**PLAN DE ACTUACIÓN**

**PARA EL CURSO 2020-21**

1. **CONSIDERACIÓN PREVIA**

El presente Plan de Actuación del Departamento de Urbanística y Ordenación del Territorio se refiere a los espacios asignados al mismo en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, cuyo Plan de Actuación aprobado para el presente curso académico constituye el marco de referencia obligado para este plan.

1. **TURNOS PARA EL USO DE LOS DESPACHOS**

A la vista del tamaño de los despachos y del número de personas que los utilizan, se ha establecido un número máximo de personas que pueden coincidir en cada despacho, con objeto de que se respeten en todo momento las distancias de seguridad establecidas. Los usuarios de cada despacho han acordado una distribución de días para acudir al mismo, de modo que no se supere ese número máximo de personas.

No existe limitación en el caso de los despachos de **Dirección (U16)** y **Secretaría** porque los posibles usuarios nunca superarán el número máximo posible. En el despacho de Dirección trabajará el Director, Prof. Victoriano Sainz, y en el de Secretaría, el personal de administración y servicios del Depto., Dª. María Luisa Pinilla y Dª. Alicia Gallego.

Se relacionan a continuación los despachos, numerados conforme a la terminología establecida en los planos de la ETSA, señalando los días y las horas en que cada profesor puede acudir:

**Despacho U3** (máximo 2 personas):

Profs. Antonio Piñero y José Mª. Lerdo de Tejada: Lunes, miércoles y viernes, de 9 a 14 h.

Profs. Ramón Queiro y Fernando Vázquez: Martes y jueves, de 9 a 14 h.

**Despacho U4** (máximo 1 persona):

Profª. María Carrascal: Lunes a viernes, de 9 a 11 h.

Profª. Carmen Gil: Lunes a viernes, 11 a 14 h.

**Despacho U5** (máximo 1 persona):

Prof. Daniel Antúnez: Lunes a viernes, de 9 a 14 h.

**Despacho U6-U7** (máximo 2 personas):

Prof. Domingo Sánchez: Miércoles y jueves, de 9 a 14 h.

Prof. Angel L. González: Lunes, de 9 a 14 h. y de 16 a 20 h.

Prof. Pablo Arias: Jueves y viernes, de 9 a 14 h.

Prof. Antonio Ochoa de Retana: Lunes y martes, de 9 a 14 h.

Profª. Carmen de Tomás: Miércoles y viernes, de 9 a 14 h.

Prof. Carlos López Canto: Martes de 9 a 14 h y miércoles, de 16 a 20 h.

**Despacho U8** (máximo 1 persona):

Profª. Irene Mendoza: Lunes y miércoles, de 9 a 14 h.

Prof. José Mª. Morillo: Martes y jueves, de 9 a 14 h.

Prof. José Carlos Babiano: Viernes, de 9 a 14 h.

**Despacho U9** (máximo 1 persona):

Profª. Nieves Martínez: Miércoles, de 9 a 14 h.

Profª. Mª Dolores Goytia: Lunes, martes, jueves y viernes, de 9 a 14 h.

Prof. Andreas Hildenbrand: Lunes a viernes, de 16 a 20 h.

**Despacho U10** (máximo 1 persona):

Prof. Manuel Vigil-Escalera: Lunes a viernes, de 16 a 20 h.

Profª. Mª. Teresa Pérez Cano: Lunes a viernes, de 9 a 14 h.

**Sala de reuniones** (máximo 3 personas):

Clausurada, salvo autorización del Director del Departamento, previa solicitud de los interesados.

**Despacho U12** (máximo 2 personas):

Prof. Pedro Górgolas: Lunes y martes, de 9 a 14 h.

Prof. Ángel Díaz del Río: Martes y miércoles, de 9 a 14 h.

Profª. Mónica Granados: Lunes y miércoles, de 16 a 20 h.

Prof. Gonzalo Díaz-Recasens: Jueves, de 9 a 14 h.

Prof. Carlos Flores: Martes, jueves y viernes, de 16 a 20 h.

**Despacho U13** (máximo 2 personas):

Prof. Diego Morales: Lunes a viernes, de 8 a 15 h.

Prof. Manuel Garcilaso de la Vega: Lunes, de 15 a 21 h, y martes a viernes, 8 a 15 h.

Profs. Miguel A. Rojas: Lunes, de 8 a 15 h, y martes a viernes, de 15 a 21 h.

Andrés Salazar: Lunes a viernes, de 15 a 21 h.

1. **ACCESOS Y CIRCULACIÓN POR EL INTERIOR**

Con objeto de facilitar que se respeten las distancias de seguridad en la circulación por el interior del Departamento se ha colado la señalética correspondiente facilitada por el SEPRUS a través de la web de la US, en lo relativo a pasillos, uso de puertas y atención al público, con las correspondientes medidas preventivas generales.

En el mostrador de la Secretaría del Departamento está señalada la distancia de seguridad para que quienes necesiten entregar o recoger alguna documentación del mismo puedan respetarla.

1. **PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y COLECTIVA**

Se ha colocado gel a la entrada del Departamento, en el espacio destinado a la fotocopiadora y en los despachos.

Se recuerda Ia obligatoriedad del uso de la mascarilla en todos los espacios del Departamento.

1. **INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO**

Si cualquier persona del Departamento se encontrara en situación de posible caso sintomático de Covid-19, no debe acudir a la Universidad, comunicándolo a su responsable y al área médica de SEPRUS, así como a su médico de atención primaria.

Todo el personal del Depto. puede acceder y consultar la información preventiva sobre Covid-19 de las autoridades sanitarias y las específicas de la US, así como el procedimiento de seguridad y salud en el trabajo para la continuidad del trabajo ante la pandemia de Covid-19 en la página htts://www.us.es/covid-19

Sevilla, 5 de octubre de 2020