para que queden cubiertas las obligaciones laborales de los miembros de la Junta de Centro.

3. A los efectos del apartado 1.c) anterior, y previa comunicación de los interesados, los estudiantes miembros de la Junta de Centro tienen derecho, en los términos recogidos en el Reglamento general de estudiantes, a que se fije una fecha alternativa para la realización de los exámenes y otras pruebas de evaluación cuando no hubieran podido realizarlas por su asistencia a las sesiones de la Junta o de las Comisiones Delegadas de las que formen parte.

Artículo 7. Deberes de los miembros de la Junta de Escuela.

1. Los miembros de la Junta de Escuela tienen los siguientes deberes:

a) Asistir a las sesiones del pleno de la Junta y de las Comisiones Delegadas de las que formen parte, salvo que medie causa justificada, lo que deberán comunicar al Secretario de la Junta de Centro o al Secretario de la Comisión Delegada.

b) Respetar el orden y la disciplina en las deliberaciones y guardar la debida cortesía en sus intervenciones.

c) Respetar lo dispuesto en el presente Reglamento de funcionamiento.

2. Quedan dispensados del deber de asistencia a las sesiones quienes se hallen en situación de licencia, baja por enfermedad, permiso o situaciones análogas.

Artículo 8. Pérdida de la condición de miembro de la Junta de Escuela.

La condición de miembro de la Junta de Escuela sólo podrá perderse por las siguientes causas:

a. Por dejar de ser titular de cargo que, según los EUS, confiera tal cualidad.

b. Por pérdida de la condición en virtud de la cual se fue elegido.

c. En el caso de los representantes de la comunidad universitaria pertenecientes a los sectores indicados en el artículo 4 del presente reglamento, por extinción de su mandato, con la convocatoria de elecciones para renovar los miembros del órgano.

d. Por renuncia expresa dirigida al Secretario de la Junta de Escuela.

Artículo 9. Competencias de la Junta de Escuela.

1. Son competencias de la Junta:

a) Elaborar su Reglamento de funcionamiento.

b) Conocer el nombramiento de los órganos de gobierno del centro.

c) Proponer, previo informe de los departamentos afectados, la adscripción de titulaciones oficiales de grado y máster universitario, así como elaborar y proponer la aprobación de las memorias de los planes de estudio que se adscriban al centro, así como las propuestas para su modificación y supresión.

d) Proponer la creación de programas de doctorado y apoyar en la coordinación de estos a la Escuela Internacional de Doctorado.

e) Proponer títulos propios y enseñanzas de formación permanente, de especialización y de actualización de conocimientos.

f) Aprobar anualmente, antes del comienzo del curso académico, el plan de organización docente de los títulos oficiales adscritos al centro.

g) Aprobar cualquier modificación sobrevenida de los planes de asignación de profesorado propuesta por los departamentos en atención a circunstancias excepcionales.

h) Aprobar para cada curso académico, previo acuerdo de la Dirección de Escuela con la Delegación de Estudiantes del Centro, el calendario de exámenes y el de aquellas pruebas de evaluación que se establezcan reglamentariamente.

- i) Coordinar con los órganos generales de la Universidad de Sevilla responsables de la docencia, los procesos de evaluación de la calidad, tanto institucional como de las titulaciones.
- j) Pronunciarse sobre las necesidades de profesorado, de acuerdo con los planes de organización docente del centro.
- k) Formular las necesidades del centro en lo que se refiere a la plantilla del personal técnico, de gestión y de administración y servicios.
- l) Formular las necesidades relativas a las instalaciones e infraestructuras del centro, incluidas sus modificaciones, para asegurar la calidad de la docencia y la investigación.
- m) Impulsar la formación y cualificación docente y la renovación metodológica y apoyar la formación continua del personal adscrito al centro.
- n) Promover actividades de investigación y apoyar las que realicen los departamentos y los institutos universitarios de investigación.
- ñ) Proponer convenios de colaboración académica y colaboración cultural con entidades públicas o privadas.
- o) Aprobar la distribución de los fondos presupuestarios asignados al centro.
- p) Proponer la concesión de premios y distinciones.
- q) Emitir informes sobre los asuntos que requieran aprobación del Consejo de Gobierno y que afecten al centro, así como sobre los asuntos que afecten sustancialmente al centro y que sean objeto de decisión de cualquier órgano de gobierno de la Universidad de Sevilla.
- r) Cualesquiera otras que le atribuyan los EUS y la normativa vigente.

Capítulo II

Directores o Directoras de Escuela.

Artículo 10. Directores o Directoras de Escuela.

1. El *Director o Directora de Escuela* es el órgano unipersonal de dirección y gestión ordinaria del centro y ostenta su representación. Será nombrado por el Rector o Rectora, previa elección de conformidad con los apartados siguientes.
2. La persona titular de la Dirección de Escuela será elegida por sufragio universal ponderado por los miembros de la comunidad universitaria censados en el centro, de entre el profesorado de los cuerpos docentes o profesorado permanente laboral de la Universidad de Sevilla censado en el centro que presente su candidatura.
3. Los porcentajes de ponderación del voto válidamente emitido por los distintos sectores de la comunidad universitaria serán los siguientes:
 - a) Personal de los cuerpos docentes universitarios funcionarios y profesorado permanente laboral de la Universidad, el cincuenta y tres por ciento.
 - b) Personal docente e investigador y personal investigador no incluido en el apartado a) anterior, el diez por ciento.

c) Estudiantado, el treinta por ciento.

d) Personal técnico, de gestión y de administración y servicios, el siete por ciento.

4. En cada proceso electoral, la Junta Electoral de Centro determinará, tras el escrutinio de votos, los coeficientes de ponderación que corresponda aplicar al voto válidamente emitido en cada sector, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes señalados en el apartado anterior del presente artículo.

5. Será proclamado en primera vuelta, la candidatura que logre el apoyo de más de la mitad de los votos válidamente emitidos, una vez aplicadas las ponderaciones contempladas en el presente artículo. Si ninguna candidatura lo alcanza, se procederá a una segunda vuelta a la que solo podrán concurrir las dos candidaturas más votadas en la primera vuelta, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En segunda vuelta será proclamada la candidatura que obtenga la mayoría simple de votos, atendiendo a las mismas ponderaciones. En el supuesto de una sola candidatura únicamente se celebrará la primera vuelta en la que se requerirá la mayoría simple de votos.

6. La duración del mandato *del Director o Directora de Escuela* será de seis años improrrogables y no renovables.

7. El *Director o la Directora de Escuela* tendrá derecho a ser exonerado parcialmente de sus obligaciones docentes, sin detrimento de su régimen de dedicación.

8. En caso de ausencia o enfermedad, *el Director o la Directora de Escuela* serán sustituidos por un *Subdirector o Subdirectora de Escuela*.

9. En el supuesto de dimisión o vacancia, el Rectorado nombrará un *Director o Directora de Escuela* en funciones, que iniciará inmediatamente el proceso de elección del titular de la Dirección.

10. La revocación del titular de la Dirección de Escuela podrá ser acordada por mayoría de dos tercios de los miembros de la Junta de Centro a propuesta de un tercio. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de los y las solicitantes podrá participar en otra iniciativa con el mismo fin hasta transcurrido un año desde su votación.

Artículo 11. Competencias.

1. Son competencias de los *Directores o Directoras de Escuela* las siguientes:

a) Representar oficialmente al centro.

b) Impulsar la política académica del centro y dirigir la adoptada por su Junta, así como ordenar y supervisar la ejecución de sus acuerdos.

c) Presidir las sesiones de la Junta de Centro, convocarlas y fijar el orden del día que, en todo caso, deberá incluir los puntos propuestos por al menos el diez por ciento de sus miembros o la totalidad de los miembros de un sector.

d) Proponer al Rector o Rectora los nombramientos de los miembros del Equipo de Gobierno del Centro, oída la Junta de Escuela, así como coordinar y supervisar sus actuaciones.

e) Proponer al Rector o Rectora el nombramiento del Secretario o Secretaria del Centro, oída la Junta de Escuela.

f) Realizar encargos de gestión académica al personal adscrito al centro, que podrán ser reconocidos como servicios institucionales en los términos que se establezcan en la normativa de la Universidad de Sevilla.

g) Presidir los actos académicos del centro a los que asista.

h) Proponer la celebración de convenios de colaboración académica y cooperación cultural con otros centros o instituciones y entidades.

i) Coordinar las actividades de los servicios del centro.

j) Ordenar y autorizar el gasto del centro.

k) Administrar el acceso y el uso de espacios e instalaciones asignados al centro, en el marco general de la regulación de la Universidad de Sevilla y con la coordinación de los órganos generales responsables de sus infraestructuras.

l) Proponer acciones en el centro en materia de igualdad, diversidad, conciliación, sostenibilidad, prevención de riesgos laborales y promoción de la salud, de acuerdo con los planes adoptados por la Universidad.

m) Proponer la iniciación del procedimiento disciplinario respecto de cualquier miembro de la comunidad universitaria perteneciente al centro.

n) Tramitar los recursos planteados contra acuerdos o resoluciones de los órganos de gobierno del centro y atender las reclamaciones formuladas por los miembros de la comunidad universitaria pertenecientes al centro.

ñ) Cuantas competencias, en el ámbito del centro, no hayan sido atribuidas a otros órganos de gobierno del centro.

2. El *Director o Directora de Escuela* informará de su gestión a la Junta de Centro en cada una de sus sesiones ordinarias.

Capítulo III

Subdirectores y Secretario/a

Artículo 12. *Subdirectores o Subdirectoras de Escuela.*

1. La persona titular de la Dirección del Centro estará asistida en sus funciones por el Equipo de Gobierno del Centro, integrado por el Secretario o Secretaria del Centro y por *los Subdirectores o Subdirectoras de Escuela*, respectivamente. Sus titulares serán propuestos por *el Director o Directora de Escuela*, oída la Junta de Centro, entre los miembros de la comunidad universitaria censados en el centro, y nombrados por el Rector o Rectora.

2. La persona titular de la Dirección del Centro podrá delegar en los Subdirectores o Subdirectoras de Escuela las competencias que le son propias.

Artículo 13. *Secretario o Secretaria de Escuela.*

1. El *Director o Directora de Escuela*, oída la Junta de Centro, propondrá al Secretario o la Secretaria de Escuela de entre el personal que preste servicios en el centro. El Secretario o Secretaria será nombrado por el Rector o Rectora.

2. El titular de la Secretaría de la Escuela, que lo será de su Junta, cuidará de la elaboración y custodia de los libros de actas, y librára las certificaciones de los acuerdos y resoluciones de sus órganos de gobierno y de cuantos hechos consten en la documentación oficial del centro. Custodiará asimismo las actas de calificaciones de los y las estudiantes del centro en los términos que establezca la normativa vigente.

3. El Secretario o la Secretaria de Escuela presidirá la Junta Electoral de Centro y ejercerá cualquier otra competencia que le atribuyan los EUS y las disposiciones vigentes.

Capítulo IV

Otros órganos colegiados

Artículo 14. Junta electoral del Centro.

La Junta Electoral del Centro conocerá de los asuntos concernientes a las elecciones que tengan como circunscripción el Centro, exceptuándose las elecciones al Claustro. Su composición y funciones se establecerán en el Reglamento general de régimen electoral.

Artículo 15. La Comisión de docencia del Centro.

El Centro contará con una Comisión de Docencia, compuesta paritariamente por representantes del profesorado y del estudiantado, para velar por la calidad docente, proponer medidas de mejora y resolver los conflictos relativos a la docencia en sus ámbitos.

Artículo 16. Otras comisiones.

1. En la forma que establezca el Sistema de Garantía de Calidad del Centro, se constituirán comisiones que velarán por el seguimiento de los planes de estudio de las titulaciones adscritas al centro, incluyendo la organización y control de las prácticas curriculares en empresas e instituciones.

2. De igual forma, se constituirán, al menos, una Comisión Académica, una Comisión de Infraestructura y una Comisión de Calidad.

3. Las comisiones estarán formadas por el número de miembros que determine la Junta de Centro, procurando reflejar en su composición la proporcionalidad por sectores de la estructura del mismo.

TÍTULO III

Funcionamiento de la Junta de Centro

Capítulo I

Convocatoria y orden del día

Artículo 17. Convocatoria.

1. La Junta de Centro será convocada por el Director o Directora, o por el Secretario o Secretaria en nombre de este/a, al menos una vez cada dos meses durante el periodo lectivo.

2. También será convocada con carácter extraordinario cuando lo soliciten, al menos, la cuarta parte de sus miembros mediante escrito dirigido al Director o Directora en el que deben constar los puntos del orden del día propuestos y la firma de los solicitantes.

3. Las sesiones de la Junta de Centro no podrán celebrarse en el mes de agosto ni durante los periodos no lectivos de Navidad, Semana Santa y Feria de Sevilla.

4. Las sesiones de la Junta de Centro se celebrarán preferentemente de forma presencial. Excepcionalmente, se podrán celebrar sesiones a distancia o mixtas. Cuando un acuerdo deba adoptarse por votación secreta, la sesión tendrá carácter presencial o, en su caso, se diferirá la votación a una ulterior sesión presencial.

Artículo 18. Orden del día.

1. En las convocatorias ordinarias de la Junta de Centro, el orden del día será fijado por el Director o Directora.

2. El orden del día de las sesiones ordinarias de la Junta de Centro deberá incluir necesariamente un punto denominado “Informe del Director o Directora” y otro denominado “Ruegos y Preguntas”.

3. Las preguntas deberán formularse por escrito presentado en la Secretaría del Centro con una antelación mínima de dos días hábiles antes del comienzo de la sesión de la Junta de Centro y habrán de ser contestadas verbalmente en dicha sesión, con posibilidad de réplica. Si la convocatoria se realizara por especiales razones de urgencia, conforme al artículo 19.1, las preguntas deberán formularse antes del comienzo de la sesión de la Junta de Centro.

4. No podrán ser objeto de deliberación, votación, o acuerdo, asuntos que no figuren en el orden del día, salvo que, en presencia de todos los miembros de la Junta de Centro, su inclusión sea propuesta por el Director o Directora, por razones de urgencia, y aprobada por la Junta de Centro.

5. El Director o Directora podrá alterar el orden de deliberación, así como retirar los puntos del orden del día de las sesiones ordinarias.

6. Cuando se trate de una convocatoria extraordinaria, la fijación del orden del día por el Director o Directora deberá incluir los puntos solicitados por los proponentes, respetando su preferencia sobre cualesquiera otros puntos a tratar.

Artículo 19. Plazos.

1. La convocatoria ordinaria se realizará con una antelación mínima de cinco días hábiles, salvo especiales razones de urgencia que apreciará el Director o Directora, en cuyo caso se realizará con una antelación mínima de 48 horas.

2. En los casos de convocatoria extraordinaria, la sesión deberá celebrarse dentro de los diez días hábiles siguientes a la petición de aquélla.

3. A efectos de estos plazos, se declaran inhábiles los sábados y días festivos, así como el mes de agosto y los periodos no lectivos de Navidad, Semana Santa y Feria de Sevilla.

Artículo 20. Comunicación.

1. La convocatoria se comunicará a cada uno de los miembros de la Junta de Centro mediante correo electrónico, remitido a la dirección que a tal efecto hayan comunicado a la Secretaría y en ella se especificará la fecha, hora y lugar de celebración, así como el orden del día. Podrá ser comunicada en papel, por correo interno ordinario, a los miembros de la Junta de Centro que así lo soliciten.
2. En las sesiones que se vayan a celebrar a distancia, también se comunicarán las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión
3. La convocatoria por especiales razones de urgencia podrá hacerse por teléfono o correo electrónico.
4. La documentación completa correspondiente a cada sesión de la Junta de Centro estará a disposición de sus miembros en la Secretaría del Departamento desde la fecha de la convocatoria.
5. Junto con la convocatoria, el Secretario o la Secretaria remitirá electrónicamente a los miembros de la Junta de Centro cuanta documentación estime oportuna. Asimismo, el Secretario o Secretaria remitirá a los miembros que así lo soliciten aquellos documentos no enviados con la convocatoria que estén en formato electrónico.
6. Cuando así lo aconseje la naturaleza de los asuntos incluidos en el orden del día, el Director o Directora podrá invitar a asistir a las sesiones de la Junta de Centro, con voz, pero sin voto, a otros miembros de la comunidad universitaria.

Artículo 21. Convocatorias de las Comisiones de la Junta de Centro.

1. Para la convocatoria de las Comisiones de la Junta de Centro se estará a lo dispuesto en los artículos 17 a 20 de este Reglamento.
2. Las convocatorias de las Comisiones son siempre ordinarias, sin que exista periodicidad entre ellas.

Capítulo II

Sesiones y acuerdos

Artículo 22. Quórum.

1. El quórum para la constitución válida de la Junta de Centro será la mitad más uno del número de miembros del mismo.
2. De no existir este quórum, la Junta de Centro se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera, si concurre un tercio de sus miembros de hecho. Pasada una nueva media hora sin que se alcance este quórum, se suspenderá la sesión.
3. Los dos preceptos anteriores se aplicarán, asimismo, para la constitución de las Comisiones de la Junta de Centro.

Artículo 23. Deliberaciones

1. Intervenciones de los miembros.

Ningún miembro de Junta de Escuela podrá intervenir sin haber pedido la palabra y obtenido del Presidente el uso de la palabra, que se concederá respetando los turnos establecidos. Las intervenciones se harán personalmente, de viva voz, desde el lugar de su asiento. Nadie podrá ser interrumpido cuando esté en el uso de la palabra. El Presidente, no obstante, podrá advertir al orador que exceda en el tiempo de uso de la palabra, llamarle a la cuestión o al orden, y en su caso retirarle el uso de la palabra.

2. Intervención por alusión.

Cuando a juicio del Presidente, en el desarrollo de los debates se hicieran alusiones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre la persona o conducta de un miembro de Junta, podrá concederse al aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a cinco minutos, para que, sin entrar en el fondo del asunto de debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas. Si el miembro de Junta excediera estos límites, el Presidente le retirará inmediatamente la palabra.

Si el miembro de Junta estuviera presente, su respuesta tendrá que realizarse necesariamente en la misma sesión. Sólo en los casos de ausencia en el momento de producirse la alusión, el Presidente podrá otorgar un turno de contestación en la misma sesión o en la inmediatamente posterior, según proceda.

3. Cuestiones de orden

En cualquier estado del debate, un miembro de la Junta podrá pedir la observancia del Reglamento. A este efecto deberá citar el artículo o los artículos cuya aplicación reclama. No cabrá por este motivo debate alguno, debiendo acatarse la resolución que la Presidencia adopte a la vista de la alegación hecha.

Cualquier miembro de Junta podrá también pedir, durante la discusión o antes de votar, la lectura de las normas o documentos que ilustren sobre la materia de la que se trate. La Presidencia podrá denegar las lecturas que considere no pertinentes o innecesarias.

4. Ordenación de los debates

En todos los debates cabrá como mínimo un turno a favor y otro en contra. La duración de las intervenciones de una discusión sobre cualquier asunto o cuestión, tendrá un tiempo de 5 minutos.

Si el debate fuera de los calificados de totalidad, los turnos serán de diez minutos como máximo. No obstante, el presidente, valorando la importancia del debate, podrá ampliar el tiempo máximo de las intervenciones.

La presidencia podrá acordar el cierre de la discusión cuando estime que un asunto está suficientemente debatido.

En todo debate, quien fuera contradicho en sus argumentaciones por otro u otros de los intervinientes tendrá derecho a replicar o rectificar por una sola vez y por tiempo máximo de tres minutos, salvo que el presidente estableciera otro distinto.

5. Posibilidad de debate previo

Toda propuesta, antes de ser sometida a votación tendrá la posibilidad de debate previo. La presidencia podrá agrupar para su debate o aprobación aquellas propuestas que considere

coincidentes, siempre que no exista oposición a esta medida por parte de quienes presentaran las propuestas respectivas.

Artículo 24. Acuerdos.

1. La Junta de Centro sólo podrá tomar acuerdos si están presentes, al menos, la tercera parte de sus miembros de hecho, cuya comprobación podrá ser solicitada por cualquiera de éstos antes de la aprobación.
2. Las propuestas relativas a los puntos del orden del día que se planteen como objeto de acuerdo por la Junta de Centro serán formuladas por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria o aquel miembro de la Junta que actúe de ponente.
3. Toda propuesta tendrá la posibilidad de debate previo antes de ser sometida a aprobación, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo siguiente.
4. Los acuerdos de la Junta de Centro podrán ser adoptados por asentimiento o mediante votación, en cuyo caso requerirán mayoría simple, con excepción de los asuntos para los que la normativa aplicable exija expresamente una mayoría superior.
5. Los acuerdos de la Junta de Centro serán efectivos el mismo día de la celebración de la sesión en la que se adopten.
6. Los acuerdos de la Junta de Centro podrán ser impugnados mediante recurso de alzada ante el Rector o Rectora.

Artículo 25. Informes y acuerdos de las Comisiones de la Junta de Centro.

1. Las Comisiones de la Junta de Centro sólo podrán tomar acuerdos si están presentes, al menos, la tercera parte de sus miembros de hecho, cuya comprobación podrá ser solicitada por cualquiera de éstos antes de la aprobación.
2. Cuando se trate de asuntos que hayan sido informados por la Comisión competente al efecto, antes del debate se comunicará a los miembros de la Junta de Centro el informe de la Comisión, especificándose si ha sido acordado por asentimiento o por votación.
3. Los puntos del orden del día de una sesión de la Junta de Centro que requieran informe de una Comisión y no hayan podido ser tratados por ésta, se debatirán directamente en la sesión de la Junta de Centro.
4. La Junta de Centro, por mayoría absoluta de hecho, podrá delegar en las Comisiones la adopción de acuerdos en materias concretas, lo que requerirá el asentimiento o la ausencia de votos negativos en la Comisión. En este caso, el Director o Directora los declarará, previa comunicación a sus miembros, acuerdos de la Junta de Centro. Aquellas propuestas de acuerdo que no sean adoptadas por la Comisión en los términos establecidos podrán ser debatidas y sometidas a aprobación de la Junta de Centro.

Artículo 26. Asentimiento.

Se considerarán aprobadas por asentimiento las propuestas que, una vez enunciadas por el Director o Directora, no susciten disconformidad alguna.

Artículo 27. Votación.

1. El voto de los miembros de la Junta de Centro es personal e indelegable, no admitiéndose el voto anticipado, salvo en los procesos electorales cuya convocatoria lo contemple.
2. La votación ordinaria se realizará a mano alzada, votando, en primer lugar, quienes aprueben, a continuación, los que desapruében y, finalmente, los que se abstengan.
3. La votación será secreta en todos los asuntos referidos a personas. También será secreta cuando lo decida el Director o la Directora o lo soliciten el diez por ciento de los miembros de la Junta de Centro. La votación secreta se realizará mediante papeletas que los miembros de la Junta de Centro, previa identificación, entregarán al Secretario/a.
4. Durante el desarrollo de la votación, el Director o la Directora del Centro no concederá el uso de la palabra y ninguno de los miembros de la Junta de Centro podrá entrar en el lugar de celebración de la sesión, ni abandonarlo.
5. A efectos de lo dispuesto en este Reglamento, por “mayoría simple” se entenderá la superioridad de los votos positivos sobre los negativos, sin contar las abstenciones, los votos en blanco, ni los nulos.
6. Cuando los miembros de la Junta de Centro voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
7. En caso de producirse empate en los resultados de las votaciones, salvo que hubieren sido secretas, el voto del Director o Directora del Centro decidirá.

Capítulo III

Actas

Artículo 28. Actas de la Junta de Centro.

1. De las sesiones de la Junta de Centro se levantará acta, que contendrá una relación sucinta de las materias tratadas, intervinientes, actos y acuerdos adoptados, preguntas formuladas y sus correspondientes respuestas y, en su caso, incidencias producidas. Cualquier miembro de la Junta podrá pedir que conste en acta la expresión literal de declaraciones concretas formuladas con la debida concisión.
2. El acta será redactada y firmada por el Secretario de la Junta de Centro y contará con el visto bueno del Director o la Directora. Una vez redactada se remitirá por correo electrónico a los miembros de la Junta de Centro.
3. Durante los cinco días hábiles siguientes a su remisión, los miembros de la Junta de Centro podrán solicitar subsanación de errores o presentar reclamaciones sobre el acta mediante comunicación dirigida al Secretario o Secretaria.

4. Los errores podrán ser subsanados de oficio por el Secretario o Secretaria de la Junta de Centro.
5. Si no hay reclamaciones, el acta se entenderá aprobada.
6. Cuando haya reclamaciones sobre el acta, los puntos afectados por la reclamación deberán ser sometidos a la aprobación de la Junta de Centro en la siguiente sesión que se celebre.
7. Las sesiones que celebren la Junta de Centro y las Comisiones podrán ser grabadas. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario o Secretaria de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.
8. Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.
9. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de Centro, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.
10. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que, en ausencia de grabación de la reunión aneja al acta, aporte en el acto, o en el plazo que señale el Director o la Directora, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
11. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto aprobado.
12. El Secretario o la Secretaria del Centro podrá emitir certificaciones del contenido de las actas, los actos y los acuerdos de la Junta de Centro y de las Comisiones. En las certificaciones emitidas con anterioridad a la aprobación del acta correspondiente se hará constar expresamente tal circunstancia.

Artículo 29. Actas de las Comisiones.

Los Secretarios o las Secretarías de las Comisiones levantarán acta, únicamente, de los acuerdos adoptados por éstas, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo anterior en todo aquello que proceda.

TÍTULO IV

Reforma del Reglamento

Artículo 30. Procedimiento de reforma.

1. La iniciativa para la reforma del presente Reglamento podrá ser propuesta por el Director o Directora, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento, o ser formulada como punto del

orden del día de una sesión extraordinaria de la Junta de Centro de acuerdo con lo establecido en este Reglamento. Al escrito de solicitud se adjuntará el texto de la modificación propuesta.

2. Las propuestas de modificación, para prosperar, deberán alcanzar la mayoría absoluta de los votos de los miembros de la Junta de Centro. Una vez adoptadas se remitirán al Consejo de Gobierno para su aprobación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

2. En tanto no exista una normativa específica, la Comisión de Docencia del Centro estará compuesta por tres profesores y tres estudiantes elegidos ambos en la Junta de Centro por y entre sus sectores respectivos. Los profesores se renovarán cada tres años y los estudiantes se renovarán anualmente.

3. La Comisión de Docencia estará presidida por el profesor de mayor categoría académica y antigüedad y actuará como secretario el estudiante de menor edad.

4. Sus funciones serán las que le otorguen las disposiciones vigentes.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

El Reglamento del Consejo de Gobierno tendrá valor de derecho supletorio del presente Reglamento para las cuestiones no contempladas en éste.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

El presente Reglamento sustituye íntegramente al anterior, aprobado por el Consejo de Gobierno mediante acuerdo 5.2/CG 18-11-2016.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento, una vez aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla, entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Sevilla.

Principales fuentes:

- Decreto 98/2025, de 30 de abril, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Sevilla (BOJA de 2 de mayo de 2025).
- Reglamento de funcionamiento del Consejo de Gobierno de la Universidad de Sevilla (Acuerdo 6.1/CG 16-2-2009).
- Reglamento General de Régimen Electoral (Acuerdo Único del Claustro Universitario de 26 de mayo de 2017, BOUS nº 3 de 14-06-2017).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

ANEXO III

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DEL COORDINADORA DE TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL: MÁSTER UNIVERSITARIO EN URBANISMO, PLANEAMIENTO Y DISEÑO URBANO



MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL EN

updu

urbanismo
planeamiento
diseño
urbano

17ª edición
Curso 2025-2026

Sr. D.
Ramón Pico Valimaña
Director de la ETSAS

Sevilla, 16 de septiembre de 2025

Estimado Ramón:

En la reunión de la Comisión académica del MUPDU celebrada ayer presenté mi renuncia como Coordinador del Máster. Los motivos son que, de una parte, están próximos a cumplirse tres años desde que accedí al cargo, que es el tiempo habitual que han estado al frente del Máster quienes me han precedido; y, de otra, que se ha producido ya, como sabes, la renovación de la acreditación del Máster. Considero, pues, que ha llegado el momento de que otra persona sea designada como Coordinador o Coordinadora, con el fin de darle un nuevo impulso.

La Comisión académica del Máster, tras analizar las circunstancias del caso, acordó por unanimidad proponer, entre sus miembros, a la profesora doctora Nieves Martínez Roldán como nueva Coordinadora, la cual ha manifestado su disponibilidad para asumir el cargo. Lo cual pongo en tu conocimiento para que dicha propuesta pueda ser llevada a la próxima Junta de Escuela.

Agradeciendo la ayuda que durante estos años he recibido del Equipo de Dirección de la ETSA y, muy en particular, de la Subdirección de Calidad para todo lo relativo a los trámites necesarios para la renovación de la acreditación, recibe un abrazo

Fdo.: Victoriano Sainz Gutiérrez
Coordinador del MUPDU

Código Seguro De Verificación	La4WHfft4/UAnM6qdfQmxw==	Fecha	16/09/2025
Firmado Por	VICTORIANO SAINZ GUTIERREZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/La4WHfft4%2FUAnM6qdfQmxw%3D%3D	Página	1/1



ANEXO IV

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL EN DISEÑO
CONTEMPORÁNEO. ARQUITECTURAS INTERIORES, EFÍMERAS Y VIRTUALES.**



Escuela Técnica Superior de
Arquitectura

**COMISIÓN ACADÉMICA MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL EN
DISEÑO CONTEMPORÁNEO. ARQUITECTURAS INTERIORES, EFÍMERAS Y VIRTUALES (MDcA)**

MIEMBROS	DENOMINACIÓN
D. Rodrigo Carbajal Ballell	Subdirector de Ordenación Académica
D ^a . Alicia Alonso Carrillo	Subdirectora de Calidad y Hábitat Sostenible
	Coordinador del MDcA
D. Samuel Domínguez Amarillo	Representante Departamento CAI
D. José Sánchez Sánchez	Representante Departamento EEIT
D. Fco Javier López Rivera	Representante Departamento EGA
D ^a . M ^a Fernanda Carrascal Pérez	Representante Departamento HTCA
D ^a . María Aguilar Alejandre	Representante Departamento Ingeniería del Diseño
D ^a . Esther Mayoral Campa	Representante Departamento PA
D. Ángel Luis González Morales	Representante Departamento UOT
D ^a . Olga Pérez Martagón	Representante PTGAS
	Representante Estudiante del MDcA
	Representante Estudiante del MDcA
	Representante Estudiante del MDcA

ANEXO V

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN/ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES DE ADAPTACIONES



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA
Avda. Reina Mercedes, 2. 41012 - SEVILLA

PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN / ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDAD DE ADAPTACIONES *ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA DE SEVILLA*

ÍNDICE

- Antecedentes
- 1) Procedimiento
- 2) Datos de contacto
- 3) Actuaciones sobre la WEB

Antecedentes

Se redacta el presente documento para establecer el Procedimiento Interno de la ETSA de Información / Atención a Estudiantes con Necesidades de Adaptación, como consecuencia de la modificación del procedimiento de información establecida por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad (S.A.C.U.).

A partir del curso 2024-25 la Unidad de Atención ha trasladado a los estudiantes la responsabilidad de comunicar a los profesores implicados en su docencia el INFORME TÉCNICO DE ADAPTACIONES elaborado.

Desde entonces Los informes de la Unidad de Atención son remitidos actualmente a los estudiantes afectados y al Director del Centro para su toma de conocimiento, pero no se realiza ningún otro tipo de comunicación a Departamento o profesorado

No obstante, desde la implantación de este sistema de comunicación se vienen recibiendo en la subdirección de Ordenación Académica diversas consultas del profesorado afectado sobre el modo de proceder ante la comunicación recibida por parte del estudiante.

Se han producido dudas respecto de la veracidad del documento, o simplemente se desconoce si todo el profesorado implicado en la docencia del estudiante se encuentra debidamente informado.

El presente procedimiento pretende establecer un flujo de comunicación que resuelva o minimice los problemas detectados, garantizando la privacidad del estudiante y ampliando la información disponible para estudiantes, PDI y PTGAS con el objeto de mejorar la atención a estos estudiantes.

1) Procedimiento.

El estudiante recibe su informe emitido por Unidad de Atención a Personas con Discapacidad (S.A.C.U.)

El estudiante decide si quiere informar a los profesores implicados en su docencia o no:

- Si decide **NO** informar, el proceso queda paralizado en este punto.
- Si decide informar, el profesor debe ponerse en contacto con la Subdirección de Ordenación Académica para confirmar la veracidad del informe.

Paso 1: En paralelo, la Dirección ha recibido el informe.
El informe debe ser enviado de manera inmediata a la Subdirección de Ordenación Académica.

Paso 2: Recibido en la Subdirección de Ordenación Académica, esta procederá a:

- 2.1. Archivar del informe.
- 2.2. Revisar la matrícula del estudiante para determinar el equipo docente implicado.
- 2.3. Comunicar con el estudiante para solicitar su aprobación para informar al equipo docente de la existencia de este informe y promover la realización de tutorías informativas con el estudiante.
- 2.4. Informar a estudiantes y profesores que el profesor José Peral puede actuar como mediador en caso de necesidad.

Indicar en este punto que, una vez tenido el informe, este contacto debería realizarse lo antes posible, al comienzo del curso.

Si realmente no se pudieran hacer adaptaciones o no son suficientes se podría recurrir a la Unidad o a la Dirección de Servicios Sociales del Vicerrectorado correspondiente.



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA
Avda. Reina Mercedes, 2. 41012 - SEVILLA

Paso 3: Finalizada evaluación de estudiante, el profesor deberá emitir informe sobre las medidas de adaptación desarrolladas durante el curso.
Dicho informe será remitido a la Subdirección de Ordenación Académica y quedará archivado junto con el informe inicial del estudiante.

En todo momento la Secretaría del Centro será informada de los pasos seguidos mediante la incorporación de las direcciones de correo electrónico del Secretaría Académica y de la Jefa de Secretaría en todas las comunicaciones.

2) Datos de contacto

En todas las comunicaciones se utilizarán los siguientes correos:

academia_etsa@us.es	(Subdirección de ordenación académica ETSA-US)
secretaria_etsa@us.es	(Secretaría académica ETSA-US)
jefasecre_etsa@us.es	(Jefa de Secretaría ETSA-US)

Datos de contacto de encargado de la medición con el estudiante y/o el profesorado:

jperal@us.es	(José Peral López)
--	--------------------

3) Actuaciones en la WEB

Se propone incorporar en la sección de docencia una pestaña informativa sobre la atención a estudiantes con necesidades especiales con indicación de los correos de contacto y la descripción de este procedimiento, así como enlaces a la web del SACU y cualquier otra que se considere de interés.