



ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA
Avda. Reina Mercedes, 2. 41012 - SEVILLA

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR EL TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL DE GRADUADO/A EN FUNDAMENTOS DE ARQUITECTURA (PLAN 2012)

- Para poder solicitar el Título de este Plan de Estudios, además de tener superadas todas las asignaturas que lo componen, deberá tener acreditado en su expediente al menos, el **nivel B1 de cualquier idioma oficial comunitario (capacitación lingüística)**.
- En el caso de haber realizado Prácticas (Erasmus, Empresas), Movilidad, etc., el estudiante deberá estar calificado para poder cerrar el expediente, ya que de lo contrario dichas prácticas y/o créditos no podrán quedar reflejadas en el citado expediente académico.
- Cumplimentar los dos impresos específicos que se recogerán en la ventanilla o descargándolos de la página web de la ETSA. **Impreso 1 e Impreso 2**.
- Aportar fotocopia del DNI (para nacionalidad española), Pasaporte en vigor (para nacionalidad no española), por las dos caras en un A4.
Asimismo, aportar fotocopia del Título Oficial que le dio acceso a los estudios. (**Bachillerato**, Ciclos Formativos u otras titulaciones universitarias). En caso de estar en posesión de **otro título universitario** con el que haya solicitado convalidaciones/adaptaciones de asignaturas, también deberá aportar dicho título.
- Presentar la documentación citada en la Secretaría de la Escuela o enviándola escaneada a la dirección electrónica titulos_etsa@us.es y se le entregará o remitirá la carta de pago de las tasas correspondientes (actualmente: 133,40 €), que deberá abonar en cualquier sucursal del Banco de Santander o a través de la plataforma de **Gestión de recibos** accediendo a <https://uxxi-ac.us.es/gestionRecibos>.
- Si es beneficiario de familia numerosa general, familia numerosa especial o condición de discapacitado del interesado, deberá presentar fotocopia del carnet en vigor para poder practicarle la deducción que proceda, 50 % o 100% respectivamente.
- Una vez tramitada la documentación por parte de la Secretaría de la ETSA, el Título tardará en recibirse 9 meses, aproximadamente. El interesado podrá comprobar que su título está disponible en el cuadro de consulta que aparece en la página web de la ETSA.
<https://etsavirtual.us.es/titulos/titulos.php>
- Para la retirada del Título, la normativa en vigor contempla tres opciones:
Personalmente, la/el interesada/o acreditada/o mediante su DNI. Si no le fuese posible, otra persona acreditada mediante Poder Notarial por la/el interesada/o. Si no le fuese posible y, en último caso, que la/el interesada/o solicite a esta Secretaría, que su Título le sea remitido por correo a una Delegación/Subdelegación del Gobierno de una provincia diferente a Sevilla u oficina consular española en el extranjero, para su retirada en el citado estamento. Si la/el interesada/o opta por esta última opción, deberá solicitarlo a través de la página Web de la ETSA (Apartado de **Contacto**, Área Temática de Secretaría-Títulos, SET y Homologaciones), aportando copia de su DNI, para la oportuna identificación.

***Nota importante:** De acuerdo con lo establecido en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los Reales Decretos 185/1985 de 23 de enero, y 1496/1987 de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales, y concretamente en lo relativo al punto séptimo 1 y 2 sobre la anulación y destrucción de aquellos Títulos Universitarios que no hayan sido retirados por los/as interesados/as, deberemos proceder a tramitar la destrucción del mismo una vez transcurridos **CINCO AÑOS** desde la fecha de expedición del mismo.*